- FSSABenefits.IN.gov သို့သွားပါ
- "Manage Your Benefits" (သင့်အကျိုးခံစားခွင့် များအား စီမံရန်) ကဏ္ဍအထိ အောက်သို့ဆွဲရွှေပါ
- "Sign in to my account" (ကျွန်ုပ်၏အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်ရန်)
   သို့မဟုတ် "Create account" (အကောင့်ဖွင့်ရန်) တစ်ခုခုကို နှိပ်ပါ



2020 ခုနှစ်ကတည်းက ဆောင်ရွက်ခဲ့သော Medicaid ကျန်းမာရေးအာမခံ ဆက်လက်ရရှိ ရေး အကာအကွယ်များ ပြီးဆုံးသွားပါပြီ။ ပြန်လည်စဉ်းစားဆုံးဖြတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြန် စနေသည့် သဘောပင်ဖြစ်သည်။ ယခု စလုပ်လျှင် သင်သည် အာမခံ ဆက်လက်ရနိုင်သည်။



အကူအညီ လိုအပ်ပါသလား။ <mark>800-403-0864</mark> ကို ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ

## အကောင့်အသစ်ဖွင့်ရန် အဆင့်များ-2 လော့ဂ်အင်ဝင်ပါ သို့မဟုတ် အ ကောင့်အသစ်ဖွင့်ပါ။ မှတ်ချက်-**Benefits Portal** (EA) Create User Account-User Details သင့်တွင် လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ် မရှိပါက သုံးစွဲသူအကောင့်အသစ်တစ်ခုကို ဖွင့်၍မရပါ။ အကူအညီ လိုအပ်ပါက Last Nam 800-403-0864 ကို ဖုန်းခေါ်ပါ။ ကလိုင်းယင့် ပင်မစာမျက်နှာ **Benefits Portal** 🗹 Hom Page 🛔 Manage = 🚺 log Out တွင် အပေါ်ညာဘက်ထောင့်ရှိ **Client Home Page** "Manage" (စီမံခန့်ခွဲရန်) ခလုတ်ကို နိုပ်ပါ။ uploaded docum e Online Application(s) Test McTeste 03/01/2022 Application Summary for Online Application(s) a copy of an online app ပြောင်းလဲမည့် ကိုယ်ရေး **Benefits Portal** Home Page 🔺 Manage \* 🔅 Log Out Welcome, Suzy အချက်အလက်များအား Manage Account ရွေးချယ်ရန် တက်ဘ်များကို သုံးပါ။ u manage your account. Click on the tab below for the information you want to update. ed your information and clicked en Update, then click on another tab to update the other inf ge above to return to your Home Page. သင့်အချက်အလက်ကို ထည့်သွင်း၍ pdate Your "**Update**" (အပ်ဒိတ်လုပ်မည်) ကို နိုပ် Change Password ပြီးသည်နှင့် အခြားအချက်အလက်ကို အပ်ဒိတ်လုပ်ရန် နောက်ထပ် တက်ဘ် တစ်ခုကို နိုပ်ပါ။ သင်၏ ဆက်သွယ်ရန် (

သင်၏ ဆက်သွယ်ရန အချက်အလက်များ မှန်ကန် ကြောင်း သေချာပါစေ။ သင့်အကောင့် နှင့် ချိတ်ထားသော အမည်နှင့် ဆဲလ်ဖုန်း ကို ပြင်နိုင်သော်လည်း သင်က ပြောင်းလဲ မှုအကြောင်း သတင်းပို့၍ ၎င်းကို ဆောင်ရွက် မပြီးမချင်း **FSSA** တွင် အပ် ဒိတ်ဖြစ်မည် မဟုတ်ပါ။

Benefits Portal	😂 🛛 Home Page 🚺 🛦 Manage	• [@ Log Out Welcome Suz
Manage Account		
This page will help your manage your account. Click on the tab below for the information you want to update. Once you have entered your information and clicked on Update, then click on another tab to update the other information. Click on the Home Page above to return to your Home Page.		
All fields marked with an (*) need to Update Your Change Your Passwo 2 Update Your Contact Information Up ate Security Questions Change Email Address	Manage Notifications	
Update your contact information You may update the Name and Cell Phone associated with pour account but it will not be updated with FSSA until you report a change and it is processed. For wawn Prove		
Lark Rene * Diaz Cell Phone (optional) Institute data invested tel renewand		
	Benefits Portal  Manage Account  As page will help you manage your account. Sick on the tab below for the information you want to update.  As page will help you manage your account. Sick on the tab below for the information you want to update.  As you have entered your hitemation and click on the tab below for the information you want to update.  As you have entered your hitemation and click on the tab below for the information you want to update.  As you have entered your hitemation and click on the tab below for the information you want to update.  As you have entered your hitemation and click on the tab below for the information you want to update.  As you have entered your hitemation  As you have entered you have account but it will not be updated with FSGA until you report a charge and it is processed.  As you have an official information  As you have account but it will not be updated with FSGA until you report a charge and it is processed.  As you have account but it will not be updated with FSGA until you report a charge and it is processed.  As you have account but it will not be updated with FSGA until you report a charge and it is processed.  As you have account but it will not be updated with FSGA until you report a charge and it is processed.  As you have account but it will not be updated with FSGA until you report a charge and it is processed.  As you have account but it will not be updated with FSGA until you report a charge and it is processed.  As you have account but it will not be updated with FSGA until you report a charge and it is processed.  As you have account but it will not be updated with FSGA until you report a charge and it is processed.  As you have account but it will not be updated with F	Benefits Portal      Monage Account      Duspage will help you manage your accessed. Click on the tab below for the information you want to update.      Manage Multiple your manage your accessed. Click on the tab below for the information you want to update.      Manage Multiple your manage your accessed. Click on the tab below for the information you want to update.      Manage Multiple your manage your accessed. Click on the tab below for the information you want to update.      Manage Multiple your manage your accessed. Click on the tab below for the information you want to update.      Manage Multiple your manage your accessed.      Manage Multiple your contact information      Munage Multiple your contact information      Munage Multiple your place your contact information      Munage Multiple your place your accessed with your