

Modelo de carta de devolución del sacaleches a agencia local
(Encabezado de la agencia local)

(Fecha)

(Dirección del cliente)

Estimado/a (nombre del cliente):

El Programa para mujeres, infantes y niños (WIC, según sus siglas en inglés) de Indiana le entregó un sacaleches (*número de identificación*) de Hollister Elite (*Medela Lactina*) el (*fecha*). El contrato que firmó establecía que usted lo devolvería el (*fecha*), pero aún no lo ha hecho.

Dado que contamos con una cantidad limitada de sacaleches para prestarles a las madres de WIC, es importante que devuelva el que se le entregó. Póngase en contacto con (*personal de WIC*) al (*número de teléfono de WIC*) antes del (*fecha*) para coordinar la devolución. Si no lo entrega, se informarán sus datos a la Oficina estatal de WIC del Departamento de Salud del Estado de Indiana, desde donde se comunicarán con usted para que devuelva el sacaleches.

Atentamente,

(*Coordinador de WIC, Coordinador de BF*)