

Revisión del expediente de Hogar

Los archivos de los niños deberán tener los siguientes:

- Solicitud (en el momento de la inscripción, todos los formularios requeridos)
 - Nombre del niño _____
 - Información del padre/madre/tutor (nombre, dirección, números de teléfono-casa/trabajo)
 - Número de teléfono de emergencia del adulto responsable en caso de emergencia
 - Lista de personas autorizadas a recoger al niño (nombre, número de teléfono de la persona autorizada a sacar al niño del local)
- Certificado de nacimiento (en el momento de la inscripción)
 - Formulario de consentimiento para el hogar de cuidado infantil con licencia Formulario estatal: 50548
- Físico (en los 30 días siguientes a la fecha de inscripción del niño, no antes de los 12 meses anteriores a la inscripción)
- Vacunación (en los 30 días anteriores a la inscripción, mantenida al día)
- Autorización para recibir atención médica de urgencia (firmada por el padre/madre/tutor legal)
- Permiso de transporte (excursión/actividad fuera de las instalaciones, permiso escrito de los padres/tutor legal)
- Política disciplinaria (firmada por el padre/madre/tutor legal)
- Política de suspensión y expulsión (se entrega a los padres en el momento de la inscripción)