

အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ခြင်း
သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု
လိုအပ်ချက်များ



လုပ်သားအင်အား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဌာန၏ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ခြင်း သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု လိုအပ်ချက်များ မိတ်ဆက်က ကြိုဆိုပါသည်။ လုပ်သားအင်အား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဌာနကို “DWD” ဟုလည်း ခေါ်သည်။

အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များကို တောင်းဆိုထားစဉ်တွင် သင်လုပ်ဆောင်ရမည့်အရာများကို လေ့လာရန်
မဖြစ်မနေ ကြည့်ရှုရမည့် ဤဗီဒီယိုကို ကြည့်ပါ။



DWD သည် တန်းတူအခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များကို စီမံခန့်ခွဲသော တန်းတူအခွင့်အရေးပေးသည့် အလုပ်ရှင်ဖြစ်သည်။ မသန်စွမ်းသူများအတွက် အခမဲ့
အထောက်အကူပြု အကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို တောင်းဆို၍ ရယူနိုင်ပါသည်။ (TDD/TTY နံပါတ်- 1-800-743-3333)။
အခမဲ့ စကားပြန်နှင့် ဘာသာပြန် ဝန်ဆောင်မှုများကိုလည်း တောင်းဆို၍ ရယူနိုင်ပါသည်။



ဤမဖြစ်မနေ ကြည့်ရှုရမည့် ဗီဒီယိုတွင် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များကို တောင်းဆိုထားစဉ် သင်လုပ်ဆောင်ရမည့်အရာများကို
ရှင်းပြထားသည်။ ကြည့်ရှုသည့်အခါ သင်မေးမြန်းလိုသည့် မေးခွန်းမှန်သမျှကို ချရေးထားပါ။

DWD သည် တန်းတူအခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များကို စီမံခန့်ခွဲသော တန်းတူအခွင့်အရေးပေးသည့် အလုပ်ရှင်ဖြစ်သည်။
မသန်စွမ်းသူများအတွက် အခမဲ့ အထောက်အကူပြု အကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို တောင်းဆို၍ ရယူနိုင်ပါသည်။ (TDD/TTY နံပါတ်-
1-800-743-3333)။
အခမဲ့ စကားပြန်နှင့် ဘာသာပြန် ဝန်ဆောင်မှုများကိုလည်း တောင်းဆို၍ ရယူနိုင်ပါသည်။

အလုပ်လက်မဲ့
အကျိုးခံစားခွင့်များက
သင့်ကို ကူညီပေးနိုင်သည်။



DVD WORKFORCE
DEVELOPMENT

အလုပ်တစ်ခု ဆုံးရှုံးရခြင်းသည် သင်နှင့် သင့်မိသားစုအတွက် စိတ်ဖိစီးစေနိုင်သော်လည်း
အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များက ယာယီငွေကြေးအကူအညီကို ပေးနိုင်သည်။

သင်က သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီပါသလား။

အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီရန် သင်သည်-

- သင့်အမှားကြောင့်မဟုတ်ဘဲ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ရမည်၊
- မကြာသေးမီက လုံလောက်သောဝင်ငွေ ရရှိခဲ့ဖူးရမည်၊
- တစ်ပတ်လျှင် အနည်းဆုံး အလုပ်ရှာဖွေမှု လုပ်ဆောင်ချက်နှစ်ခုကို ပြုလုပ်ထားပြီး
- DWD နှင့် စီစဉ်ထားသော အစည်းအဝေးများကို တက်ရောက်နိုင်မှုနှင့် တက်ရောက်ရန်အသင့်ရှိမှု အပါအဝင် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းရှိပြီး အလုပ်လုပ်ရန် အသင့်ရှိရမည်။



DWD DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT FÜR
ARBEITSMARKTENTWICKLUNG

မည်သူက သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသနည်း။

အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီရန် သင်သည် အောက်ပါ
လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

- သင့်အမှားကြောင့်မဟုတ်ဘဲ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ရမည်၊
- မကြာသေးမီက လုံလောက်သော လုပ်ခလစာ ရရှိခဲ့ဖူးရမည်၊
- တစ်ပတ်လျှင် အနည်းဆုံး အလုပ်ရှာဖွေမှု လုပ်ဆောင်ချက်နှစ်ခုကို ပြုလုပ်ထားပြီး
- DWD နှင့် စီစဉ်ထားသော အစည်းအဝေးမှန်သမျှကို တက်ရောက်ခြင်း အပါအဝင် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းရှိပြီး အလုပ်လုပ်ရန် အသင့်ရှိရမည်။



အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက်
သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီနေရန် သင်သည်
တစ်ပတ်လျှင် အနည်းဆုံး အလုပ်ရှာဖွေမှု
လုပ်ဆောင်ချက်နှစ်ခု ပြုလုပ်ရမည်။

အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များကို လျှောက်ထားပြီးနောက် အပတ်စဉ်
အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီရန် သင်သည် တစ်ပတ်လျှင် အနည်းဆုံး
အလုပ်ရှာဖွေမှု လုပ်ဆောင်ချက်နှစ်ခုကို ပြုလုပ်ရမည်။

သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းပြီးနောက်
ဤလုပ်ဆောင်ချက်များကို ချက်ချင်းစတင်ပါ။

တောင်းဆိုသူနှင့်ဆိုင်သည့် ဖန်သားပြင်အချို့ကို ပိုမိုအသေးစိတ်လေ့လာကြစို့... သင်၏ လက်ရှိအပတ်စဉ် ဘောက်ချာကို အွန်လိုင်းတွင် တင်သွင်းသောအခါ လွန်ခဲ့သည့်အပတ်က သင်၏ အလုပ်ရှာဖွေမှု လုပ်ဆောင်ချက်များကို အစီရင်ခံရပါမည်။ ဘောက်ချာတွင် အဝါရောင်ဖြင့် အသားပေးဖော်ပြထားသည့် အပိုင်းသည် သင့်အဖြေများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ရက်သတ္တပတ်ကို ဖော်ပြသည်။

အပတ်စဉ်ဘောက်ချာတွင် သင်သည် အနည်းဆုံး အလုပ်ရှာဖွေမှု လုပ်ဆောင်ချက်နှစ်ခုကို ပြုလုပ်ထားကြောင်းနှင့် ထိုရက်သတ္တပတ်အတွင်းတွင် အလုပ်လုပ်နိုင်ခဲ့ကြောင်းနှင့် အလုပ်လုပ်ရန် အသင့်ရှိခဲ့ကြောင်းကို အတည်ပြုရပါမည်။

ထို့အပြင် သင်သည် ထိုရက်သတ္တပတ်အတွင်း ရရှိခဲ့သော လုပ်ခလစာမှန်သမျှကို အစီရင်ခံပြီး အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုများကို တောင်းဆိုရန်အတွက် ဘောက်ချာကို အပတ်စဉ် ဖြည့်သွင်းရပါမည်။

WorkOne

WORK SEARCH ACTIVITY LOG

Claimant Name:

Claimant Email:

Work Search Activity Log for Week Beginning Sunday

Through Saturday

Work Search Activity Guidelines: You must keep a weekly log for six months listing your work search activities for every week you file a voucher for UI benefits (you must complete at least two activities each week, but should track all that you complete). The log can be requested by the Department of Workforce Development at any time. Failure to do so can result in denial of unemployment insurance benefits. You are encouraged to complete any work search activity which better positions you for or secures full-time work. For more information visit: www.unemployment.in.gov

ACTIVITY #1

*Items with a * require more information below

Choose an Activity:

Date Completed:

Activity or Employer Name:

Location of Activity or Employer:

Contact Information:

ACTIVITY #2

*Items with a * require more information below

Choose an Activity:

Date Completed:

Activity or Employer Name:

Location of Activity or Employer:

Contact Information:

ACTIVITY #3

*Items with a * require more information below

Choose an Activity:

Date Completed:

Activity or Employer Name:

Location of Activity or Employer:

Contact Information:

After completing your weekly log you must save a copy for your records.

SAVE AS

PRINT

[04/2024]

DWD

INDIANA DEPARTMENT OF
WORKFORCE
DEVELOPMENT

အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များသည် သင်အလုပ်ပြန်ဝင်ရာတွင် အထောက်အကူပြုရန်အတွက် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။ ထို့ကြောင့် သင်သည် တစ်ပတ်လျှင် အနည်းဆုံး အလုပ်ရှာဖွေမှု လုပ်ဆောင်ချက်နှစ်ခုကို ပြီးမြောက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ လက်ခံနိုင်သော အလုပ်ရှာဖွေမှု လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် ၎င်းတို့အား မှတ်တမ်းတင်ပုံအကြောင်း နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် အလုပ်ရှာဖွေမှုမှတ်တမ်း ဗီဒီယိုကို ကြည့်ရှုပါ။

သင်သည် အပတ်စဉ် အချိန်ပြည့်အလုပ်အတွက် အလုပ်လုပ်နိုင်ပြီး အလုပ်လုပ်ရန် အသင့်ရှိနေရမည်။ ဆိုလိုသည်မှာ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရန် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှစ်ခုစလုံး စွမ်းဆောင်နိုင်ရမည်။ သင့်ဘောက်ချာကို ဖြည့်သွင်းသည့်အခါတွင် သင့်အား အချိန်ပြည့်အလုပ် မလုပ်နိုင်စေရန် ဟန့်တားနိုင်သည့် အတားအဆီးမှန်သမျှအား ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနည်း နမူနာများကို သင်တွေ့ရပါမည်။

✓ Voucher Introduction 2 Employment History 3 Income 4 Ability to Work 5 Miscellaneous 6 Verify/Submit Voucher

Employment History

Field(s) marked with an asterisk * are required.

Did you work at any time on or between 03/03/2024 and 03/09/2024? * ← အချိန်ဇယားတွင် သင်အလုပ်လုပ်ခဲ့သည့် အချိန်ကို ထည့်ပါ

☒ Yes ☐ No

Your Employment History indicates that you worked for the employer listed above during the time between 03/03/2024 and 03/09/2024.

Field(s) marked with an asterisk * are required.

Have you received or will you receive compensation for work performed for the period of time between 03/03/2024 and 03/09/2024? *

☒ Yes ☐ No

Gross Amount of Compensation: * \$ Amount

< Back Continue >

ဝင်ငွေများကို အစီရင်ခံပါ →

Self-Employment Compensation

Field(s) marked with an asterisk * are required.

Have you received or will you receive compensation for self-employment for the period of time between 03/03/2024 and 03/09/2024? *

☒ Yes ☐ No

Gross Amount of Compensation: * \$ Amount

DVD WORKFORCE DEVELOPMENT

အလုပ်တစ်ခု ရှာနေစဉ်တွင် အချိန်ပိုင်းအလုပ် သို့မဟုတ် ယာယီအလုပ် လုပ်ကိုင်ရန်အတွက် သင့်တွင် အခွင့်အလမ်းများ ရှိနိုင်သည်။

သင်ငွေမရသေးသည့်တိုင် သင့်ဘောက်ချာတွင် ပြထားသည့် ရက်သတ္တပတ်အတွင်း လုပ်ဆောင်ခဲ့သော အလုပ်အားလုံးကို အစီရင်ခံရပါမည်။ ၎င်းတွင် ထိုအလုပ်မှရရှိသော စုစုပေါင်းဝင်ငွေကို အစီရင်ခံခြင်း ပါဝင်သည်။ သင်၏ အလုပ်အကိုင်မှတ်တမ်း အချိန်ဇယားတွင် ထိုအချက်အလက်ကို ထည့်သွင်းထားကြောင်း သေချာပါစေ။

သင်သည် အသားတင်ရငွေမဟုတ်ဘဲ အခွန်များနှင့် နုတ်ယူမှုများမပြုလုပ်မီ သင်ရရှိသည့် စုစုပေါင်းဝင်ငွေပမာဏကို အစီရင်ခံရပါမည်။

ဥပမာအားဖြင့် သင်သည် တစ်ပတ်အတွင်း အချိန်ပိုင်းအလုပ်တစ်ခုကို 10 နာရီကြာ လုပ်ခဲ့ပြီး တစ်နာရီလျှင် \$12 ရရှိခဲ့သည်။

ထိုရက်သတ္တပတ်အတွက် ဘောက်ချာတွင် ဖြည့်သွင်းသည့်အခါ တစ်နာရီလျှင် \$12 ဖြင့် 10 နာရီ အလုပ်လုပ်ခဲ့ခြင်းအတွက် စုစုပေါင်း ဝင်ငွေသည် \$120 ဖြစ်သည်ဟု အစီရင်ခံရမည်။ သင်ငွေမရသေးသည့်တိုင် ထိုဝင်ငွေများကို အစီရင်ခံရပါမည်။

ဘောက်ချာပါ မေးခွန်းအားလုံးကို အမြဲ တိကျမှန်ကန်စွာ ဖြေပေးပါ။

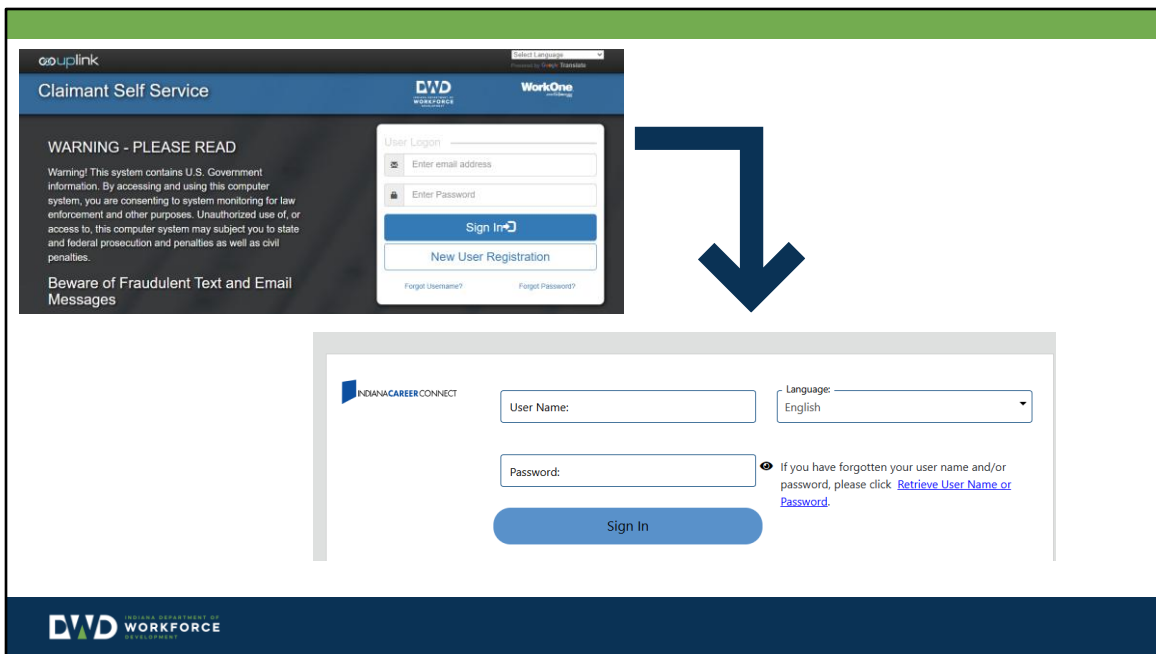


DVD WORKFORCE DEVELOPMENT

ဘောက်ချာပါ မေးခွန်းအားလုံးကို အမြဲ တိကျမှန်ကန်စွာ ဖြေပေးပါ။

အကျိုးခံစားခွင့်များရရှိရန် မှားယွင်းသော အချက်အလက်များကို အစီရင်ခံလျှင် သို့မဟုတ် အသေးစိတ်အချက်များကို ချန်ထားလျှင် သိလျက်နှင့် ထိုသို့လုပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက သင်သည် အတိုးနှင့် ပြစ်ဒဏ်များအပြင် ငွေပြန်ဆပ်ရန် လိုအပ်ပါမည်။

သင့်အပတ်စဉ် ဘောက်ချာကို ဖြည့်ရာတွင် တိကျမှုရှိပြီး ရိုးသားခြင်းသည် သင့်ကိုရော၊ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်များ အစီအစဉ်၏ ယုံကြည်စိတ်ချရမှုကိုပါ ကာကွယ်ပေးပါသည်။



သင်သည် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းထားသောကြောင့် Indiana Career Connect တွင် သင်၏စာရင်းသွင်းမှုကို စတင်ထားပြီးဖြစ်သည်။ ICC သည် သင့် WorkOne လုပ်ဆောင်ချက်များကို စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် WorkOne ဝန်ထမ်းများက အသုံးပြုသည့် ဖြစ်ရပ်စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် ဖြစ်သည်။

- သင့်တွင် ICC အကောင့်တစ်ခု မရှိသေးလျှင် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုမှုကို တင်သွင်းသောအခါတွင် သင့်အတွက် အကောင့်တစ်ခုကို အလိုအလျောက် ပြုလုပ်ပေးပါမည်။ (သင့်တွင် အကောင့်တစ်ခုရှိပြီးဖြစ်လျှင် သင်၏ အသုံးပြုသူ အမည်ဟောင်းကို သင့်အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုမှုအတွက် အသုံးပြုသည့် အီးမေးလ်လိပ်စာသို့ အပ်ဒိတ်လုပ်ရန် လိုအပ်နိုင်သည်။)
- သင့်အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုမှုကို တင်သွင်းချိန်က သင်ပေးထားသော အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ သင့်အကောင့်ကို ဖန်တီးထားသည်။
- IndianaCareerConnect.com သို့ ဝင်ရောက်ရန်အတွက် သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုမှုတွင် အသုံးပြုထားသည်နှင့် တူညီသော အသုံးပြုသူအမည်နှင့် စကားဝှက်ကို အသုံးပြုပါ။

- ကိုယ်ရေးအကျဉ်းတစ်ခုကို ရေးသားဖန်တီးပြီး ၎င်းကို အလုပ်ရှင်များ မြင်တွေ့နိုင်စေရန် ICC ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။
- ICC ဒေတာဘေ့စ်တွင် တွေ့ရသော အလုပ်ခေါ်စာများကို အသုံးပြု၍ အလုပ်ရှာဖွေပါ။
- သင်၏ ICC ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကို ကိုက်ညီသော ICC အလုပ်ခေါ်စာများနှင့် တွဲပေးစေရန်နှင့် စာတို သို့မဟုတ် အီးမေးလ် အသိပေးချက်များကို လက်ခံရရှိရန်အတွက် Virtual Recruiter တစ်ခုကိုလည်း စီစဉ်သတ်မှတ်ထားနိုင်သည်။

ICC အသုံးပြုနည်းဆိုင်ရာ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် မီဒီယို 3 - Indiana Career Connect လမ်းညွှန်ကို ကြည့်ပါ။



RESEA အစီအစဉ်ဆိုင်ရာ အထွေထွေ အချက်အလက်နှင့် အရင်းအမြစ်များအတွက်-
in.gov/dwd/indiana-unemployment/resea/



RESEA (အလုပ်အကိုင်ပြန်လည်ရရှိရေး ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု အကဲဖြတ်ခြင်း) တွင် သင်ပါဝင်ရန် ရွေးချယ်ခံရလျှင် အသိပေးချက် အချက်အလက်အစုစုကို သင်၏ IndianaCareerConnect.com အကောင့်တွင် ဖော်ပြထားသော စာပို့လိပ်စာသို့ စာတိုက်မှ ပို့ပေးပါမည် သို့မဟုတ် သင့်အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုမှုအတွက် အသုံးပြုထားသည့် အီးမေးလ်လိပ်စာသို့ အီးမေးလ်ပို့ပါမည်။

သင်၏ အသိပေးချက် အချက်အလက်အစုစုတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- သင့်အစည်းအဝေးပြုလုပ်မည့် အချိန်၊ ရက်စွဲနှင့် တည်နေရာတို့ပါသော စာတစ်စောင်၊
 - သင်နှင့်အတူ ယူဆောင်လာရမည့် အချက်အလက်များစာရင်း၊
 - ပြီးမြောက်အောင်လုပ်ရမည့် အလုပ်တာဝန်များနှင့် ပြီးစီးမှုမှတ်တမ်းကို သင်နှင့်အတူ ယူဆောင်လာရန်
 - ဘာသာစကား အကူအညီ သို့မဟုတ် အခြားညှိနှိုင်းစီစဉ်မှုများ တောင်းခံနည်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်။
- အောက်ပါအခြေအနေများရှိပါက သင်၏ အစည်းအဝေးရက်စွဲမတိုင်မီတွင် သင့်အသိပေးစာအဆုံး၌ ဖော်ပြထားသော အီးမေးလ်လိပ်စာမှတစ်ဆင့် အလုပ်အကိုင် ဝန်ဆောင်မှု လမ်းညွှန်သူထံ ချက်ချင်းဆက်သွယ်ပါ-
- အသိပေးစာပါ စီစဉ်ထားသည့် အချိန်နှင့် နေရာအတိုင်း အစည်းအဝေးကို မတက်ရောက်နိုင်သဖြင့် ရက်ချိန်းပြန်စီစဉ်ရန် ရွေးချယ်စရာများကို ဆွေးနွေးလိုပါက သို့မဟုတ်
 - RESEA အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ရန် သင့်အား မရွေးချယ်သင့်ဟု ယူဆပြီး တက်ရောက်ရန် လိုအပ်ချက်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်အကြောင်း ဆွေးနွေးလိုပါက စီစဉ်ထားသော တွေ့ဆုံမှုမတိုင်မီ အသိပေးစာအဆုံးတွင် ဖော်ပြထားသည့် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေး လမ်းညွှန်ဝန်ထမ်းထံ ဆက်သွယ်ရမည်။

- RESEA အစီအစဉ်ဆိုင်ရာ အထွေထွေအချက်အလက်နှင့် အရင်းအမြစ်များအတွက်-www.in.gov/dwd/indiana-unemployment/resea/ သို့ သွားရောက်ပြီး ပိုမိုလေ့လာနိုင်ပါသည်။

သတိပြုရန်- အချိန်မီတောင်းဆိုမှုအဖြစ် သတ်မှတ်ခံရရန် အီးမေးလ်တွင် သင်၏ စီစဉ်ထားသော အစည်းအဝေးအချိန်မတိုင်မီ ပေးပို့သည့်အချိန်နှင့် ရက်စွဲ တံဆိပ်တုံး ပါရှိရပါမည်။

UI နှင့်ပတ်သက်၍ မေးစရာများရှိပါသလား။ ဤနေရာသို့ သွားရောက်ပါ- [in.gov/dwd/contact-us/](https://www.in.gov/dwd/contact-us/)

Unemployment Insurance Information

Call the Unemployment Insurance (UI) Division.



Phone: [1-800-891-6499](tel:1-800-891-6499)
Web Chat: [Start your session](#)

Benefit Call Center Hours
Monday-Friday: 8:00 AM to 5 PM Eastern
Saturday - Sunday: Closed

Tax Call Center Hours
Monday-Friday: 8:00 AM to 4:30 PM Eastern
Saturday - Sunday: Closed

Interpretation available upon request - Interpretación disponible a pedido

TDD/TTY: The TDD/TTY line is restricted to calls for the deaf and hard of hearing. No calls will be taken on this line unless the caller requires such service due to being deaf or hard of hearing. Phone: [317-232-7560](tel:317-232-7560)

Email the Unemployment Insurance (UI) Division.



AskUI@dwd.in.gov

**** Please include the following details in your email ****

- Are you a claimant or an employer?
- Your last name
- The last 4 digits of your social security number or employer account number
- Zip code of residence

သင့်ကို ကူညီရန် ကျွန်ုပ်တို့အသင့်ရှိနေပါသည်။ သင့်တွင် မေးစရာများရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့ ဝမ်းမြောက်စွာ ကူညီလိုပါသည်။

အကူအညီတောင်းခံရန်အတွက် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံဌာနခွဲသို့ ဆက်သွယ်ရန် ဖော်ပြထားသော အရင်းအမြစ်များ သို့မဟုတ် DWD ၏ အထွေထွေဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များကို အသုံးပြုပါ။

တန်းတူအခွင့်အရေး (EO)

WorkOne သည် တန်းတူအခွင့်အရေးပေးသည့် အစီအစဉ်/အလုပ်ရှင် ဖြစ်ပါသည်။

မသန်စွမ်းသူများအတွက် အထောက်အကူပြု အကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို တောင်းဆို၍ ရယူနိုင်ပါသည်။ ဘာသာစကားအကူအညီကို အခမဲ့ ရယူနိုင်ပါသည်။

သင်သည် ခွဲခြားဆက်ဆံခံရသည်ဟု ထင်ပါက စွပ်စွဲထားသော ချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပွားသည့်ရက်မှ ရက်ပေါင်း 180 အတွင်း တိုင်ကြားချက် တင်သွင်းနိုင်သည်။

သင်၏ ဒေသတွင်း WorkOne ရုံးမှတစ်ဆင့် သင့်ဒေသဆိုင်ရာ EO အရာရှိကို ဆက်သွယ်ပါ။

သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်ကို အောက်ပါလိပ်စာသို့ ပေးပို့ပါ-

Director, Civil Rights Center (CRC)
U.S. Department of Labor
200 Constitution Avenue NW
Room N- 4123, Washington, DC 20210



WorkOne သည် တန်းတူအခွင့်အရေးပေးသည့် အစီအစဉ်/အလုပ်ရှင် ဖြစ်ပါသည်။

အထောက်အကူပြု အကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို တောင်းဆို၍ ရယူနိုင်သည်

သင်သည် ခွဲခြားဆက်ဆံခံရသည်ဟု ထင်ပါက စွပ်စွဲထားသော ချိုးဖောက်မှုဖြစ်ပွားသည့်ရက်မှ ရက်ပေါင်း 180 အတွင်း တိုင်ကြားချက် တင်သွင်းနိုင်သည်။

သင်၏ ဒေသတွင်း WorkOne ရုံးမှတစ်ဆင့် သင့်ဒေသဆိုင်ရာ EO အရာရှိကို ဆက်သွယ်ပါ သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်ကို အောက်ပါလိပ်စာသို့ ပေးပို့ပါ-

Director, Civil Rights Center (CRC)

U.S. Department of Labor

200 Constitution Avenue NW

Room N- 4123, Washington, DC 20210



UI သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များအကြောင်း ပထမဆုံးဗီဒီယိုကို သင်ကြည့်ရှုပြီးဖြစ်ပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ UI အလုပ်အကိုင် ရှာဖွေမှု မှတ်တမ်းများအကြောင်း နောက်ဗီဒီယိုကို ဆက်လက်ကြည့်ရှုပါ။