



UI 求职 活动日志



欢迎观看劳动力发展部关于失业保险 (UI) 求职活动日志的介绍。

劳动力发展部（简称“DWD”）负责管理失业保险救济金，并确保申领人满足所有要求，其中包括求职活动。



每周至少
2 项
求职活动

DWD 是实施平等机会计划的公平就业雇主。
我们可根据残障人士的要求免费提供辅助设备和服务（TDD/TTY 电话：1-800-743-3333）。
我们还可根据要求免费提供口译和笔译服务。



失业救济金的一个重要目的是帮助您重返全职工作岗位。为维持申领资格，您每周必须完成至少两项求职活动，并保留这些活动的详细记录。

RESEA 是平等机会计划。我们可应要求为残障人士免费提供辅助设备和服务。
电传打字机用户请拨打：**1-800 743-3333**
我们还可根据要求免费提供口译和笔译服务。

✓ Voucher Introduction → ✓ Employment History → ✓ Income → ✓ Ability to Work → 5 Miscellaneous → 6 Verify/Submit Voucher

Requirement: Making An Effort To Secure Full-Time Work

In order to be eligible for unemployment benefits, you must make an effort to secure full-time work in each week you claim benefits.
To learn more about activities that count toward your work search requirement click [here](#).

Field(s) marked with an asterisk * are required.

Do you affirm that during the week of 03/03/2024 through 03/09/2024 you made an effort to secure full-time work? *

☐ Yes ☐ No

< Back Continue >

in.gov/dwd/indiana-unemployment/individuals/work-search

DWD INDIANA DEPARTMENT OF WORKFORCE DEVELOPMENT

在您的每周申领表中，您需要确认当周已完成两项求职活动。合规的求职活动是指那些有助于您获得全职工作，或能提高您获得全职工作机会的活动。

求职活动包括：

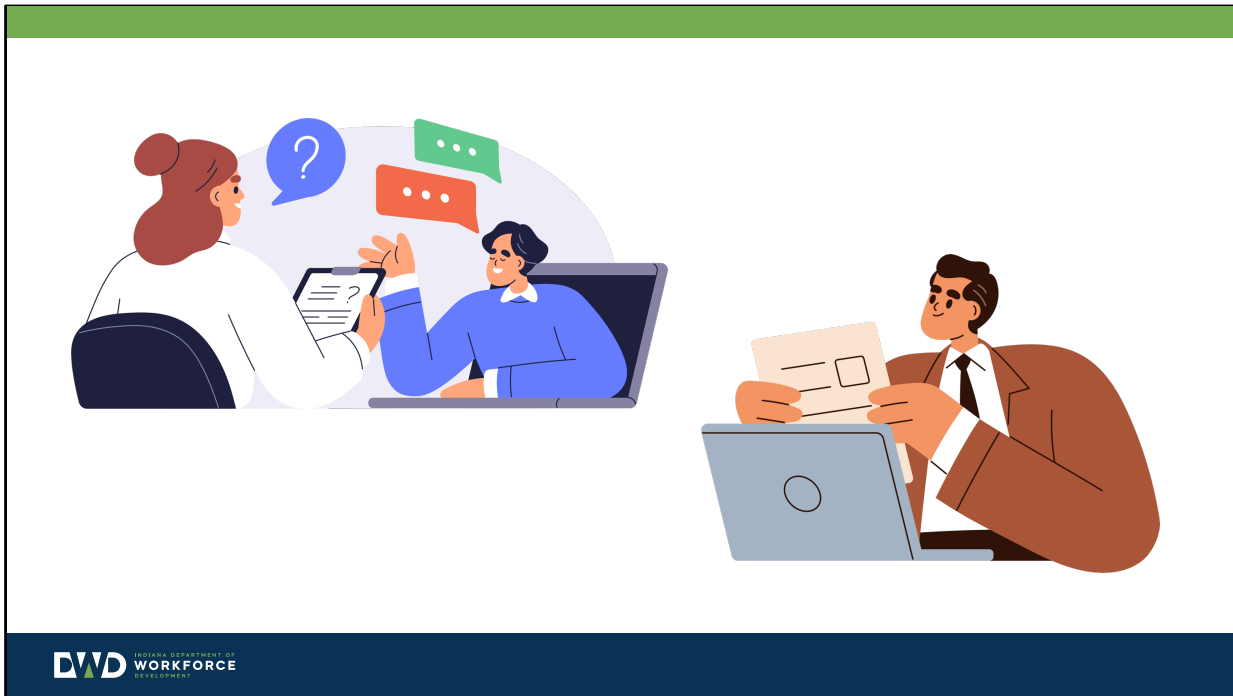
- 求职准备与人际交往活动
- 与雇主沟通的活动
- WorkOne 活动
- 在线活动

接下来的几张幻灯片将详细介绍这些活动类型。



求职准备与人际交往活动包括：

- 制作简历
- 撰写求职信
- 创建或更新 LinkedIn 账户或其他专业社交网站的账户
- 参加招聘会或人际交往活动



与雇主沟通的活动包括：

- 向现有或预计有职位空缺的雇主提交求职申请
- 按照州劳动力部门或失业保险工作人员的指示，跟进工作推荐或就业机会开发
- 联系或亲自拜访现有或预计有职位空缺的雇主
- 参加工作面试
- 工作跟岗



in.gov/dwd/WorkOne/locations.html



WorkOne 活动包括：

- 参加 WorkOne（再就业服务）说明会
- 在 WorkOne 制定再就业计划
- 参加 WorkOne 初次面谈或后续跟进会议
- 完成 WorkOne 工作坊
- 完成评估或测试（TABE、Accuplacer、WorkKeys 等）
- 申请或参与 WorkOne 合作伙伴提供的就业和培训服务

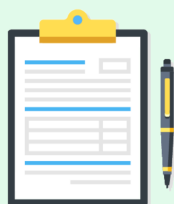


在线活动包括:

- 将简历上传至 Indiana Career Connect（印第安纳州职业对接平台）
- 在 Indiana Career Connect 上注册求职
- 在 CSS 中使用 Pivot（印第安纳州劳动力引擎）
- 在线搜索工作（Indiana Career Connect、Indeed、LinkedIn、Monster 等）
- 完成职业相关评估（通过 Indiana Career Connect、Indiana Career Explorer 等）
- 了解劳动力市场信息
- 完成在线工作坊

使用 **DWD 的求职活动日志**简化这一流程。
([西班牙语版本](#)) ([缅甸语版本](#)) ([阿拉伯语版本](#))

英语和西班牙语版本求职活动日志近期已经更新。缅甸语和阿拉伯语版本一经更新将尽快发布。



[in.gov/dwd/indiana-unemployment/individuals/work-search](https://www.in.gov/dwd/indiana-unemployment/individuals/work-search)



DWD 要求您保留每周完成的求职活动的详细记录。您可以使用 <https://www.in.gov/dwd/indiana-unemployment/individuals/work-search/> 网站上提供的求职活动日志。

您可以电子填写表格后打印出来，或将其保存到您的设备中。您也可以先打印出日志，然后手动填写。

对于完成的每项活动，您都必须记录以下信息：

- 活动
- 活动完成日期

- 活动或雇主名称
- 活动或雇主所在地
- 活动或雇主的联系方式
 - 名称
 - 电话号码
 - 电子邮箱
 - 网站链接

保存
求职活动日志
确认电子邮件
证明文件



6
个月



在申领期间，DWD 可能随时要求审查和核实您的求职活动。如果发现您的活动记录不完整或不准确，您的救济金申请可能会被驳回。当您按计划前往 [**WorkOne 职业中心**](#) 接受 [**再就业服务**](#) 时，您需要出示之前几周的活动日志。

在求职活动发生后，请将所有求职活动日志、确认电子邮件或证明文件保存六 (6) 个月，以证明您确实进行了求职活动。

平等机会 (EO)

WorkOne 是平等机会计划/雇主。

我们可应要求提供辅助设备和服务。

我们提供免费的翻译服务。

如果您认为自己遭受了歧视，可以在涉嫌歧视行为发生之日起 180 天内投诉。

请通过当地 WorkOne 办公室联系您所在地区的 EO 专员。

或将投诉寄至：

Director, Civil Rights Center (CRC)
U.S. Department of Labor
200 Constitution Avenue NW
Room N- 4123, Washington, DC 20210



WorkOne 是平等机会计划/雇主。

我们可应要求免费提供辅助设备和服务。

我们也提供免费的翻译服务。

如果您认为自己遭受了歧视，可以在涉嫌歧视行为发生之日起 180 天内投诉。

请通过当地 WorkOne 办公室联系您所在地区的 EO 专员。

或将投诉寄至：

Director, Civil Rights Center (CRC)
U.S. Department of Labor
200 Constitution Avenue NW
Room N- 4123, Washington, DC 20210

如果您对本视频内容有任何 RESEA 相关问题，且在 DWD 网页上找不到答案，请在即将举行的一对一会面中向您的就业服务指导员咨询。



in.gov/dwd/indiana-unemployment/resea



如果您对本视频内容有任何相关问题，且在 DWD 网页上找不到答案，请在即将举行的一对一会面中向您的就业服务指导员咨询。

WorkOne®



您已完成第 2 个 WorkOne 强制要求的视频“UI 求职活动日志”。请继续观看第三个强制要求的视频“Indiana Career Connect 劳务交换系统”。