



# 失业救济金申请 资格要求



欢迎观看劳动力发展部关于失业救济金申请资格要求的介绍。劳动力发展部简称为“DWD”。

**请观看这段强制要求的视频，  
了解您在申请失业救济金期间应尽的义务。**



DWD 是实施平等机会计划的公平就业雇主。  
我们可根据残障人士的要求免费提供辅助设备和服务（TDD/TTY 电话：1-800-743-3333）。  
我们还可根据要求免费提供口译和笔译服务。



这段强制要求的视频将说明您在申请失业救济金期间应尽的义务。观看视频时，请记下您可能产生的任何问题。

DWD 是实施平等机会计划的公平就业雇主。我们可根据残障人士的要求免费提

供辅助设备和服务（TDD/TTY 电话：1-800-743-3333）。

我们还可根据要求免费提供口译和笔译服务。

**失业救济金能  
为您提供帮助。**



失业可能会给您和家人带来压力，但失业救济金可以提供暂时的经济援助。

## 您是否符合申请资格？

要符合申请失业救济金的资格，  
您必须：

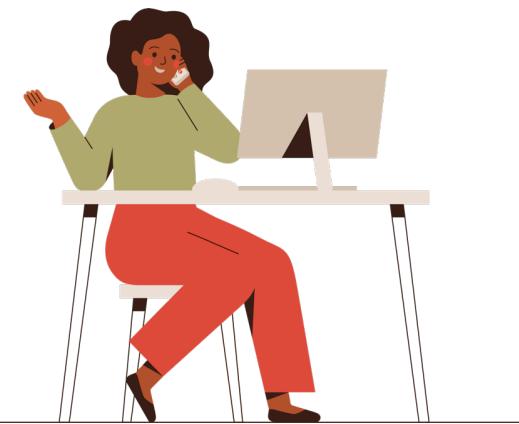
- 非因个人过错而失业；
- 最近有足够的收入记录；
- 每周至少完成两项求职活动；以及
- 有能力并随时可以开始工作，包括能够参加 DWD 安排的会面。



### 哪些人符合申请资格？

要获得申请失业救济金的资格，您必须满足以下条件：

- 非因个人过错而失业；
- 最近有足够的工资收入；
- 每周至少完成两项求职活动；以及
- 有能力并随时可以开始工作，包括能够参加 DWD 安排的任何会面。



**您每周必须至少完成两项  
求职活动，才能保持每周  
领取救济金的资格。**



提交失业救济金申请后，您每周必须至少完成两项求职活动，才能保持每周领取救济金的资格。

请在提交失业救济金申请后立即开始进行这些活动。

让我们仔细看看申领人的操作界面.....当您在线提交本周的申领表时，必须报告上一周的求职活动。申领表上黄色高亮部分标明了您所填的答案适用于哪一周。

在每周申领表中，您需要确认在该特定周内至少完成了两项求职活动，并且有能力且随时可以开始工作。

此外，您必须报告当周获得的所有工资，并每周填写申领表以申领救济金。

**WorkOne**

**WORK SEARCH ACTIVITY LOG**

Claimant Name:	Claimant Email:
Work Search Activity Log for Week Beginning Sunday	
<small>Work Search Activity Guidelines: You must keep a weekly log for six months listing your work search activities for every week you file a voucher for UI benefits (you must complete at least two activities each week, but should track all that you completed). The log can be requested by the Department of Workforce Development at any time. Failure to do so can result in denial of unemployment benefits. You are encouraged to complete any work search activity which better positions you for or secures full-time work. For more information visit: <a href="http://www.unemployment.in.gov">www.unemployment.in.gov</a></small>	
<b>ACTIVITY #1</b> <small>*Items with a * require more information below</small>	
Activity or Employer Name:	Choose an Activity:
Location of Activity or Employer:	Date Completed:
<b>ACTIVITY #2</b> <small>*Items with a * require more information below</small>	
Activity or Employer Name:	Choose an Activity:
Location of Activity or Employer:	Date Completed:
<b>ACTIVITY #3</b> <small>*Items with a * require more information below</small>	
Activity or Employer Name:	Choose an Activity:
Location of Activity or Employer:	Date Completed:
<small>After completing your weekly log you must save a copy for your records.</small>	
<input type="button" value="SAVE AS"/> <input type="button" value="PRINT"/> [04/2024]	

**DWD** INDIANA DEPARTMENT OF  
WORKFORCE DEVELOPMENT

失业救济金的目的是帮助您重新就业。因此，您每周必须至少完成两项求职活动。请观看“求职活动日志”视频，详细了解符合要求的求职活动以及如何记录这些活动。

您还必须每周都有能力且随时可以从事全职工作，这意味着您在身体和精神上都具备工作能力。填写申领表时，您会看到一些示例，说明如何解决可能妨碍您全职工作的各种障碍。

Voucher Introduction

2 Employment History

3 Income

4 Ability to Work

5 Miscellaneous

6 Verify/Submit Voucher

### Employment History

Field(s) marked with an asterisk \* are required.

Did you work at any time on or between 03/03/2024 and 03/09/2024? \*

Yes  No

Your Employment History indicates that you worked for the employer listed above during the time between 03/03/2024 and 03/09/2024.

Continue >

Field(s) marked with an asterisk \* are required.

Have you received or will you receive compensation for work performed for the period of time between 03/03/2024 and 03/09/2024? \*

Yes  No

Gross Amount of Compensation: \$

Self-Employment Compensation

Field(s) marked with an asterisk \* are required.

Have you received or will you receive compensation for self-employment for the period of time between 03/03/2024 and 03/09/2024? \*

Yes  No

Gross Amount of Compensation: \$

< Back Continue >

申报收入

WD INDIANA DEPARTMENT OF WORKFORCE DEVELOPMENT

在求职期间，您可能会遇到兼职或临时工作的机会。

您必须报告在申领表所示周内完成的所有工作，即使尚未收到工资。这包括申报该工作的全部收入。请务必将这些信息添加到您的就业历史时间线中。

您必须申报税前总收入（即扣除税款和各项费用前的收入金额），而非实际到手的工资。

举例来说，您当周兼职工作了 10 小时，时薪为 \$12。

当您为该周提交申领表时，应申报工作时长 10 小时，时薪 \$12，税前总收入为 \$120。即使尚未收到工资，也必须申报这些收入。

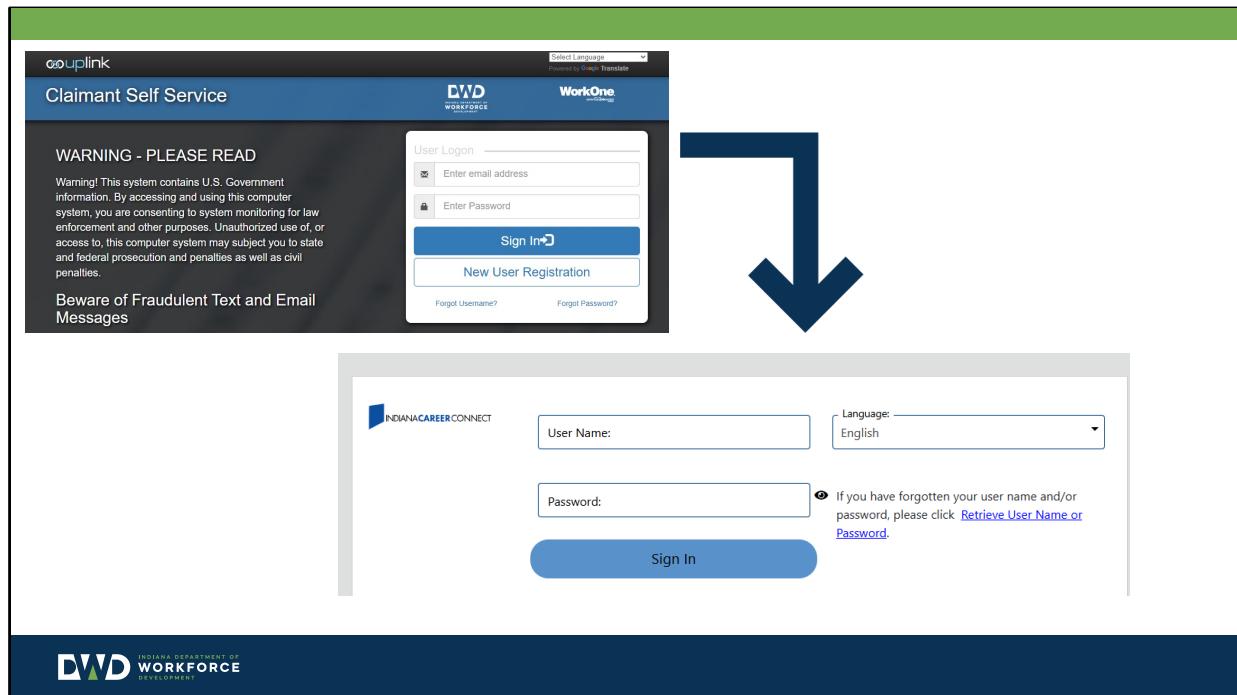
**请务必准确、如实地回答申领表上的所有问题。**



请务必准确、如实地回答申领表上的所有问题。

如果您为领取救济金而提供虚假信息或隐瞒细节，那么一旦被认定为故意行为，您将被要求退还全部款项，并支付利息和罚金。

在填写每周申领表时保持准确和诚实，既能保护您自己，也能维护失业救济金计划的公正性。



由于您已提交失业救济金申请，您在 Indiana Career Connect（印第安纳州职业对接平台）的注册已经开始。ICC 是 WorkOne 工作人员用来管理您参与 WorkOne 活动的案件管理系统。

- 如果您还没有 ICC 账户，系统会在您提交失业救济金申请时自动为您创建一个。（如果已有账户，您可能需要将旧用户名更新为申请失业救济金时使用的电子邮箱。）
- 您的账户是根据您提交失业救济金申请时提供的信息创建的。
- 请使用与您失业救济金申请相同的用户名和密码登录 [IndianaCareerConnect.com](http://IndianaCareerConnect.com)。
- 您可以通过 ICC 创建简历，并使其对雇主可见。
- 您可以利用 ICC 数据库中的职位列表搜索工作机会。
- 您还可以设置虚拟招聘助手，它会帮您将 ICC 简历与 ICC 职位列表进行匹配，并通过短信或电子邮件向您发送通知。

如需了解更多关于 ICC 使用方法的信息，请观看视频 3——Indiana Career Connect 指南。



**RESEA 计划的基本信息和资源：**  
[in.gov/dwd/indiana-unemployment/resea/](http://in.gov/dwd/indiana-unemployment/resea/)



如果您被选中参加 RESEA（再就业服务与资格评估）计划，我们将向您在 IndianaCareerConnect.com 账户中登记的邮寄地址，或您申请失业救济金时使用的电子邮箱发送一份通知文件包。

您的通知文件包含以下内容：

- 注明会面时间、日期和地点的信函；
- 需要携带物品的清单；
- 需要完成并带来的任务（证明文件）；
- 如何申请语言协助或其他便利服务的相关信息。

如遇以下情况，请务必在会面日期前，立即通过通知信函底部提供的电子邮箱联系就业服务指导员：

- 您无法按信函上指定的时间和地点参加会面，需要商讨重新安排事宜；或
- 您认为自己不应被选中参加 RESEA 计划，希望讨论免除参加义务。在这种情况下，您必须在预定活动前联系通知信函底部列出的就业指导员。
- 如需了解 RESEA 计划的基本信息和资源，请访问 [www.in.gov/dwd/indiana-unemployment/resea/](http://www.in.gov/dwd/indiana-unemployment/resea/) 获取更多详情。

**请注意：您的电子邮件必须带有预定会面时间之前的时间和日期戳，才会被视为及时提出的请求。**

# 您对失业保险 (UI) 有疑问吗？

请访问：[in.gov/dwd/contact-us/](http://in.gov/dwd/contact-us/)

**Unemployment Insurance Information**

Call the Unemployment Insurance (UI) Division.



Phone: [1-800-891-6499](tel:1-800-891-6499)

Web Chat: [Start your session](#)

**Benefit Call Center Hours**  
Monday-Friday: 8:00 AM to 5 PM Eastern  
Saturday - Sunday: Closed

**Tax Call Center Hours**  
Monday-Friday: 8:00 AM to 4:30 PM Eastern  
Saturday - Sunday: Closed

Interpretation available upon request ~ Interpretación disponible a pedido

TDD/TTY: The TDD/TTY line is restricted to calls for the deaf and hard of hearing. No calls will be taken on this line unless the caller requires such service due to being deaf or hard of hearing. Phone: [317-232-7560](tel:317-232-7560)

Email the Unemployment Insurance (UI) Division.



[AskUIContactCenter@dwd.IN.gov](mailto:AskUIContactCenter@dwd.IN.gov)

\*\* Please include the following details in your email\*\*

- Are you a claimant or an employer?
- Your last name
- The last 4 digits of your social security number or employer account number
- Zip code of residence



我们随时为您提供帮助！如有任何疑问，我们很乐意为您解答。

请使用所列资源联系失业保险处，或通过 DWD 的常规联系方式寻求帮助。

## 平等机会 (EO)

**WorkOne 是平等机会计划/雇主。**

我们可应要求为残障人士提供辅助设备和服务。我们提供免费的语言协助服务。

**如果您认为自己遭受了歧视，可以在涉嫌歧视行为发生之日起 180 天内投诉。**

请通过当地 WorkOne 办公室联系您所在地区的 EO 专员。

或将投诉寄至：

Director, Civil Rights Center (CRC)  
U.S. Department of Labor  
200 Constitution Avenue NW  
Room N- 4123, Washington, DC 20210



**WorkOne 是平等机会计划/雇主。我们可应要求提供辅助设备和服务。**

**如果您认为自己遭受了歧视，可以在涉嫌歧视行为发生之日起 180 天内投诉。**

请通过当地 WorkOne 办公室联系您所在地区的 EO 专员，或将投诉寄至：

Director, Civil Rights Center (CRC)  
U.S. Department of Labor  
200 Constitution Avenue NW  
Room N- 4123, Washington, DC 20210



您已观看完关于 UI 申领资格要求的第一个视频。请继续观看下一个关于 UI 求职活动日志的视频。