

Nombre del solicitante

Correo electrónico del solicitante:

Registro de actividad de búsqueda de trabajo para la semana que comienza el domingo

Hasta el sábado

Pautas para la actividad de búsqueda de trabajo: Debe mantener un registro semanal con una lista de sus actividades de búsqueda de trabajo por cada semana que presente un comprobante para los beneficios de UI (seguro de desempleo) (debe completar al menos una actividad cada semana, pero debe realizar un seguimiento de todo lo que completa). El registro puede ser solicitado por el Departamento de Desarrollo Laboral en cualquier momento. Dejar de llevar esto a cabo puede dar como resultado la denegación de los beneficios del seguro de desempleo. Lo alentamos a completar cualquier actividad de búsqueda de trabajo que lo posicione mejor o asegure un trabajo de tiempo completo. Para obtener más información, visite: www.unemployment.in.gov

ACTIVIDAD Nro.1

**Los elementos con * requieren más información que se encuentra a continuación*

Elija una actividad:

Fecha de finalización:

Actividad o nombre del empleador:

Ubicación de la actividad o empleador:

Información de contacto:

Nombre de contacto, número de teléfono, correo electrónico, enlace web

ACTIVIDAD Nro.2

**Los elementos con * requieren más información que se encuentra a continuación*

Elija una actividad:

Fecha de finalización:

Actividad o nombre del empleador:

Ubicación de la actividad o empleador:

Información de contacto:

Nombre de contacto, número de teléfono, correo electrónico, enlace web

ACTIVIDAD Nro.3

**Los elementos con * requieren más información que se encuentra a continuación*

Elija una actividad:

Fecha de finalización:

Actividad o nombre del empleador:

Ubicación de la actividad o empleador:

Información de contacto:

Nombre de contacto, número de teléfono, correo electrónico, enlace web

Después de completar su registro semanal, debe guardar una copia para archivar.

**GUARDAR
COMO**