

တောင်းဆိုသူ အမည်-

တောင်းဆိုသူ အိမ်လိပ်စာ-

တနင်္ဂနွေမှစသော ရက်သတ္တပတ်အတွက် အလုပ်ရှာဖွေခြင်း ဆောင်ရွက်ချက် မှတ်တမ်း

စနေနေ့ထိတိုင်

အလုပ်ရှာဖွေရေးလုပ်ငန်းအဆင့်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ- သင်သည် UI အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် ဘောက်ချာတင်သည့်အပတ်တိုင်းအတွက် သင်၏ အလုပ်ရှာဖွေရေးလုပ်ငန်းများကို စာရင်းပြုစုထားသည့် အပတ်စဉ်မှတ်တမ်းတစ်ခုကို ခြောက်လကြာ သိမ်းထားရမည် (တစ်ပတ်လျှင် အနည်းဆုံးနှစ်ကြိမ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့သော် သင်ပြီးမြောက်သည့်အရာအားလုံးကို မှတ်တမ်းသင့်သည်။ မှတ်တမ်းကို လုပ်သားအင်အားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဌာနက အချိန်မရွေး တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ငြင်းဆိုခံရနိုင်သည်။ သင့်အား အချိန်ပြည့်အလုပ် ရရှိစေသည့် သို့မဟုတ် အလုပ်မြဲစေသည့် အလုပ်ရှာဖွေရေး လုပ်ငန်းမှန်သမျှကို ပြီးမြောက်အောင်လုပ်ရန် သင့်အား တိုက်တွန်းသည်။ အချက်အလက်များပိုမိုသိရှိရန် ဤတွင် ဝင်ကြည့်ပါ- www.unemployment.in.gov

ဆောင်ရွက်ချက် #၁

*ပါသည့် *အချက်များအတွက် အောက်တွင် အချက်အလက်များ ပိုမိုလိုအပ်ပါသည်။

ဆောင်ရွက်ချက်အား ရွေးချယ်ခြင်း-

ပြီးမြောက်သည့် နေ့စွဲ-

ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင် အမည်-

ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်၏ တည်နေရာ-

ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်-

ဆက်သွယ်ရန် အမည်၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အိမ်လိပ်စာ၊ ဝက်ဘ်ဆိုက်လင့်

ဆောင်ရွက်ချက် #2

*ပါသည့် *အချက်များအတွက် အောက်တွင် အချက်အလက်များ ပိုမိုလိုအပ်ပါသည်။

ဆောင်ရွက်ချက်အား ရွေးချယ်ခြင်း-

ပြီးမြောက်သည့် နေ့စွဲ-

ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင် အမည်-

ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်၏ တည်နေရာ-

ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်-

ဆက်သွယ်ရန် အမည်၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အိမ်လိပ်စာ၊ ဝက်ဘ်ဆိုက်လင့်

ဆောင်ရွက်ချက် #3

*ပါသည့် *အချက်များအတွက် အောက်တွင် အချက်အလက်များ ပိုမိုလိုအပ်ပါသည်။

ဆောင်ရွက်ချက်အား ရွေးချယ်ခြင်း-

ပြီးမြောက်သည့် နေ့စွဲ-

ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင် အမည်-

ဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်၏ တည်နေရာ-

ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်-

ဆက်သွယ်ရန် အမည်၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အိမ်လိပ်စာ၊ ဝက်ဘ်ဆိုက်လင့်

အပတ်စဉ် ဆောင်ရွက်ချက်အား ဖြည့်စွက်ပြီးပါက မှတ်တမ်းမိတ္တူတစ်စုံကို မဖြစ်မနေ သိမ်းဆည်းထားသင့်ပါသည်။

သိမ်းဆည်းရန်

ပရင့်ထုတ်ရန်