



INDIANA  
DEPARTMENT OF  
**WORKFORCE**  
DEVELOPMENT



UNEMPLOYMENT INSURANCE

**CLAIMANT**  
HANDBOOK



# မာတိကာ

## မာတိကာ

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| မာတိကာ.....                                                                                                                                                                                                                                                               | 3  |
| မိတ်ဆက် .....                                                                                                                                                                                                                                                             | 5  |
| ဤလက်စွဲစာအုပ် အကြောင်း.....                                                                                                                                                                                                                                               | 5  |
| မည်သူက အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပေးမည်နည်း။ .....                                                                                                                                                                                                            | 5  |
| ပြည်နယ်ပြောင်းရွှေ့ တောင်းဆိုသူများ.....                                                                                                                                                                                                                                  | 5  |
| အရည်အသွေးထိန်းသိမ်းထားသော စာရင်းစစ်ဆေးမှု .....                                                                                                                                                                                                                           | 5  |
| အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် လိမ်လည်မှု.....                                                                                                                                                                                                                        | 5  |
| အကျိုးခံစားခွင့်ကို မည်သို့တင်ပြနိုင်သနည်း။ .....                                                                                                                                                                                                                         | 7  |
| လျှောက်ထားခြင်း .....                                                                                                                                                                                                                                                     | 7  |
| မဖြစ်မနေ ပေးရမည့် အချက်အလက်.....                                                                                                                                                                                                                                          | 7  |
| အလုပ်စာရင်းသွင်းခြင်း.....                                                                                                                                                                                                                                                | 8  |
| သင်၏အထောက်အထားကိုအတည်ပြုခြင်း .....                                                                                                                                                                                                                                       | 8  |
| မျှော်လင့်ထားရမည့် အချက်များ .....                                                                                                                                                                                                                                        | 8  |
| စောင့်ဆိုင်းကာလ (Waiting Period) .....                                                                                                                                                                                                                                    | 9  |
| အလုပ်အကိုင်ပြန်လည်ရရှိရေး ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လိုအပ်သော WorkOne သို့ လူ့ကိုယ်တိုင်သွားရောက်တွေ့ဆုံမှု (RESEA) .....                                                                                                                                                      | 10 |
| ကျွန်ုပ်သည် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသလား။.....                                                                                                                                                                                                       | 10 |
| 1) အခြေခံကာလအတွင်း ငွေကြေးမည်မျှ ရရှိခဲ့ပါသနည်း။ .....                                                                                                                                                                                                                    | 10 |
| 2) သင်အဘယ်ကြောင့် အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်ရသနည်း။.....                                                                                                                                                                                                                            | 12 |
| 3) သင်သည် အချိန်ပြည့်အလုပ်ရှာရန် စွမ်းနိုင်ကာ တက်တက်ကြွကြွဖြစ်ပြီး အားလပ်ပါသလား။ .....                                                                                                                                                                                    | 14 |
| သင့်တော်သည့် အလုပ်မှ ကမ်းလှမ်းခြင်းဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။ .....                                                                                                                                                                                                              | 14 |
| ငွေကြေးဆိုင်ရာ စိစစ်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဖတ်ရှုခြင်း.....                                                                                                                                                                                                                      | 9  |
| အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်းအတွက် ဆုံးဖြတ်ခြင်း (Determination of Eligibility) .....                                                                                                                                                                                            | 15 |
| ကျွန်ုပ်သည် အကျိုးခံစားခွင့် မည်မျှရမည်နည်း။ .....                                                                                                                                                                                                                        | 18 |
| ကျွန်ုပ်သည် မည်မျှကြာကြာအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရမည်နည်း။.....                                                                                                                                                                                                                | 18 |
| ကျွန်ုပ်၏ အကျိုးခံစားခွင့်စုစုပေါင်းတွင် ကန့်သတ်ချက် ရှိပါသလား။.....                                                                                                                                                                                                      | 18 |
| ကျွန်ုပ်၏ တစ်ပတ်လျှင် ငွေပေးချေမှုမည်မျှ ရမည်နည်း။.....                                                                                                                                                                                                                   | 18 |
| တစ်ပတ်လျှင် အများဆုံးရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏသည် မည်မျှနည်း။ .....                                                                                                                                                                                                 | 19 |
| ကျွန်ုပ် အကြွေးတင်နေသော ကလေးထောက်ပံ့ကြေးကို ကျွန်ုပ်၏ အကျိုးခံစားခွင့်များမှ နုတ်ယူပါသလား။ .....                                                                                                                                                                          | 19 |
| တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်များ .....                                                                                                                                                                                                                               | 15 |
| တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်များကို မည်သို့ တွက်ချက်ပါသနည်း။ .....                                                                                                                                                                                                   | 16 |
| တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်မှ ကင်းလွတ်ခွင့် .....                                                                                                                                                                                                                   | 20 |
| ကျွန်ုပ်၏ အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပေးချေမှုကို မည်သို့ရနိုင်မည်နည်း။ .....                                                                                                                                                                                                    | 20 |
| တောင်းခံသည့် ဘောင်ချာ.....                                                                                                                                                                                                                                                | 20 |
| အလုပ်ရှာဖွေသည့် အချက်အလက်.....                                                                                                                                                                                                                                            | 21 |
| ကျွန်ုပ် အလုပ်ရှာဖွေရာတွင် အကူအညီများကို မည်သို့ရနိုင်မည်နည်း။ .....                                                                                                                                                                                                      | 22 |
| အထူးအလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေး အကူအညီ (RESEA ဟု သိထားသည့် အလုပ်ပြန်လည်ရရှိရေး ဝန်ဆောင်မှုများ) .....                                                                                                                                                                            | 22 |
| ပုံမှန် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်များ ကုန်ဆုံးနိုင်သည့် အန္တရာယ်မြင့်မားနေသော တောင်းဆိုသူများကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန်နှင့် အလုပ်ရှာဖွေရေး အကူအညီနှင့် လေ့ကျင့်မှုများမှ အကျိုးရှိမည့်သူများကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ရန် ဖယ်ဒရယ်ဥပဒေသည် DWD လိုအပ်ပါသည်။ အကျိုးခံစားခွင့်များ |    |

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| လျှောက်ထားရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့အား သင်ပေးသည့် အချက်အလက်များသည် အလုပ်သစ်ရှာဖွေရာတွင် အခက်အခဲရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်ပါသည်။ ..... | 22 |
| ပထမဆုံးအကြိမ် တောင်းဆိုလွှာကို တင်ပြပြီးနောက်.....                                                                            | 23 |
| ပိုလျှံပေးချေမှုများ.....                                                                                                     | 23 |
| သင် သို့မဟုတ် သင့်အလုပ်ရှင်က အယူခံလွှာတင်သွင်းခဲ့လျှင် ဘာဖြစ်မလဲ။ .....                                                       | 23 |
| အကျိုးခံစားခွင့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ကျွန်ုပ်သဘောမတူပါက ဘာဖြစ်မလဲ။ .....                                                    | 23 |
| အသနားခံလွှာကို မည်သို့ တင်ပြနိုင်မည်နည်း။ .....                                                                               | 24 |
| ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJ ကြားနာမှု .....                                                                                  | 26 |
| အကယ်၍ သင့်ယခင် အလုပ်ရှင်မှ အသနားခံလွှာတင်ပြခဲ့ပါလျှင် .....                                                                   | 26 |
| ချိန်းဆိုထားသော ကြားနာချိန်ကို မတက်ရောက်နိုင်ပါလျှင်.....                                                                     | 26 |
| ကြားနာချက်ပြီးနောက် .....                                                                                                     | 26 |
| မေးလေ့ရှိသောမေးခွန်းများ .....                                                                                                | 26 |
| အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် အစီအစဉ် (UI BENEFITS PROCESS) .....                                                        | 31 |
| ဝေါဟာရများ .....                                                                                                              | 32 |
| ပိုမိုသိရှိလိုပါက .....                                                                                                       | 34 |

# မိတ်ဆက်

အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (Unemployment Insurance) ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ကျား/မ၊ နိုင်ငံသား၊ ကိုးကွယ်မှု၊ အသက် သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှုများအပေါ် အခြေခံပြီး ဆုံးဖြတ်ခြင်း မရှိပါ။ တောင်းဆိုမှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး ခွဲခြားဆက်ဆံခံရသည်ဟု ယုံကြည်ပါက အင်ဒီယားနား လုပ်အားတိုးတက်ရေးဌာန Indiana Department of Workforce Development (DWD) သို့မဟုတ် အမေရိကန် အလုပ်သမားဌာန U.S. Department of Labor (USDOL) သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

သင့်အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်များကို နားမလည်သောကြောင့် အရည်အချင်းမပြည့်မီခြင်း သို့မဟုတ် သင့်အကျိုးခံစားခွင့်များ ဆုံးရှုံးခြင်းကို အဖြစ်မခံပါနှင့်။ သင့်တွင် မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက DWD ၏ တန်းတူညီမျှအခွင့်အရေး အရာရှိကို အောက်ပါအတိုင်း ဆက်သွယ်ပါ-

- 317-233-4380
- 317-234-3535 (TDD)

USDOL ကို ဆက်သွယ်ရန် 312-596-7010 သို့ ခေါ်ဆိုပါ

## ဤလက်စွဲစာအုပ် အကြောင်း

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို အဆုံးထိ သေချာစွာ ဖတ်ပါ။ ဤလက်စွဲစာအုပ်ရှိ အပိုင်းများသည် သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုချက် (Unemployment Insurance Claim) နှင့် ပတ်သက်ပြီး သင်၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များအတွက် မေးခွန်းများကို ရှင်းပြပေးနိုင်ပါလိမ့်မည်။ ၎င်းသည် ယေဘုယျအချက်များသာဖြစ်ပြီး ဥပဒေ သို့မဟုတ် ဥပဒေအကြံပေးချက်အနေနှင့် မမှတ်ယူနိုင်ပါ။

## မည်သူက အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပေးမည်နည်း။

အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (Unemployment Insurance) ကို အလုပ်ရှင်၏ ပရီမီယမ်ကြေးက ပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (Unemployment Insurance) ကို ပေးရန် လစာ သို့မဟုတ် အခွန်မှ ငွေကြေးနုတ်ယူမည် မဟုတ်ပါ။ "၁၉၃၉ ဖယ်ဒရယ် အလုပ်လက်မဲ့ အခွန် အက်ဥပဒေ (Federal Unemployment Tax Act of 1939) အရ အလုပ်ရှင်များသည် ပြည်နယ်နှင့် ဖယ်ဒရယ်အဆင့်ရှိ အလုပ်ဝန်ဆောင်မှု ပရီမီယမ်များနှင့် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (Unemployment Insurance) စီမံခန့်ခွဲခြင်းကုန်ကျစရိတ်အတွက် ပရီမီယမ်ကြေး ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

## ပြည်နယ်ပြောင်းရွှေ့တောင်းဆိုသူများ

ဤလက်စွဲစာအုပ်ရှိ အကြောင်းအရာများကို အင်ဒီယားနားတွင် နေထိုင်သူများ၏ အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ (UI) တောင်းဆိုမှုအတွက် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ Indiana ပြင်ပသို့ ပြောင်းရွှေ့သွားလျှင် သင်၏ပြည်နယ်အသစ်တွင် အလုပ်လုပ်ရန် စာရင်းသွင်းရမည်။ သင့်လိုစား ပြောင်းသွားပါက လုပ်အားတိုးတက်ရေးဌာန (DWD)မှ သိစေရန် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် အွန်လိုင်းစနစ်ရှိ Uplinkမှတစ်ဆင့် လိုစာကို ပြောင်းလဲရမည်ဖြစ်သည်။

## အရည်အသွေးထိန်းသိမ်းထားသော စာရင်းစစ်ဆေးမှု

DWD သည် တောင်းဆိုချက်ကို အရည်အသွေးထိန်းသိမ်းထားသော စာရင်းစစ်ဆေးမှုဖြင့် အလျဉ်းသင့်သလို ဝင်ရောက်စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းတွင် တောင်းဆိုသူ၏ အရည်အချင်း ပြည့်မီမှု၊ လစာမှတ်တမ်းနှင့် အလုပ်ရှာဖွေရန် ဆက်သွယ်ခြင်းများကို သုံးသပ်စစ်ဆေးပါလိမ့်မည်။ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းအတွက် သင့်အား ရွေးချယ်ခံရလျှင် အင်တာဗျူးဖြေရန် စာရင်းစစ်မှ ဆက်သွယ်ပါလိမ့်မည်။

## အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် လိမ်လည်မှု

**DWD သည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ပရီမီယမ် Unemployment Insurance Programနှင့် ပတ်သက်ပြီး မည်သည့်လိမ်လည်မှုကိုမဆို ပြင်းပြင်းထန်ထန် စစ်ဆေးပါသည်။** DWD သည် အလုပ်ခန့်ခြင်းနှင့် တင်ပြခြင်းမရှိသော ငွေကြေးရှာဖွေမှုများကို စစ်ဆေးရန် အခြားပြည်နယ်အေဂျင်စီများနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ပါသည်။

သင်သည် လိမ်လည်မှုကို ကျူးလွန်နေခြင်း ဖြစ်ပါသည်-

- အကယ်၍ သင်သည် စောင့်ဆိုင်းကာလအတွင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့်ကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ထပ်တိုးအကျိုးခံစားခွင့်ကာလအတွင်း မည်သည့် ငွေကြေးရှာဖွေမှုမျိုးကိုမဆို သိသိလျက်နှင့် မတင်ပြခြင်း သို့မဟုတ်
- အကယ်၍ သင်သည် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်း မပြည့်မီခြင်း သို့မဟုတ် သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏကို လျှော့ချခြင်းအတွက် အချက်အလက်များကို ထိမ်ချန်ထားခြင်း သို့မဟုတ် အယောင်ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ်
- အကယ်၍ သင်သည် တခြားတစ်ယောက်၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို အသုံးပြု၍ တင်ပြခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရယူခြင်း။

လိမ်လည်မှုကို ကျူးလွန်လျှင် မည်သို့ ဖြစ်မည်နည်း။

- လိမ်လည်မှုအတွက် သင်ရယူထားသော အကျိုးခံစားခွင့်အပြင် (အတိုးပါ) ပြန်လည်ပေးရမည် (တိုးရင်းပေါင်း) ဖြစ်ပြီး
- ထိုတိုးရင်းပေါင်းအပြင် ဒဏ်ကြေးပါ ပေးဆောင်ရမည် ဖြစ်သည်-
  - ပထမအကြိမ် လိမ်လည်မှုအတွက် တိုးရင်းပေါင်း၏ 25%
  - ဒုတိယအကြိမ် လိမ်လည်မှုအတွက် တိုးရင်းပေါင်း၏ 50% သို့မဟုတ်
  - တတိယအကြိမ် လိမ်လည်မှုအတွက် တိုးရင်းပေါင်း၏ 100%နှင့် နောက်အကြိမ်များတွင် လိမ်လည်မှု စုစုပေါင်းအတွက် ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။
- သင်သည် ငွေဒဏ် နှင့်/သို့မဟုတ် ထောင်ဒဏ်ကဲ့သို့ ရာဇဝတ်မှုစွဲချက်ကိုပါ ရင်ဆိုင်ရနိုင်ပါသည်။

ထိုငွေကြေးအား ပြန်လည်ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ပါက တရားမမှုမြောက်ပြီး သင်အကောင့်အား လုပ်ခလစာ ပြစ်ဒဏ်ဌာနသို့ လွှဲပြောင်းကာ ရာဇဝတ်မှုအဖြစ် စွဲချက်တင်ပါမည်။  
အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (UI) လိမ်လည်မှုများကို သိထားပါက [www.in.gov/dwd/2464.htm](http://www.in.gov/dwd/2464.htm) သို့ အမည်မဖော်ဘဲ တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။

# အကျိုးခံစားခွင့်ကို မည်သို့တင်ပြနိုင်သနည်း။

အကယ်၍ သင်သည်-

- အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (Unemployment Insurance benefits) အတွက် တောင်းဆိုချက် တင်ပြထားလျှင်
- အလုပ်ကာလပြီးနောက် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပြန်လည်တောင်းခံလျှင်
- တောင်းဆိုချက် ရပ်နားပြီးနောက် ဆက်လက်တင်ပြလိုလျှင်

အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်ဖြစ်ချင်း လုပ်ဆောင်ပါ။ သင်တင်ပြထားသော ရက်သတ္တပတ်များအတွက်သာ အကျိုးခံစားခွင့်ကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် ရှိပြီးသား တောင်းဆိုချက်ကို ပြန်လည်ဖွင့်လိုလျှင် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်တစ်ဆင့်မှ နောက်တစ်ဆင့်သို့ ကူးပြောင်းလိုလျှင် Uplink Claimant Self-Service ပင်မစာမျက်နှာကို မကြာခဏ စစ်ဆေးပါ။ ယေဘုယျအားဖြင့် ပြန်လည်ဖွင့်ခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်အဆင့်အသစ်သို့ ကူးပြောင်းခြင်းကို အပတ်စဉ် ဘောင်ချာတင်သည့် တစ်နေ့တည်းတွင် မပြုလုပ်နိုင်ပါ။ ကနဦးတောင်းဆိုချက်တင်သွင်းမှု မပြုလုပ်ခင် သီတင်းပတ်များအတွက် နောက်ကြောင်းပြန်၍ တောင်းဆိုမှု ပြုလုပ်၍မရပါ။ ထို့အတူ သင်လွတ်သွားသော အပတ်များအတွက် "ရက်နောက်ပြန်ရွှေ့ပြီး" တင်ပြခြင်း မပြုလုပ်နိုင်ပါ။

ထိုအပတ်တွင် အကျိုးခံစားခွင့်များကို လျှောက်ထားနိုင်မည့် ဘောက်ချာရရှိစေရန်အလို့ငှာ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သည့် အပတ်၏ စနေနေ့ ည 8:59 နာရီ အရှေ့တိုင်းစံတော်ချိန် (ET) မတိုင်ခင် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် တောင်းဆိုချက်ကို ပြီးမြောက်အောင်လုပ်ဆောင်ရမည်။ စနေနေ့ ည 8:59 နာရီ အရှေ့တိုင်းစံတော်ချိန်မတိုင်ခင် လုံလောက်သည့်အချိန်အတွင်း တောင်းဆိုချက်နှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်အားလုံးကို အစမှအဆုံး ပြီးမြောက်ပါစေ။ နောက်ကျသောတောင်းဆိုချက်များကို လက်ခံမည်မဟုတ်ဘဲ အကယ်၍ စနေနေ့ ည 8:59 နာရီ အရှေ့တိုင်းစံတော်ချိန်နောက်ဆုံးထား၍ တောင်းဆိုချက်များကို တင်ပြရန် ပျက်ကွက်ပါက ထိုအပတ်တွင် အကျိုးခံစားခွင့်များကို လျှောက်ထားနိုင်မည့် ဘောက်ချာရမည်မဟုတ်ပါ။ စနေနေ့တွင် တောင်းဆိုချက်အတွက် အချက်အလက်အားလုံးကို အချိန်မီ ဖြည့်သွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက အခြားရက်တစ်ရက်တွင် အချက်အလက်များအားလုံးကို ပြန်လည်ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး တောင်းဆိုချက်ကို ရက်နောက်ပြန်ရွှေ့၍ မရနိုင်ပါ။

## လျှောက်ထားခြင်း

- အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် တောင်းဆိုလျှာကို [DWD: Indiana Unemployment](#) တွင် တင်ပြနိုင်ပါသည်။
- အမှားအယွင်းများကြောင့် တောင်းဆိုချက်များ နှောင့်နှေးမှု မဖြစ်စေရန် မတင်ပြခင် [အွန်လိုင်းမှ တင်ပြနည်း](#) ဖွဲ့စည်းပုံကို ကြည့်ရှုပါ။
- တောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြရန် ပေးထားသော ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာပါ။
- အင်တာနက် မရှိပါက သင့် [local WDW: Indiana Unemployment](#) တွင် WorkOne ၏ အလုပ်ချိန်အတွင်း အွန်လိုင်းမှ ဖြည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။
- သင်အသုံးပြုသော ကွန်ပျူတာရှိ POP-UP BLOCKER အား ပိတ်ရန် မမေ့ပါနှင့်။ ထို pop-up စာမျက်နှာများတွင် ကနဦး တင်ပြချိန်နှင့် အပတ်စဉ် ဘောင်ချာဖြည့်ပြီးချိန်တွင် အရေးကြီးသော အချက်အလက်များ ပေါ်လာနိုင်ပါသည်။
- သင့်တောင်းဆိုချက်နှင့် ပတ်သက်ပြီး စာရွက်မေးလ် ရယူလိုပါသလား။ 1-800-891-6499 သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

## မဖြစ်မနေ ပေးရမည့် အချက်အလက်

တောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြရန် DWDအား အောက်ပါ အချက်အလက်များ ပေးရပါလိမ့်မည်။ အွန်လိုင်းလျှောက်လွှာကို ဖြည့်စွက်ရန်အတွက် အများသုံးကွန်ပျူတာများကို အသုံးပြုရန် WorkOne သို့ ဝင်ရောက်ခြင်းဖြစ်လျှင် ထိုအချက်အလက်များအား သင်နှင့်အတူ ယူဆောင်သွားပါ။

- Uplinkတွင် အသုံးပြုရန် သင့်တော်သော အီးမေးလ်လိပ်စာနှင့် စကားဝှက်၊ အွန်လိုင်းမှ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် တင်ပြခြင်းစနစ် (သင့်တော်သော အီးမေးလ်လိပ်စာမရှိလျှင် တောင်းဆိုချက်ကို ဆက်မလုပ်နိုင်ပါ။)-
- သင့်အမည်အပြည့်အစုံ၊ မွေးနေ့နှင့် zip codeအပါအဝင် လိပ်စာ-
- သင်၏ လူမှုလုံခြုံရေးနံပါတ် (ဤအရာ မရှိလျှင် တောင်းဆိုချက်ကို ဆက်မလုပ်နိုင်ပါ။)-
- ယာဉ်မောင်းလိုင်စင် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်မှတ်ပုံတင်ကတ်-
- လွန်ခဲ့သော နှစ်အတွင်း သင့်အလုပ်ရှင်အားလုံး၏ အမည်၊ လိပ်စာနှင့် ဖုန်းနံပါတ်-
- လွန်ခဲ့သော နှစ်အတွင်း သင့်အလုပ်ရှင်အားလုံးထံတွင် အလုပ်လုပ်ခဲ့သောနေ့စွဲ (အလုပ်စလုပ်သည့်နေ့နှင့် ထွက်သည့်နေ့)-
- လွန်ခဲ့သော နှစ်အတွင်း သင့်အလုပ်ရှင်အားလုံးထံမှ အလုပ်ဆက်မလုပ်ဖြစ်သည့် အကြောင်းရင်း-
- လက်ရှိ သို့မဟုတ် မကြာသေးမီက အလုပ်ရှင်(များ)အတွက် ချလန်ကို စစ်ဆေးပါ-
- သင့်ပင်စင်၊ အနားယူခြင်း၊ 401(K) သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ခများအတွက် အချက်အလက်များ-
- ပုံမှန်လုပ်လေစာအပြင် (ဥပမာ ခရီးသွားအနားယူစရိတ်၊ အလုပ်လျော်ကြေး၊ လစာနှင့်ခွင့်) သင့်လက်ရှိ သို့မဟုတ် မကြာသေးမီက အလုပ်ရှင်(များ)မှ ရပြီးသော သို့မဟုတ် ရနိုင်မည့် လုပ်ခများရှိလျှင် ထိုလုပ်ခများအတွက် အချက်အလက်များ-
- လွန်ခဲ့သော နှစ်တွင် ပြည်နယ်ဝန်ထမ်းအဖြစ်မှ ထွက်ခွာခဲ့လျှင် သင်အမှန်တကယ်လုပ်ခဲ့သည့် ပြည်နယ်နှင့် သင့်အလုပ်ရှင်၏ လစာလိပ်စာ-
- ပြည်ထောင်စုရုံး၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး ဖြစ်ပါက ထိုရုံး၏ အချက်အလက်နှင့် သင်၏ "ရရှိရန် သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်နှင့် ပြီးမြောက်ပြီးသော အချိန်"-
- အလုပ်သမား လျော်ကြေးရရှိခဲ့ပါက သင်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခဲ့သော နေ့စွဲ။

## အလုပ် စာရင်းသွင်းခြင်း

အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် တောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြပြီးပါက DWD သည် သင်Uplink အကောင့်တွင် ဖြည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များအပေါ် အခြေခံပြီး အင်ဒီယားနား သက်မွေးအဆက်အသွယ် Indiana Career Connectတွင် အကောင့်တစ်ခု စတင်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ သင်သည် အင်ဒီယားနား သက်မွေးအဆက်အသွယ် Indiana Career Connect တွင် Uplink အကောင့်တွင် အသုံးပြုခဲ့သော စာရင်းသွင်းအချက်အလက်များအတိုင်း စာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ သင်သည် အင်ဒီယားနား သက်မွေးအဆက်အသွယ် Indiana Career Connectတွင် <https://www.indianacareerconnect.com> မှ စာရင်းသွင်းနိုင်သလို DWD ဝက်ဘ်ဆိုက်ရှိ အင်ဒီယားနား သက်မွေးအဆက်အသွယ် Indiana Career Connect <https://www.in.gov/dwd/> မှလည်း စာရင်းသွင်းနိုင်ပါသည်။ စာရင်းသွင်းပြီးသည်နှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး ကိုယ်ရေးအကျဉ်းဖန်တီးရပါမည်။ အင်ဒီယားနား သက်မွေးအဆက်အသွယ် Indiana Career Connectကို အသုံးပြုပြီး အလုပ်ရှင်များ ရှာဖွေနိုင်သော ကိုယ်ရေးအကျဉ်းဖန်တီးနိုင်သလို အင်ဒီယားနား သက်မွေးအဆက်အသွယ် Indiana Career Connect ၏ ဒေတာများတွင် တွေ့ရသော စာရင်းပြုစုထားသော အလုပ်များမှ ကျွန်ုပ်ရှာလိုသောအလုပ်ကိုလည်း အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ရှိနှင့်ပြီးသား ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကိုလည်း ပြန်တင်နိုင်ပါသည်။

အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် ကနဦးတောင်းဆိုလွှာကို တင်ပြပြီး ၁၀ရက်အတွင်း အလုပ်အတွက် စာရင်းမသွင်းပါက DWDသည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (UI) ကို ပေးမည် မဟုတ်ပါ။ အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းခြင်း လိုအပ်ချက်များ မပြည့်မီမချင်း သင်သည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (UI) အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမည်မဟုတ်ပါ။

အင်ဒီယားနားပြည်နယ်၏ ပြင်ပတွင် နေထိုင်ပါက သင်နေထိုင်သည့် ပြည်နယ်တွင် ရနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ကိုက်ညီသည့် အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းရပါမည်။ ထိုပြည်နယ်တွင် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် ကနဦးတောင်းဆိုလွှာကို တင်ပြပြီး ၁၀ရက်အတွင်း အလုပ်အတွက် စာရင်းမသွင်းပါက DWD သည် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပေးမည် မဟုတ်ပါ။ အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းခြင်း လိုအပ်ချက်များ မပြည့်မီမချင်း သင်သည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (UI) အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမည်မဟုတ်ပါ။ DWD မှ ဝန်ထမ်းက တောင်းဆိုပါက သင်နေထိုင်သည့် ပြည်နယ်တွင် အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းထားကြောင်း ပြည့်စုံသည့် သက်သေများ ထုတ်ပြရပါမည်။

အလုပ်ရှာဖွေခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိပါက အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းရန် လိုအပ်ချက်များမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရပါလိမ့်မည်။ DWD မှ သတ်မှတ်ထားသည့် တောင်းဆိုသူမှ အလုပ်ရှာဖွေခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရနိုင်သည်မှာ-

- 1) DWD မှ ထောက်ခံထားသော သင်တန်းတွင် စာရင်းသွင်းထားခြင်း (DWDမှ သင်တန်းအတွက် စရိတ်ကျခံသည်ဖြစ်စေ၊ မခံသည်ဖြစ်စေ)- သို့မဟုတ်
- 2) တောင်းဆိုသူမှ အလုပ်မှ ဝေးကွာနေသော နေ့စွဲမှ ရက် ၆၀ထက် မကျော်လွန်သော တိကျသော ပြန်ခေါ်နေ့စွဲရှိသည့် အလုပ်တွဲလျက်ရှိသော အလုပ်သမား သို့မဟုတ်
- 3) နာမည်ကောင်းရှိပြီး DWDမှ ခွင့်ပြုသော ပြည်ထောင်စုရုံး၏ အဖွဲ့ဝင်။

## သင်၏အထောက်အထားကိုအတည်ပြုခြင်း

အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီရန် သင်၏အထောက်အထားကို အတည်ပြုရပါမည်။ သင်၏ CSS ပင်မစာမျက်နှာတွင် မည်သို့မည်ဝါဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို စတင်ရန် သင်နိုင်ပါသည်။ လင့်ခ်တစ်ခုရှိပါသည်။ CSS ပင်မစာမျက်နှာ၏ထိပ်ရှိ သင့်အမည်ကို နှိပ်ပြီး “သင်၏ အထောက်အထားကို အတည်ပြုပါ (Verify Your Identity)” ကိုရွေးချယ်ခြင်းဖြင့်လည်း သင်၏အထောက်အထားကို အတည်ပြုနိုင်ပါသည်။

အထောက်အထားအတည်ပြုခြင်းကို ID.me ဖြင့် အွန်လိုင်းတွင်အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် U.S. စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှုဖြင့် လူကိုယ်တိုင်အတည်ပြုရန် ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို CSS နှင့် <https://in.gov/dwd/Indiana-unemployment/fraud/id.me/ity-verification/> တွင် သင်ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

## မျှော်လင့်ထားရမည့် အချက်များ

- ကနဦး တောင်းဆိုချက်ကို ဖြည့်သွင်းပြီးပါက အခြားညွှန်ကြားချက်မရှိလျှင် DWD သို့မဟုတ် ဒေသခံ WorkOne ကို ဆက်သွယ်ရန် မလိုပါ။ ဤအချိန်ကာလအတွင်း အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်သွားပါမည်။
- တင်ပြပြီး ၁၀ရက်အတွင်း ဘဏ္ဍာရေး ဆုံးဖြတ်မှု အရည်အချင်းပြည့်မီချက် (Monetary Determination of Eligibility)ကို သင့် CSS ပင်မစာမျက်နှာရှိ မက်ဆေ့မှ ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းအသစ်ကို သင့် CSS အကောင့်တွင် ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်သည်ဟု ပြောထားသည့် အီးမေးလ်တစ်စောင်ကိုလည်း သင်လက်ခံရရှိပါမည်။ **ရှင်းသည့် ဖြစ်နိုင်သော အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် ပြည့်မီနိုင်သော အများဆုံးရနိုင်သည့် ပမာဏစုစုပေါင်းအတွက် ဖော်ပြချက်သာ ဖြစ်သည်။ ဤအကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီကြောင်း ဖော်ပြချက်မဟုတ်သလို ပြထားသည့် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏကို အပြည့်အဝရရှိမည်ဟု အာမခံချက် မဟုတ်ပါ။ ထိုဖော်ပြချက်ရှိ လုပ်အားခများ မမှန်ကန်ပါက စာရွက်ပေါ်ရှိ အယူခံဝင်ရန် ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပါ။ ပိုမိုသိရှိလိုပါက [DWD: File an Appeal \(in.gov\)](#) သို့ သွားရောက်ပါ။**
- သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုရှိ မရှိ ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် သင်၏ ကူပွန်များကို ပေးချေပြီးခြင်းရှိ၊ မရှိ အပါအဝင် အင်ဒီယန်အချက်အလက်များအတွက် သင်၏ Uplink Claimant Self-Service (CSS) ပင်မစာမျက်နှာကို ဆက်လက်စောင့်ကြည့်ပါ။ စာရွက်စာတမ်းများကို အပ်လုဒ်လုပ်ရန် သင့်အား တောင်းဆိုနိုင်ပြီး စစ်ဆေးရေးမှူးနှင့် စကားပြောဆိုနေစဉ် ထိုသို့အပ်လုဒ်တင်ရန် အကြောင်းကြားပါမည်။ စာရွက်စာတမ်း အပ်လုဒ်လုပ်ချိန်ကို စတင်ထားပြီးဖြစ်ကြောင်း အီးမေးလ် တစ်စောင်ကိုလည်း သင်လက်ခံရရှိပါမည်။ သင့်အား စာရွက်စာတမ်းကို အပ်လုဒ်လုပ်ရန် တောင်းဆိုပါက သင့် CSS အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်၍ စာရွက်စာတမ်း အပ်လုဒ်လုပ်ရန်အတွက် ) "To Do"လုပ်ဆောင်ရန် လင့်ခ်ကို နှိပ်ပြီး ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပေးပါ။ နောက်ထပ် အချက်အလက်များကို ဝက်ဘ်ဆိုက်၏ မေးလေ့ရှိသော မေးခွန်းများကဏ္ဍတွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။
- အသိပေးချက်များကို အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှုမှတစ်ဆင့် သင့်ထံ ပို့ပေးရန် သင်က အထူးတောင်းဆိုထားခြင်း မရှိလျှင် DWD သည် အကျိုးခံစားခွင့်များ လက်ခံရရှိရန် သင်၏ သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုနှင့်ပတ်သက်၍ အသိပေးချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို သင့် Claimant Self-Service (CSS) ပင်မစာမျက်နှာ၏ Correspondence History (စာပေးစာယူမှတ်တမ်း) ကဏ္ဍတွင် ပို့စတင်ထားပေးပါမည်။ အသိပေးချက် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပို့စတင်ပြီးနောက် သင်သည် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သင်၏ ကနဦးလျှောက်လွှာကို ဖြည့်သွင်းသည့်အချိန်က သင်ဖော်ပြခဲ့သည့် အီးမေးလ် လိပ်စာတွင် အီးမေးလ်အသိပေးချက် လက်ခံရရှိပါမည်။

## စောင့်ဆိုင်းကာလ (Waiting Period)

ကနဦး တောင်းဆိုချက်ကို ဖြည့်သွင်းပြီးပါက စောင့်ဆိုင်းကာလ တစ်ပတ်ကြာမြင့်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ဤစောင့်ဆိုင်းကာလအတွက် ဘောက်ချာတင်ရမည်။ တောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြရန် မစောင့်ပါနှင့်။ အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်ဖြစ်ချင်း လုပ်ဆောင်ပါ။ ထိုစောင့်ဆိုင်းကာလအတွင်း အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရမည်မဟုတ်ပါ။ ထိုစောင့်ဆိုင်းကာလအတွင်း ရရှိသမျှ လုပ်ခလစာများကို တင်ပြရပါမည်။

# အလုပ်အကိုင်ပြန်လည်ရရှိရေး ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လိုအပ်သော WorkOne သို့ လူကိုယ်တိုင်သွားရောက်တွေ့ဆုံမှု (RESEA)

အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိထားသော အင်ဒီယားနားသားများသည် ၎င်းတို့၏ အလုပ်ရှာဖွေမှု မှတ်တမ်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရပြီး ၄ ပတ်မြောက်တွင် WorkOne ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ရင်းနှီးရန် ဒေသခံ WorkOneသို့ သွားရောက်ရပါမည်။ သင်သည် အလုပ်ရှာဖွေသည့်ဆောင်ရွက်ချက်ကို ပြုလုပ်ပြီး ခြောက် (6) လ ကြာသည်အထိ သင်၏ အပတ်စဉ် အလုပ်ရှာဖွေမှုမှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရန် ဥပဒေအရ လိုအပ်ပြီး DWD က တောင်းဆိုသည့်အခါ အဆိုပါ အလုပ်ရှာဖွေမှုမှတ်တမ်းကို ပြသနိုင်ရပါမည်။ DWDအား မှတ်တမ်းကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြသနိုင်ရန်နှင့် အပတ်စဉ် အလုပ်ရှာဖွေမှု အစီအစဉ်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားရန် သင့်တွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ DWDမှ တောင်းဆိုသည့်အခါ သင်၏ အလုပ်ရှာဖွေမှု အစီအစဉ်မှတ်တမ်းကို မပြသနိုင်လျှင် အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆိုင်းထားမည်ဖြစ်သလို ထိုသို့မပြနိုင်သည့် အပတ်များအတွင်း ရရှိခဲ့သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များကိုပါ ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည် ဖြစ်သည်။ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ရှိပါသည်။ အထူး အလုပ်ရှာဖွေရေးအကူအညီကဏ္ဍ (RESEA ဟု လူသိများသော အလုပ်အကိုင်ပြန်လည်ရရှိရေး ဝန်ဆောင်မှုများ) တွင် နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို ရရှိနိုင်သည်။

## ကျွန်ုပ်သည် အကျိုးခံစားခွင့်ရရန် အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း ရှိမရှိ။

သင်၏ အမှားကြောင့်မဟုတ်ဘဲ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ခဲ့ပါလျှင် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရရန် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် တောင်းဆိုလျှာကို တင်ပြရာတွင် သင်အလုပ်ဆက်လုပ်မိသည့် အကြောင်းကို ပြည့်ပြည့်စုံစုံနှင့် တိတိကျကျ ဖော်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။

အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် သင်အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်းရှိမရှိကို အချက်သုံးချက်က ဆုံးဖြတ်ပေးသည် -

- 1) [အခြေခံကာလအတွင်း ငွေကြေးမည်မျှ ရရှိခဲ့ကြောင်း။](#)
- 2) [သင်ဘာကြောင့် အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်ခဲ့ရကြောင်း။](#)
- 3) [သင်သည် အချိန်ပြည့်အလုပ်ရှာရန် စွမ်းနိုင်ကာ တက်တက်ကြွကြွဖြစ်ပြီး အားလပ်ပါသလား။](#)

### 1) အခြေခံကာလအတွင်း ငွေကြေးမည်မျှ ရရှိခဲ့ပါသနည်း။

သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏသည် **အခြေခံကာလ**အတွင်း ရရှိခဲ့သောငွေကြေးပမာဏပေါ်မူတည်ပါသည်။ အခြေခံကာလကို တစ်နှစ်အတွင်း သုံးလတစ်ကြိမ်နှင့် လေးကွာတားခွဲထားပါသည်။

**အခြေခံကာလ** - သင်၏အခြေခံကာလတွင် အကျိုးခံစားခွင့်နှစ်သစ်အတွက် ကနဦးတောင်းဆိုချက်လျှောက်လွှာမတင်မီ တစ်ပတ်အလိုတွင် နောက်ဆုံးပြီးထားသည့် သုံးလပတ် ငါးပတ်စာ၏ ပထမလေးပတ်စာ ပါဝင်သည်။ ထိုကာလအတွင်း သင်ရှာဖွေခဲ့သော လုပ်ခလစာများကို အသုံးပြုပြီး သင်သည် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီခြင်း ရှိမရှိနှင့် သင့်အား မည်မျှပေးနိုင်မည်ကို တွက်ချက်ပါမည်။ အလုပ်လုပ်ခဲ့သော နောက်ဆုံးကွာတားကို နောက်ကျကွာတားဟုခေါ်ပြီး အခြေခံကာလအတွင်း ထိုကွာတားမှ ရရှိသော လုပ်ခလစာကို ထည့်သွင်းတွက်ချက်မည် မဟုတ်ပါ။

အောက်ပါဇယားတွင် အခြေခံကာလတစ်ခုကို ရှင်းပြထားသည်။

ကနဦးတောင်းဆိုမှုများ အတွက် အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ တွက်ချက်မှု

သင်၏ လျော်ကြေးတောင်းဆိုမှုကို အောက်တိုဘာလ 7 ရက်၊ 2018 ခုနှစ်နှင့် ဇန်နဝါရီလ 5 ရက်၊ 2019 ခုနှစ်ကြားတွင် တင်သွင်းပါက



သင့်အလုပ်ရှင် တင်ပြထားသော လုပ်အားခများက ဖော်ပြပါအတိုင်းဖြစ်သည်ဆိုပါက-

| 2017                   | 2017                        | 2018                    | 2018         | 2018                              | 2018                        |
|------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| ဇူလိုင်-ဩဂုတ်-စက်တင်ဘာ | အောက်တိုဘာ-နိုဝင်ဘာ-ဒီဇင်ဘာ | ဇန်နဝါရီ-ဖေဖော်ဝါရီ-မတ် | ဧပြီ-မေ-ဇွန် | <del>ဇူလိုင်-ဩဂုတ်-စက်တင်ဘာ</del> | အောက်တိုဘာ-နိုဝင်ဘာ-ဒီဇင်ဘာ |
| \$7,000.00             | \$8,500.00                  | \$7,500.00              | \$7,000.00   | <del>\$9,250.00</del>             |                             |

ဤသုံးလပတ်ကာလ 4 ခုသည် သင့်အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏကို ဆုံးဖြတ်ပေးသည် (အောက်တွင် ကြည့်ပါ)

သင်၏ အပတ်စဉ် လုပ်ငန်းစဉ်ကို တွက်ချက်ရန် ကွာဟချက် ၄ ခု အတွင်း ရရှိခဲ့သည့် လုပ်ငန်းစဉ်စုစုပေါင်းကို ၅၂ နှင့် စားရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့နောက် ရလဒ်ကို ၀.၄၇ နှင့် မြှောက်ရမည်ဖြစ်သည်။ ဥပမာ-  $520,000 + 51,974.2 \times 0.47 = 51,700$  (အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ)>

အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏသည် နောက်ထပ်ရမည့် ဒေါ်လာပမာဏနှင့် အနီးစပ်ဆုံး ပမာဏအောက် ရှိရမည်ဖြစ်ပြီး \$390 ကို မကျော်ရပါ။

အခြေခံလများအတွင်း လုပ်ငန်းစဉ် ၄၂၀၀၅ ရရှိမည်ဖြစ်ပြီး ထိုထဲမှ ၂၅၀၀၅ သည် အခြေခံကာလ၏ နောက်ဆုံး ၆ လအတွင်း ရှိနေမည် ဖြစ်သည်။ ထို့ပြင် လုပ်ငန်းစဉ်စုစုပေါင်းသည် လုပ်ငန်းစဉ်စုစုပေါင်းသည် လုပ်ငန်းစဉ် အများဆုံးဖြစ်သည့် အခြေခံကာလ၏ ကွာဟချက်ရှိ လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ ၁.၅ ဆ ရှိရမည်ဖြစ်သည်။ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (UI)၏ အနိမ့်ဆုံး အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်မီရန် အခြေခံကာလအတွင်း သင်၏ စုစုပေါင်း လုပ်ငန်းစဉ်သည် အနည်းဆုံး ၁၃၁၁၆ (၁၅) ဆနှင့် တူညီရမည် ဖြစ်သည်။ သင်၏ အခြေခံကာလ လုပ်ငန်းစဉ်သည် စုစုပေါင်း အနည်းဆုံး \$၄၂၀၀ ရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုထဲမှ အနည်းဆုံး \$၂၅၀၀ သည် အခြေခံကာလ၏ နောက်ဆုံး ခြောက် (၆)လအတွင်း ရရှိထားရမည်ဖြစ်သည်။

ဥပမာ-

- သင်သည် 2020 ပြည့်နှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ 5 ရက်နှင့် 2020 ပြည့်နှစ်၊ ဧပြီလ 4 ရက်အကြား UI အတွက် သင်၏ ကနဦးတောင်းဆိုမှု လျှောက်လွှာကို တင်သွင်းပါက သင်၏ အခြေခံကာလသည် Q4 2018၊ Q1 2019၊ Q2 2019 နှင့် Q3 2019 တို့ ဖြစ်ပါမည်။ ၎င်းတို့တွင် 2018 ခုနှစ်၊ အောက်ပါဘာလ 1 ရက်မှ 2019 ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ 30 ရက်အထိ ရက်စွဲများ ပါဝင်သည်။ သင်သည် သင်၏ အမြင့်ဆုံးသုံးလစာလုပ်အားခထက် 1.5 ဆပိုများသည့် စုစုပေါင်း အခြေခံကာလ လုပ်အားခများကို ရရှိထားပြီး ဖြစ်ရမည်။

## ၂) သင်အဘယ်ကြောင့် အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်ရသနည်း။

သင်၏ အမှားကြောင့်မဟုတ်ဘဲ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ခဲ့ပါလျှင် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရရန် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။

**အကယ်၍ သင်သည် အလုပ်ထွက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် အလုပ်ထုတ်ခံရလျှင်-** သင်သည် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း ရှိမရှိကို အေလျင်စီ၏ စီမံခန့်ခွဲရေးရုံးရှိ တွဲဖက်မှ ဆုံးဖြတ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ တောင်းဆိုသည့်အခါ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်လာသည့်အခါ စုံစမ်းမေးမြန်းသည့် အချက်အလက်များကို သင် ပေးအပ်ရမည်။ စာရွက်စာတမ်းများကို အပ်လုဒ်လုပ်ရန် သင့်အား တောင်းဆိုနိုင်ပြီး စစ်ဆေးရေးမှူးနှင့် စကားပြောဆိုနေစဉ် ထိုသို့အပ်လုဒ်တင်ရန် အကြောင်းကြားပါမည်။ စာရွက်စာတမ်း အပ်လုဒ်လုပ်ချိန်ကို စတင်ထားပြီဖြစ်ကြောင်း အီးမေးလ် တစ်စောင်ကိုလည်း သင်လက်ခံရရှိပါမည်။ သင့်အား စာရွက်စာတမ်းကို အပ်လုဒ်လုပ်ရန် တောင်းဆိုပါက သင့် CSS အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်၍ စာရွက်စာတမ်း အပ်လုဒ်လုပ်ရန်အတွက် “To Do” (လုပ်ဆောင်ရန်) လင့်ခ်ကို နှိပ်ပြီး ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပေးပါ။ နောက်ထပ် အချက်အလက်များကို ဝက်ဘ်ဆိုက်၏ မေးလေ့ရှိသော မေးခွန်းများကဏ္ဍတွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။ သင့်အား စာရွက်စာတမ်းများကို အပ်လုဒ်တင်နိုင်ခြင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦးနှင့် စကားပြောနေစဉ် ထိုသို့အပ်လုဒ်တင်ရန် အသိပေးပါမည်။ စာရွက်စာတမ်းအပ်လုဒ်တင်ချိန် စတင်ပြီဟု ဖော်ပြသည့် အီးမေးလ်တစ်စောင်ကိုလည်း သင် လက်ခံရရှိပါမည်။ သင့်အား စာရွက်စာတမ်းတစ်ခု အပ်လုဒ်တင်နိုင်လျှင် သင့် CSS အကောင့်သို့ လော့ဂ်အင်ဝင်ပါ။ စာရွက်စာတမ်း အပ်လုဒ် “လုပ်ရန်” လင့်ခ်ကို နှိပ်ပြီး ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပါ။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို ဝက်ဘ်ဆိုက်၏ မေးလေ့ရှိသောမေးခွန်းများ ကဏ္ဍတွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။

အချက်အလက်ရှာဖွေသည့် မေးခွန်းများသည် ဘယ်သူလဲ၊ ဘာလဲ၊ ဘယ်အချိန်လဲ၊ ဘယ်နေရာလဲ၊ ဘာကြောင့်လဲ သို့မဟုတ် ဘယ်လိုလဲဟူသည့် တိကျသောမေးခွန်းများ ဖြစ်ပြီး သင့်ထံမှ နောက်ထပ်အချက်အလက်များ ရရှိရန်ဖြစ်သည်။ ဥပမာအားဖြင့်- ဘာကြောင့် အလုပ်ထွက်ခဲ့ရသလဲ။ သင်ပေးသည့် အချက်အလက်များသာမက သင့်အလုပ်ရှင်(များ) ပေးအပ်သည့်အချက်အလက်များအပေါ် အခြေခံ၍ သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်မည်။ သင့်တောင်းဆိုမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များအတွက် သင် နောက်ဆုံးအလုပ်လုပ်ခဲ့သည့် အလုပ်ရှင်နှင့် သင်၏ အခြေခံကာလနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်ရှင်(များ)ကို ဆက်သွယ်ပါမည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ် ပြီးသွားသည့်အခါ သင့်အား သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ စိစစ်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပို့ပေးပါမည်။

သင်သည် တိကျပြီး အလုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော အကြောင်းပြချက်ကြောင့် မဟုတ်ဘဲ **မိမိသဘောနှင့် မိမိ အလုပ်ထွက်ခဲ့လျှင်** အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမည် မဟုတ်ပါ။

အလုပ်နှင့်သက်ဆိုင်သော အကြောင်းပြချက်ကောင်းများတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သော်လည်း ၎င်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားပါ-

- သင်၏ အလုပ်ရှင်သည် လုပ်ငန်းခွင်တွင် လုပ်ငန်းခွင်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးကို ချိုးဖောက်ပြီး နိုင်ငံထက်စီးနင်းနိုင်သော (ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုမရှိသော) စည်းကမ်းချက်များကို ပြောင်းလဲခြင်း
- သင့်လုပ်ငန်းခွင်ရှိ အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ချိုးဖောက်မှုများ
- စော်ကားမှုများ
- အိမ်တွင်း သို့မဟုတ် မိသားစုတွင်း အကြမ်းဖက်ခြင်း
- အလုပ်သစ်ရသော အိမ်ထောင်ဖက်နောက်သို့ လိုက်ရန် ပြောင်းရွှေ့ခြင်း
- စစ်မှုထမ်းခြင်း

**အလုပ်နှင့်သက်ဆိုင်သော ဗဟိုကောင်းမွန်သည့် အကြောင်းပြချက်များတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သော်လည်း ၎င်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားပါ-**

- ဆန္ဒအလျောက် နုတ်ထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အငြိမ်းစားယူခြင်းအတွက် အလဲအလှယ်အဖြစ် ငွေပေးချေမှု လက်ခံခြင်း
- အလုပ်လျှောက်ထားရန် အချက်အလက်အမှားများ ပေးခြင်း
- သိသိလျက်နှင့် အလုပ်ရှင်၏ စည်းကမ်းချက်များကို ချိုးဖောက်ခြင်း
- ခွင့်မလွှတ်နိုင်သော ပျက်ကွက်မှုများနှင့် အလုပ်နောက်ကျခြင်းများ
- ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိနှင့် အလုပ်ရှင်၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ဖျက်ဆီးခြင်း
- အလုပ်ရှင်၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရန် ငြင်းဆိုခြင်း
- မူးယစ်ဆေး နှင့်/ သို့မဟုတ် အရက်သောက်ထားပြီး အလုပ်လုပ်သည်ဟု တိုင်ကြားခံရခြင်း
- အလုပ်ရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အလုပ်တွင် မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့်/သို့မဟုတ် အရက်သောက်ခြင်း။
- အခြားသူများ၏ အန္တရာယ်ကင်းရှင်းမှုကို ခြိမ်းခြောက်သော အပြုအမူများ လုပ်ခြင်း
- ပြင်းထန်သော ပြစ်မှုများကို ကျူးလွန်ပြီး ထောင်ကျခြင်း
- အလုပ်ရှင်အတွက် လုပ်ပေးရမည့် တာဝန်များ ပျက်ကွက်ခြင်း

## အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များကို အလုပ်လက်မဲ့ဟု မသတ်မှတ်သောကြောင့် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီပါ-

- မည်သည့်အပတ်တွင်မဆို ငွေကြေးပေးလျှင် အဆင်သင့် ရှိနေပြီး လိုအပ်လျှင် အလုပ်လုပ်ရသော အလုပ်သမားများ **သို့မဟုတ်** အလုပ်လုပ်ရန် ငြင်းဆန်ခြင်း
  - အဆင်သင့် ရှိနေပြီး လိုအပ်လျှင် အလုပ်လုပ်ရသော အလုပ်သမားများ ဆိုသည်မှာ ပုံမှန်နှင့် လိုအပ်သလိုညှိနှိုင်းပြီး အဆင်သင့် ရှိနေကာ လိုအပ်လျှင် အလုပ်လုပ်ပေးခြင်း ဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်အတွက် အလုပ်လုပ်သည်ဆိုပါက ထိုသူသည် တိကျသော အချိန်ဇယားမရှိဘဲ အလုပ်ရှင် လိုအပ်သည့်အချိန်တွင် အလုပ်လုပ်ပေးပါသည်။
- ငွေပေးသည်ဖြစ်စေ မပေးသည်ဖြစ်စေ ခရီးသွားအားလပ်ရက် သို့မဟုတ် ရက်တိုပိတ်ချိန်များတွင် အလုပ်လုပ်ပေးသော အလုပ်သမားများ။

- ငွေပေးသည်ဖြစ်စေ မပေးသည်ဖြစ်စေ ယာယီအလုပ်နားခြင်း၊ အလုပ်ချိန်လျှော့ချခြင်း၊ ယာယီဝန်ထမ်းလျှော့ချခြင်း၊ ခရီးသွားအားလပ်ရက် သို့မဟုတ် ရက်တိုပိတ်ချိန်များကြောင့် ခွင့်ယူသည့်အခါ လုပ်အားပေးသည့် အလုပ်သမားများ

### 3) သင်သည် အချိန်ပြည့်အလုပ်ရှာရန် စွမ်းနိုင်ကာ တက်တက်ကြွကြွဖြစ်ပြီး အားလပ်ပါသလား။

အောက်ပါတို့အပါအဝင် ၎င်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်ထားသည့် အကြောင်းရင်းများကြောင့် သင့်အကျိုးခံစားခွင့်များ ငြင်းဆို သို့မဟုတ် လျှော့ချခံရနိုင်သည်။

- သင်သည် အလုပ်မခန့်ခံ ဆေးစစ်ခြင်းကို ငြင်းဆန် သို့မဟုတ် ကျခံလျှင်
- သင့်တော်သည့် အလုပ်ကို ငြင်းဆန်ခဲ့လျှင်။
- သင်၏ ဒေသခံ WorkOneမှ ညွှန်းဆိုသော အလုပ်သို့ မသွားခဲ့လျှင်
- [အလုပ်ရှာဖွေခြင်း လိုအပ်ချက်များ](#)အရ သင်သည် တက်တက်ကြွကြွ အလုပ်ရှာနေကြောင်း သက်သေမပြနိုင်လျှင်။
- နာမကျန်းဖြစ်ခြင်း၊ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ယူထားခြင်းကြောင့် ယာယီ အလုပ်မလုပ်နိုင်လျှင်။
- အလုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော အကျင့်ပျက်မှုကြောင့် အလုပ်နားခံရလျှင်။

စာရွက်စာတမ်းများကို အပ်လုဒ်လုပ်ရန် သင့်အား တောင်းဆိုနိုင်ပြီး စစ်ဆေးရေးမှူးနှင့် စကားပြောဆွဲနေစဉ် ထိုသို့အပ်လုဒ်တင်ရန် အကြောင်းကြားပါမည်။ စာရွက်စာတမ်း အပ်လုဒ်လုပ်ချိန်ကို စတင်ထားပြီဖြစ်ကြောင်း အီးမေးလ် တစ်စောင်ကိုလည်း သင်လက်ခံရရှိပါမည်။ သင့်အား စာရွက်စာတမ်းကို အပ်လုဒ်လုပ်ရန် တောင်းဆိုပါက သင့် CSS အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်၍ စာရွက်စာတမ်း အပ်လုဒ်လုပ်ရန်အတွက် “To Do” (လုပ်ဆောင်ရန်) လင့်ခ်ကို နှိပ်ပြီး ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပေးပါ။ နောက်ထပ် အချက်အလက်များကို ဝက်ဘ်ဆိုက်၏ မေးလေ့ရှိသော မေးခွန်းများကဏ္ဍတွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။

သင့်အား စာရွက်စာတမ်းများကို အပ်လုဒ်တင်နိုင်ခြင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦးနှင့် စကားပြောနေစဉ် ထိုသို့အပ်လုဒ်တင်ရန် အသိပေးပါမည်။ စာရွက်စာတမ်းအပ်လုဒ်တင်ချိန် စတင်ပြီဟု ဖော်ပြသည့် အီးမေးလ်တစ်စောင်ကိုလည်း သင် လက်ခံရရှိပါမည်။ သင့်အား စာရွက်စာတမ်းတစ်ခု အပ်လုဒ်တင်နိုင်လျှင် သင့် CSS အကောင့်သို့ လော့ဂ်အင်ဝင်ပါ။ စာရွက်စာတမ်း အပ်လုဒ် “လုပ်ရန်” လင့်ခ်ကို နှိပ်ပြီး ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပါ။ နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို ဝက်ဘ်ဆိုက်၏ မေးလေ့ရှိသောမေးခွန်းများ ကဏ္ဍတွင် တွေ့နိုင်ပါသည်။

သင်သည် အလုပ်ရှာဖွေခြင်းကို စွန့်လွှတ်ထားသူ ဖြစ်စေကာမူ စိတ်ရော ကိုယ်ပါ စွမ်းနိုင်ပြီး အလုပ်လုပ်နိုင်သူ ဖြစ်ရပါမည်။ သင်အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့် တစ်ရက်ချင်းစီအတွက် အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်၏ ၁/၃ထိ လျှော့ချနိုင်ပါသည်။

ဤအခြေအနေများကို တောင်းဆိုမှုများ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးမှူးက ပြန်လည်သုံးသပ်ပါမည်-

- အိမ်တွင်း သို့မဟုတ် မိသားစုတွင်း အကြမ်းဖက်မှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး ပြုပြင်ထားသော ပြဌာန်းချက်နှင့်အညီ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရယူရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခံထားရသော တောင်းဆိုသူသည် အိမ်တွင်း သို့မဟုတ် မိသားစုတွင်း အကြမ်းဖက်မှု၏ နစ်နာမှုကို ဖော်ပြရန် လိုအပ်သည့်အခါ အလုပ်အတွက် အဆက်အသွယ်ရရန်ကို ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။
- ထို့ပြင် DWD မှ ထောက်ခံထားသော သင်တန်းတွင် စာရင်းသွင်းထားသည့် (DWD မှ သင်တန်းအတွက် စရိတ်ကျခံသည်ဖြစ်စေ၊ မခံသည်ဖြစ်စေ) တောင်းဆိုသူသည် အကယ်၍ အချိန်ပြည့်အလုပ်လုပ်ရမည့် အချိန်အားလုံးတွင် DWD မှ ထောက်ခံထားသော သင်တန်းတွင် ရှိနေရမည် ဖြစ်သောကြောင့် အချိန်ပြည့်အလုပ်လုပ်ရန် သို့မဟုတ် အချိန်ပြည့် အလုပ်လုပ်နိုင်ရန် မတတ်နိုင်လျှင် အချိန်ပြည့်အလုပ်လုပ်ရန် သို့မဟုတ် အချိန်ပြည့် အလုပ်လုပ်နိုင်ရန် လိုအပ်ချက်များမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရပါသည်။

### သင့်တော်သည့် အလုပ်မှ ကမ်းလှမ်းခြင်းဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ရထားသူများသည် သင့်တော်သည့် အလုပ်မှ မည်သည့်ကမ်းလှမ်းမှုမျိုးကို မဆို လက်ခံရပါမည်။ အလုပ်တစ်ခုသည် နေရာဒေသတူညီခြင်း၊ အလုပ်အမျိုးအစားနှင့် သင်၏ အတွေ့အကြုံပေါ်မူတည်ပြီး သင့်တော်သည့် လုပ်ခလစာပေးနိုင်လျှင် သင့်တော်သည့် အလုပ်ကမ်းလှမ်းမှု ဖြစ်ပါသည်။ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်တာ ကြာလေလေ အလုပ်ကမ်းလှမ်းချက်များကို သင့်တော်သည်ဟုယူဆနိုင်ခြေ များလေလေ ဖြစ်သည်။ သင်သည် အလုပ်လက်မဲ့ကာလ ကြာလာသည်နှင့်အမျှ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီနေစေရန် ပုံမှန်ရှာနေကျ စီးပွားရေး သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်ကို ထပ်ချဲ့ရမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ခလစာနည်းသည့်အလုပ်များကိုလည်း လက်ခံရနိုင်ပါသည်။ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရရှိပြီး ၅-၈ပတ်အတွင်း သင့်ယခင်လစာ၏ အနည်းဆုံး ၉၀% ကို ပေးနိုင်သော အလုပ်ကို လက်ခံရမည်ဖြစ်သည်။ အကျိုးခံစားခွင့်ကို လက်ခံပြီး ၈ပတ်ကျော်သည့်အခါ သင့်ယခင်လစာ၏ အနည်းဆုံး ၈၀% ကို ပေးနိုင်သော အလုပ်ကို လက်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

## အကျိုးခံစားခွင့်ရမည်ဖြစ်ကြောင်းကို မည်သို့ သိရှိနိုင်မည်နည်း။

တောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြပြီး မကြာမီတွင် ဘဏ္ဍာရေး ဆုံးဖြတ်မှု အရည်အချင်းပြည့်မီချက် (Monetary Determination of Eligibility) ကို သင့် CSS ပင်မစာမျက်နှာရှိ မက်ဆေ့မှ ရရှိနိုင်ပါသည်။ (အောက်က ဇယားတွင်)။ ဤစာရွက်စာတမ်းအသစ်ကို သင့် CSS အကောင့်တွင် ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်သည်ဟု ပြောထားသည့် အီးမေးလ်တစ်စောင်ကိုလည်း သင်လက်ခံရရှိပါမည်။ ဤသတိပေးချက်ကို လက်ခံရရှိခြင်းက သင် အကျိုးခံစားခွင့်များကို လက်ခံရရှိမည်ဟု အာမခံချက် မဟုတ်ပါ။ သတိပေးချက်ကို သေသေချာချာ ဖတ်ရှုပါ။ အကျိုးခံစားခွင့်များကို သင် ခံစားခွင့်ရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ဤအချက်အလက်များကို အသုံးပြုမည်ဖြစ်သောကြောင့် ရှေ့နှင့် နောက်ရှိ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း သေချာပါစေ။

သင်၏ ဘဏ္ဍာရေး ဆုံးဖြတ်မှု အရည်အချင်းပြည့်မီချက် (Monetary Determination of Eligibility) ရှိ အောက်ပါအချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပါ-

- သင့် အမည်နှင့် လိပ်စာ မှန်ပါသလား။
- သင်၏ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ် မှန်ပါသလား။
- သင့်အမည်အောက်တွင် လုပ်ငလစာများ စာရင်းရှိပါသလား။
- အလုပ်ရှင်များကို မှန်မှန်ကန်ကန်နှင့် ပြည့်ပြည့်စုံစုံ စာရင်းသွင်းထားပါသလား။
- လုပ်ငလစာပမာဏ မှန်ကန်ပါသလား။
- သင့်၏ လုပ်ငလစာမဟုတ်သည့်များ ပေါ်နေပါသလား။

## ငွေကြေးဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုကို စိစစ်ဆုံးဖြတ်ချက်

ပေးပို့သည့် ရက်စွဲ-  
03/10/2020

Thomas J Jefferson  
100 N Capitol  
Indianapolis, IN 46204

သင့်အမည်နှင့် လိပ်စာသည်  
မှန်ကန်ပါသလား။

SSN: XXX-XX-6789

BYE လ/ရက်/နှစ်  
တောင်းဆိုမှု ပမာဏ UI

သင့်လူမှုဖူလုံရေး  
နံပါတ်၏ နောက်ဆုံး  
ဂဏန်း 4 လုံးသည်  
မှန်ကန်ပါသလား။

သင့်အီးမေးလ်နှင့် လိပ်စာသည်  
မှန်ကန်ပါသလား။

တောင်းဆိုသူ အီးမေးလ်- Email@email.com

သင့်တောင်းဆိုမှုတွင်အကျိုးဝင်သည့် ကာလအတွက် သင့်လုပ်အားခများကို အလုပ်ရှင်များ တင်ပြထားသည့်အတိုင်း အောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြထားသည်။  
မှန်ကန်ကြောင်း သေချာစေရန် ဖော်ပြထားသော လုပ်အားခများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။ သင်၏ တောင်းဆိုမှုကို ရှေ့ဆက်နိုင်ရန်အတွက် သင့်တွင် လုပ်အားခ  
အလုံအလောက်ရှိရမည်။ မရှိပါက သင့်တောင်းဆိုမှုကို အကျိုးခံစားခွင့်သတ်မှတ်ချက် ပြည့်မီမှုအတွက် ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

| Q4/2018-<br>Q2/2019-            |                                                                 | 10/01/2018 – 12/31/2018<br>04/01/2019 – 06/30/2019      |            | Q1/2019-<br>Q3/2019- |          | 01/01/2019 – 03/31/2019<br>07/01/2019 – 09/30/2019 |         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|----------------------|----------|----------------------------------------------------|---------|
| အလုပ်ရှင် အမည်များ              |                                                                 |                                                         |            | Q4/2018              | Q1/2019  | Q2/2019                                            | Q3/2019 |
| အလုပ်ရှင် A                     | <div>မဟာပြတိုက်သော<br/>အလုပ်ရှင်များသည်<br/>မှန်ကန်ပါသည်။</div> | <div>လုပ်အားခ<br/>မဟာပြတိုက်သည်<br/>မှန်ကန်ပါသည်။</div> |            |                      | \$371.26 |                                                    |         |
| အလုပ်ရှင် B                     |                                                                 |                                                         | \$29.00    |                      | \$886.32 |                                                    |         |
| သုံးလတစ်ကြိမ်စာသော လုပ်အားခများ |                                                                 |                                                         | \$29.00    | \$0.00               | \$371.00 | \$886.32                                           |         |
| စုစုပေါင်း လုပ်အားခများ         |                                                                 |                                                         | \$1,286.58 |                      |          |                                                    |         |

ငွေကြေးဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု စိစစ်သတ်မှတ်ချက်တွင် ဖော်ပြထားသော လုပ်အားခနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်တစ်ခုခု မှားယွင်းနေပါက DWD ကို ချက်ချင်း  
ဆက်သွယ်ပါ။

ဖုန်းခေါ်ခံ အခမဲ့ဖြစ်သော 1-800-891-6499 တွင် DWD ကို ခေါ်ဆိုပါ။  
သင်သည် အကြားအာရုံ ချို့ယွင်းနေပါက 317-232-7560သို့ ခေါ်ဆိုပါ။

ဤထုတ်ပြန်ချက်ပါ လုပ်ငလစာများ မှားယွင်းနေပါက ငွေကြေးဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်စာရွက်စာတမ်းပါ အယူခံဝင်ရန် ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပါ။ အချက်အလက်များ ပိုမိုသိရှိလိုပါက

## အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်းအတွက် ဆုံးဖြတ်ခြင်း (Determination of Eligibility)

သင်နှင့် သင်၏ ယခင် အလုပ်ရှင်(များ) ပေးအပ်ထားသော အချက်အလက်များကို တွဲဖက်မှ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီးသည့်အခါ ထိုအသိပေးချက်ကို ရရှိပါလိမ့်မည်။ ၎င်းတွင် သင်သည် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက်  
အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း ရှိမရှိကို ဖော်ပြထားပါသည်။ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်များကို မည်သို့ချမှတ်သည်နှင့် အကြောင်းပြချက်များကိုပါ ရှင်းပြပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်းအတွက်  
ဆုံးဖြတ်ခြင်း (Determination of Eligibility) တွင် အချက်အလက်များကို သေချာသုံးသပ်ပါ။ (အောက်ရှိ ဥပမာကို ကြည့်ပါ။) တောင်းဆိုသူအတွက် ဥပဒေအရ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် "ပြစ်ဒဏ်မရှိ"  
သို့မဟုတ် "အရည်အချင်း မပြည့်မီခြင်း မရှိ" ဟု သတ်မှတ်ပါက သင်သည် စာရင်းမှတ်ထားသော အခြေအနေမှ အကျိုးခံစားခွင့်ရရန် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသည်။



အယူခံ- အယူခံမတင်သွင်းပါက၊ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် 03/04/2025 တွင် အပြီးသတ်မည်ဖြစ်သည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပေးပို့ပြီး ဆယ်ငါးရက်အတွင်း အယူခံဝင်ရမည်။ မည်သည့်ဘက်ကမဆို ဤဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံဝင်နိုင်ပြီး အုပ်ချုပ်မှုရေးရာဥပဒေတရားသူကြီးတစ်ဦး၏ ရှေ့မှောက်တွင် ကြားနာခြင်းကို တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အယူခံလုပ်ငန်းစဉ်ကို စာမျက်နှာ၏ ကျောဘက်တွင် ကြည့်ပါ။

**ဘောင်ဆိုသူ** သင်သည် အရည်အချင်းမပြည့်မီပါက ဘောက်ချာများကို အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် ဆက်လက်တင်သွင်းသင့်သည်။ သင့်အယူခံတွင် အမှုန့်ငံခဲ့လျှင် သင်သည် အလုပ်ရှာဖွေမှုများကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပြီး လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

# ကျွန်ုပ်တို့သည် အကျိုးခံစားခွင့် မည်မျှရမည်နည်း။

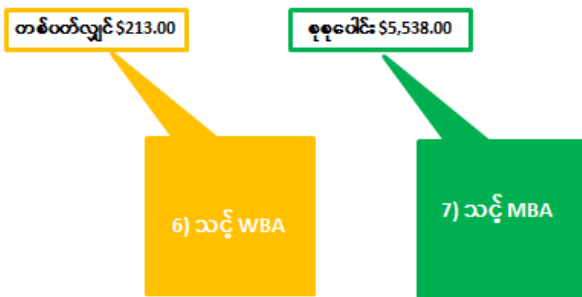
သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ကန့်သတ်ထားသော အချက်အချာများမှာ-

- 1) သင် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရယူနိုင်မည့် အချိန်ကာလ
- 2) အပတ်စဉ် အများဆုံး ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (Maximum weekly benefit amount WBA)
- 3) အများဆုံး ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် (Maximum benefit amount MBA)

## ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်မျှကြာကြာအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရမည်နည်း။

- သင်သည် ၂၆ပတ်ကြာသည်အထိ သို့မဟုတ် သင်၏ အများဆုံး ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် (Maximum benefit amount MBA) ရောက်သည်အထိ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။ (အောက်တွင် ကြည့်ပါ) အလုပ်လက်မဲ့ များပြားနေစဉ် ကာလအတွင်း သင်၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှု ရက်သတ္တပတ်များကို တိုးမြှင့်နိုင်ရန် အရေးပေါ်ထပ်တိုးခွင့် ပေးနိုင်ပါသည်။

လုပ်အခမဲ့အလုပ်ဝင်ငွေများပေါ် အခြေခံ၍ သင့်အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည်။ သင့်ဝင်ငွေသည် စာရင်းသွင်းထားသော ပမာဏအတိုင်းဖြစ်ပါက သင်၏ တောင်းဆိုမှုသည် လုပ်ငန်းခွင်ရှိ နောက်တစ်ဆင့်သို့ ရောက်သွားပြီး အကျိုးခံစားခွင့်များ လက်ခံရရှိရန်အတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီခြင်းရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်ပေးရန် ပြန်လည်သုံးသပ်ပါမည်။ (ဆိုလိုသည်မှာ သင့်ကိုယ်ပိုင်အမှားကြောင့်မဟုတ်ဘဲ သင့်အလုပ် ဆုံးသွားခဲ့ခြင်းဟုတ်၊ မဟုတ်)



- သင်၏ တောင်းဆိုချက်သည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ကုန်ဆုံးသည့်ရက်အထိ (benefit year end (BYE)) ရနိုင်ပါသည်။
- သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့်ကာလသည် သင်ကနဦး တောင်းဆိုချက်တင်ပြသည့် ပထမဆုံးအပတ်မှစကာ ၅၂ပတ် ကြာမြင့်ပါသည်။
- သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ကုန်ဆုံးသည့်ရက် (BYE date)ကို သင်၏ ပင်မစာမျက်နှာတွင် ရနိုင်ပါသည်။
- သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ကုန်ဆုံးသည့်ရက် (BYE date) မတိုင်ခင် အလုပ်လက်မဲ့ ထပ်ဖြစ်သွားပါက တောင်းဆိုချက်ကို ထပ်မံဖွင့်နိုင်ပါသည်။

## ကျွန်ုပ်တို့၏ အကျိုးခံစားခွင့်စုစုပေါင်းတွင် ကန့်သတ်ချက် ရှိပါသလား။

သင်တောင်းဆိုနိုင်သည့် စုစုပေါင်းပမာဏကို အများဆုံး ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် (Maximum benefit amount MBA)ဖြင့် ကန့်သတ်ထားပါသည်။ ၎င်းကို သင်၏ ဘဏ္ဍာရေး ဆုံးဖြတ်မှု အရည်အချင်းပြည့်မီချက်(Monetary Determination of Eligibility)တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ (အထက်ရှိ နံပါတ် ၆ ဥပမာတွင် ရှိ)

သင်၏ အများဆုံး ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် (MBA)သည် အပတ်စဉ် အများဆုံး ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (Maximum weekly benefit amount WBA) ၏ ၂၆ဆ ရှိပါသည်။

## ကျွန်ုပ်တို့၏ တစ်ပတ်လျှင် ငွေပေးချေမှုမည်မျှ ရမည်နည်း။

သင်၏ အပတ်စဉ် အများဆုံး ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (weekly benefit amount WBA)ကို ဘဏ္ဍာရေး ဆုံးဖြတ်မှု အရည်အချင်းပြည့်မီချက်(Monetary Determination of Eligibility) တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ (ရှေ့စာမျက်နှာရှိ နံပါတ် ၇ ဥပမာတွင် ရှိ) သင်၏ အပတ်စဉ် အများဆုံး ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (WBA)သည် အခြေခံကာလအတွင်း သင်ရရှိခဲ့သည့် လုပ်ငါးစာစုစုပေါင်းပေါ် အခြေခံပါသည်။

အခြေခံကာလအတွင်း သင်ရရှိခဲ့သည့် လုပ်ခလစာစုစုပေါင်းကို ဂျပန် စားပြီး သင်၏ အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏကို သိနိုင်ပါသည်။ ထို့နောက် ရလဒ်ကို ၀.၄၇ နှင့် မြှောက်ရမည် ဖြစ်သည်။ သင်၏ အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏသည် နောက်ထပ်ရမည့် ဒေါ်လာပမာဏနှင့် အနီးစပ်ဆုံး ပမာဏအောက် ရှိရမည်ဖြစ်သည်။ သင်၏ အပတ်စဉ် အများဆုံး ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (WBA)သည် အခြေခံကာလအတွင်း သင်ရရှိခဲ့သည့် လုပ်ခလစာစုစုပေါင်းပေါ်အခြေခံပါသည်။

ဥပမာ သင်၏ အခြေခံကာလအတွင်း လုပ်ခလစာစုစုပေါင်းသည် \$၃၀,၀၀၀ ဆိုလျှင် အပတ်စဉ် အများဆုံး ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (WBA)သည်

$$\$၃၀,၀၀၀ \div ၅၂ = \$၅၆၇.၉၂ \times ၀.၄၇ = \$၂၇၁$$
 (အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏသည် နောက်ထပ်ရမည့် ဒေါ်လာပမာဏနှင့် အနီးစပ်ဆုံး ပမာဏအောက် ရှိရမည်ဖြစ်သည်။)

## တစ်ပတ်လျှင် အများဆုံးရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏသည် မည်မျှနည်း။

အပတ်စဉ် အများဆုံးရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏသည် \$390 ကို မကျော်ရပါ။ ထိုပမာဏကို အင်ဒီယားနား ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

## ကျွန်ုပ် အကြွေးတင်နေသော ကလေးထောက်ပံ့ကြေးကို ကျွန်ုပ်၏ အကျိုးခံစားခွင့်များမှ နုတ်ယူပါသလား။

ဖယ်ဒရယ်ဥပဒေသည် ပြည်နယ်ကလေးထောက်ပံ့ရေး အေဂျင်စီများကို Title IV-D အောက်တွင် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဆိုင်းထားပြီး ကလေးများ၏ အထောက်အပံ့များအတွက် တွန်းအားပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် လက်ရှိတွင် ကလေးအား ထောက်ပံ့ရန် ကြွေးကျန်လျှင်၊ ယခင်က ကလေးအား ထောက်ပံ့ရန် ကျော်လွန်သွားလျှင် သို့မဟုတ် နှစ်မျိုးလုံး ဖြစ်နေလျှင် Title IV-D ကလေးထောက်ပံ့ရေး အခြေအနေလည်း ရှိနေလျှင် သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့် ၅၀% ထိတိုင်အောင် ဆိုင်းထားပြီး သင်၏ လက်ရှိ အထောက်အပံ့ပေးရမည့် ငွေနှင့် ကြွေးကျန်များအတွက် အသုံးပြုသွားမည် ဖြစ်သည်။

အင်ဒီယားနား၏ Title IV-D ကလေးထောက်ပံ့ရေး အစီအစဉ်နှင့် ပတ်သက်ပြီး ပိုမိုသိလိုသည်များ ရှိပါက အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် [www.in.gov/dcs/support.htm](http://www.in.gov/dcs/support.htm) ရှိ အင်ဒီယားနား ကလေးထောက်ပံ့ရေး ဗျူရိုတွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။ သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့်ထဲမှ ကလေးအား ထောက်ပံ့ရန် ဆိုင်းထားသော ပမာဏနှင့် ပတ်သက်ပြီး တိတိကျကျ သိလိုပါက ပြည်နယ်ရှေ့နေ၏ Title IV-D ကလေးထောက်ပံ့ရေး အစီအစဉ်အား ဆက်သွယ်ပါ။ ဒေသတွင်း ကလေးထောက်ပံ့ရေး အစီအစဉ်များကို ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များကို အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် [www.in.gov/dcs/3215.htm](http://www.in.gov/dcs/3215.htm) တွင် ကြည့်နိုင်ပါသည်။

## တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်များ

သင်၏ အလုပ်ရှင်သည် သင်ပုံမှန်လုပ်နေကျ အပတ်စဉ် အချိန်ပြည့်အလုပ်ထက် အလုပ်ချိန်ကို လျှော့ချလိုက်လျှင် သင်သည် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီပါသည်။ သို့မဟုတ် သင်သည် အချိန်ပိုင်း အလုပ်လုပ်ပြီး လုပ်ခလစာမှာ အပတ်စဉ် ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (WBA) အောက် ရလျှင်လည်း သင်သည် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီပါသည်။ လုပ်အားခများကို သင်ရရှိသည့် အပတ်တွင် သင့်ဘောင်ချာပေါ်၌ အချိန်ပိုင်းလုပ်အားခများ အပါအဝင် လုပ်အားခ မှန်သမျှကို တင်ပြရပါမည်။ သင်သည် အလုပ်ရှင်ထံမှ လုပ်ခလစာမရသေးဘဲ နောင်ရက်တွင် ရမည်ဆိုလျှင်တောင် လုပ်ခလစာကို သင်အလုပ်လုပ်ခဲ့သည့် အပတ်အတွက် ဘောင်ချာတွင် တင်ပြရမည် ဖြစ်သည်။ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် တောင်းဆိုချက် တင်ပြပြီးမှ အချိန်ပိုင်းအလုပ်ရသည့်ဆိုလျှင် နောင်အပတ်များတွင် အချိန်ပြည့်အလုပ်ကို ဆက်ရှာရမည်ဖြစ်သည်။

လုပ်အားခများကို သင်ရရှိသည့် အပတ်တွင် သင့်ဘောင်ချာပေါ်၌ အချိန်ပိုင်းလုပ်အားခများ အပါအဝင် လုပ်အားခ မှန်သမျှကို တင်ပြရပါမည်။

အလုပ်လျော်ကြေး-

- မည်သူ့အတွက်မဆို အလုပ်လျော်ကြေးများကို အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်မှ နုတ်ယူသွားမည် ဖြစ်သည်။
- အလုပ်လျော်ကြေးတွင် လစာခွဲများနှင့် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုများလည်း ပါဝင်ပြီး ၎င်းတို့သည် ငွေပေးချေမှုမရရှိမီ အလုပ်ရှင်အား တောင်းဆိုချက်များကို ရုပ်သိမ်းရန် တစ်ဦးချင်း သဘောတူညီချက်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် ရရှိနိုင်ပါသည်။

အငြိမ်းစားလစာ၊ အငြိမ်းစား သို့မဟုတ် နှစ်စဉ်ထုတ်ယူနိုင်သောရန်ပုံငွေ အစီအစဉ်မှ ခွဲဝေပေးမှုများ-

အငြိမ်းစားလစာ၊ အငြိမ်းစား သို့မဟုတ် နှစ်စဉ်ထုတ်ယူနိုင်သောရန်ပုံငွေ အစီအစဉ်မှ ခွဲဝေပေးမှုတစ်ခုခုကို သင်လက်ခံရရှိပါက ထိုပမာဏကို သင်၏ အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့် ထုတ်ပေးငွေထဲမှ နုတ်ယူပါမည်။ အောက်ပါအခြေအနေများတွင် အငြိမ်းစားလစာ၊ အငြိမ်းစား သို့မဟုတ် နှစ်စဉ်ထုတ်ယူနိုင်သောရန်ပုံငွေ အစီအစဉ်မှ ထုတ်ပေးငွေများကို သင် ရရှိသည့်အခါ နုတ်ယူမှုများ ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ-

- ၀၇/၀၂/၂၀၂၃ သို့မဟုတ် ထိုရက်နောက်ပိုင်းတွင် ဌာနက ပြဿနာကို ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ
- ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ၀၇/၀၈/၂၀၂၃ နှင့် ထိုရက်နောက်ပိုင်း အကျိုးခံစားခွင့် ရက်သတ္တပတ်များအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိသည့်အခါနှင့်

- သင်က အစီအစဉ်အတွက် ငွေထည့်ဝင်မှုပြုလုပ်သည့်အခါ။
- 07/02/2023 မတိုင်မီ ချမှတ်သည့် မည်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်မဆိုသည် သင့်တောင်းဆိုမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော အကျိုးခံစားခွင့် ရက်သတ္တပတ်တိုင်းအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိပါသည်။
- သင်၏ထိန်းချုပ်နိုင်စွမ်းထက်ကျော်လွန်သည့်ဖြစ်ရပ်များကြောင့် ကြိုမမြင်နိုင်သောအရေးပေါ်အခြေအနေတစ်ခုမှ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ဆိုးရွားသော ငွေကြေးအကြပ်အတည်းတစ်ခုကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် ငွေကို အသုံးပြုခဲ့ခြင်းဖြစ်လျှင် ခြွင်းချက်များ ထားရှိပေးနိုင်သည် (ဌာနက ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း)။

မည်သည့်အလုပ်ရှင်အတွက်မဆို လုပ်ပေးရသော အလုပ်အားလုံးအတွက်-

*အလုပ်ပြီးမြောက်သည့်အတွက် ငွေသားဖြင့် ပေးခြင်း အပါအဝင် ဝင်ငွေအားလုံးကို တင်ပြရမည် ဖြစ်သည်။*

# တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်များကို တွက်ချက်ပုံ

ရက်သတ္တပတ်အတွင်း ရရှိသော လုပ်အားခများ-

- **အကယ်၍ သင်သည် ရက်သတ္တပတ်အတွင်း အလုပ်လုပ်ခဲ့ပါက** \$100 ကျော်သော လုပ်အားခအားလုံးအတွက် ကျော်သည့်ငွေပမာဏကို သင်၏ အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိငွေထဲမှ နုတ်ယူပါမည်။

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ဥပမာ 1</b> - သင့် WBA သည် \$200.00 ဖြစ်သည်။ သင်သည် အလုပ်လုပ်ခြင်းဖြင့် တစ်ပတ်လျှင် \$50.00 ရရှိသည်။ သင့်ဝင်ငွေသည် \$100.00 အောက်ဖြစ်သောကြောင့် သင်၏ အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏကို လျှော့ချမည်မဟုတ်ပါ။</p>                                                                                                                                                                     |
| <p><b>ဥပမာ 2</b> - သင့် WBA သည် \$200.00 ဖြစ်သည်။ သင်သည် အလုပ်လုပ်ခြင်းဖြင့် တစ်ပတ်လျှင် \$130.00 ရရှိသည်။ သင့်ဝင်ငွေသည် \$100.00 ကျော်သောကြောင့် သင်၏ အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏသည် \$100 ကျော်သည့် ပမာဏ လျှော့ချခံရပါမည်။ \$130.00 အနုတ် \$100.00 သည် \$30.00 ဖြစ်သောကြောင့် သင် ရရှိမည့်ပမာဏကို 170.00 သို့ လျှော့ချပါမည် (\$200.00 အနုတ် \$30.00 သည် \$170.00 ထက် ကျော်သည်)</p> |

# တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်

သင်သည် အချိန်ပြည့်အလုပ်လုပ်ပါက အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီမည် **မဟုတ်ပါ။** ၎င်းတွင် ပါဝင်သည်များမှာ-

- ကော်မရှင်ဖြင့် အချိန်ပြည့်အလုပ်လုပ်ခြင်း။
- အချိန်ပြည့် အလုပ်လုပ်သော်လည်း အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (WBA) အောက် နည်းနေခြင်း

# ကျွန်ုပ်၏ အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပေးချေမှုကို မည်သို့ရရှိနိုင်မည်နည်း။

သင်သည် တောင်းဆိုခြင်းကို အင်တာနက်ရှိသည့် ကွန်ပျူတာတွင် [www.in.gov/dwd/unemployment](http://www.in.gov/dwd/unemployment) မှတစ်ဆင့် သို့မဟုတ် မည်သည့် WworkOne စင်တာတွင်မဆို တင်ပြနိုင်ပါသည်။ ကနဦး တောင်းဆိုခြင်းကို တင်ပြသည့်အခါ အောက်ပါအချက်အလက်များ လိုအပ်နိုင်ပါသည်-

- လိပ်စာ၊ လူမှုဖူလုံရေးနံပါတ်၊ မွေးနေ့နှင့် ဖုန်းနံပါတ်
- နောက်ဆုံးအလုပ်ရှင်အမည်၊ အီးမေးလ်၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အလုပ်ခန့်သည့် နေ့စွဲနှင့် အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ရသည့် အကြောင်းရင်း
- **နည်းလမ်း-** ထိုအလုပ်ရှင်မှ နောက်ဆုံးငွေချလန်ကို သင့်နှင့်အတူ ယူဆောင်လာပါ။

# တောင်းခံသည့် ဘောင်ချာ

သင်၏ တောင်းဆိုချက် ဘောင်ချာသည် အကျိုးခံစားခွင့်ကို တောင်းဆိုရန် အသုံးပြုရမည် ဖြစ်သည်။ ကနဦး တောင်းဆိုချက်ပြီးနောက် ဘောင်ချာများကို အပတ်စဉ် တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ ရက်သတ္တပတ်များသည် တနင်္ဂနွေမှစပြီး စနေထိ ဖြစ်သည်။ ဘောင်ချာသည် ပြီးခဲ့တဲ့အပတ်တွင် အကျိုးဝင်ပြီး တနင်္ဂနွေနေ့မှစ၍ တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ ရှေ့အပတ်၏ အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိနိုင်ရန်

ဘောင်ချာကို စနေနေ့တိုင်း 8:59 p.m. EST မတိုင်ခင် ပြီးမြောက်ရမည်ဖြစ်သည်။ စနေနေ့ 8:59 p.m. ESTမတိုင်ခင် အပတ်စဉ် ဘောင်ချာကို အစမှအဆုံး ပြီးမြောက်ပါစေ။  
 နောက်ကျသောဘောင်ချာများကို လက်ခံမည်မဟုတ်ဘဲ အကယ်၍ စနေနေ့ 8:59 p.m. ESTတွင် ဘောင်ချာကို တင်ပြရန် ပျက်ကွက်ပါက ရှေ့အပတ်အတွက် မည်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်မှ ရမည်မဟုတ်ပါ။ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုချက်များကို ရက်သတ္တပတ်တစ်ပတ်တွင် တနင်္ဂနွေမှာစပြီး စနေတွင် အဆုံးသတ်ပါသည် - ၎င်းကို တစ်ခါတစ်ရံတွင် *ရက်သတ္တပတ် အဆုံးသတ် Calendar Week End (CWE)* ဟု ခေါ်ပါသည်။

အပတ်စဉ် ဘောင်ချာများကို [www.in.gov/dwd/unemployment](http://www.in.gov/dwd/unemployment) တွင် တင်ပြနိုင်ပါသည်။အင်တာနက် မရှိပါက သင့်ဒေသတွင်းရှိ WorkOneတွင် WorkOne၏ အလုပ်ချိန်အတွင်း အွန်လိုင်းမှ ဖြည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ အွန်လိုင်းစနစ်သည် သင့်အား အဆင့်ဆင့် လမ်းညွှန်ချက် ပေးပါလိမ့်မည်။ မေးခွန်းတစ်ခုချင်းစီကို သေချာဖတ်ပြီး ဘောင်ချာ မတင်ပြခင်မှာ အဖြေများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။ သင့်သည် သင့်ဘောက်ချာများကို တင်ရာတွင် အကူအညီရယူရန် ဆက်သွယ်ရေးစင်တာ ဖုန်းနံပါတ် 1-800-891-6499 သို့လည်း ခေါ်ဆိုနိုင်သည်။

အကျိုးခံစားခွင့်များ တောင်းခံရန် နောက်ကျရသည့် အကြောင်းရှိပါက စနေနေ့တိုင်း နာရီ အရှေ့တိုင်းစံတော်ချိန် 8:59ငှ် အပတ်စဉ် ဘောင်ချာကို ဆက်လက် တင်ပြနိုင်ပါသည်။ အခြေအနေကို ဖြေရှင်းပြီးပါက အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရယူရန် အရည်အချင်းပြည့်မီလျှင်၊ အပတ်စဉ်ဘောင်ချာများကို အချိန်မီ မှန်မှန်ကန်ကန် တင်ပြထားလျှင် လုပ်ခလစာများ ရနိုင်ပါသည်။

ကနဦးတောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြထားပြီး အကျိုးခံစားခွင့်များ မရသေးပါက တစ်ပတ် စောင့်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း သိစေလိုပါသည်။ ဘဏ္ဍာရေး အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဆက်လက် ရရှိနေစေရန် စောင့်ဆိုင်းကာလအတွင်း တောင်းဆိုချက် ဘောင်ချာကို အချိန်မီ တင်ပြနေရမည်ဖြစ်သည်။

### တောင်းဆိုချက် ဘောင်ချာ တင်ပြသည့် အချိန်တိုင်းတွင် သင့်သည် သေချာရပါမည်-

- သင့်သည် အလုပ်အတွက် [IndianaCAREERconnect.com](http://IndianaCAREERconnect.com) တွင် စာရင်းသွင်းထားပြီး အလုပ်ရှာဖွေခြင်း လိုအပ်ချက်များကို ပြီးမြောက်ကြောင်း
- လုပ်ခလစာ မရသေးသည့်တိုင် ယခုအပတ်အတွက် အလုပ်အားလုံး၊ လုပ်ခလစာအားလုံးနှင့် ကိုယ်ပိုင်အလုပ်များကို တင်ပြပြီးကြောင်း
- ယခုအပတ်တွင် အချိန်ပြည့် အလုပ်မလုပ်ဖြစ်ရသည့် အကြောင်းရင်းကို တင်ပြပြီးကြောင်း
- အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် တင်ပြချက်တွင် မှန်ကန်တိကျသော အဖြေများနှင့် အချက်အလက်များသာ ပေးထားကြောင်း
- အကယ်၍ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ တင်ပြချက်များကို လိမ်လည်ခြင်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်များကို ထိမ်ချန်ထားခြင်းများ ပြုလုပ်မိပါက သင့်သည်-
  - အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များ ဆုံးရှုံးနိုင်ကြောင်း
  - မမှန်သောနည်းလမ်းဖြင့် ရထားသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို အတိုးနှင့်တကွ ပြန်ပေးရပြီး ပြစ်ဒဏ်ခံရနိုင်ကာ သင်၏ အကောင့်ကို စုဆောင်းခြင်း အေဂျင်စီထံ လွှဲပြောင်းနိုင်ကြောင်း။ ယင်းတွင် သင့်အကောင့်ကို အကြွေးတောင်းခံပေးသည့်အေဂျင်စီသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းပါဝင်နိုင်သည်။
  - နောင်အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် လုပ်အားခများကို အသုံးပြုနိုင်မည့် အခွင့်အလမ်း ဆုံးရှုံးခြင်း။
  - တရားမမှုနှင့် ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ တရားစွဲဆိုမှု ခံရနိုင်ခြင်း။

## အလုပ်ရှာဖွေသည့် အချက်အလက်

ဘောင်ချာတောင်းဆိုသူသည် သင်အပတ်စဉ် အလုပ်ရှာဖွေခြင်း လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီခြင်း ရှိမရှိကို သက်သေပြရန် တောင်းခံနိုင်ပါသည်။ အလုပ်ရှာဖွေခြင်းသည် သင်ကဲ့သို့သော တောင်းဆိုသူနှင့် တူညီသော သို့မဟုတ် ဆင်တူသော အလုပ်နေရာရှိ တစ်စုံတစ်ယောက်အတွက် အချိန်ပြည့်အလုပ်ရှာဖွေပေးနေသော လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ သင်လုပ်လိုသော နယ်ပယ်အလိုက် အလုပ်ရှာဖွေခြင်းကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲ ရပါမည်။ သင်၏ အပတ်စဉ် အလုပ်ရှာဖွေခြင်းတွင် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (UI)အတွက် အပတ်စဉ် တောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြနိုင်မည့် အလုပ်ရှာဖွေခြင်းဆောင်ရွက်ချက် အနည်းဆုံး ၂ ခု ပါရပါမည်။ အလုပ်လျှောက်ခြင်းအတွက် မည်သည့် အလုပ်ရှာဖွေမှုမျိုးကိုမဆို အွန်လိုင်းမှတဆင့် သို့မဟုတ် ဖုန်းမှတဆင့် သို့မဟုတ် လူကိုယ်တိုင် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ အရည်အချင်းပြည့်မီသော အလုပ်ရှာအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်သည်များမှာ-

| အလုပ်အတွက် ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အဆက်အသွယ် အစီအစဉ်များ                                                                                                                          | အလုပ်ရှင်အား ဆက်သွယ်ရန် အစီအစဉ်များ                                                                                                                                                              | WorkOne အစီအစဉ်များ                                                                                                                                    | အွန်လိုင်း အစီအစဉ်များ                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>ကိုယ်ရေးအကျဉ်း ဖန်တီးခြင်း</li> <li>အလုပ်လျှောက်ရသည့် အကြောင်းရင်းအား ဖန်တီးခြင်း</li> <li>LinkedIn အကောင့် သို့မဟုတ် အခြား</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းများ ရှိသော သို့မဟုတ် ရှိမည်ဟုမျှော်မှန်းထားသော အလုပ်ရှင်ထံတွင် အလုပ်လျှောက်လွှာတင်ပါ။</li> <li>ပြည်နယ် အလုပ်သမားအင်အားစု</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>WorkOne (RESEA) အစီအစဉ်အား တက်ရောက်ခြင်း</li> <li>WorkOneတွင် အလုပ်ပြန်လျှောက်မည့် အစီအစဉ် ဖန်တီးခြင်း</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>သင့်ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကို Indiana Career Connect တွင် အပ်လုဒ်လုပ်ပါ</li> <li>Indiana Career Connect တွင် အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းပါ</li> <li>CSS ရှိ Indiana Workforce Engine ဖြစ်သော Pivot ကို နှိပ်ပါ</li> <li>အွန်လိုင်းတွင် အလုပ်များ ရှာဖွေပါ</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ပရော်ပက်ရှင်နယ် ကွန်ရက်ချိတ်ဆက်ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် အကောင်အထည်ဖော်ပေးသည့်အချက်အလက်များ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အလုပ်ပြုလုပ်/အလုပ်ကွန်ရက်ပွဲများ တက်ရောက်ခြင်း</li> </ul> | <p>သို့မဟုတ် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံ ဝန်ထမ်းက ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်း အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းအတွက် လွှဲပြောင်းပေးခြင်းများ သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်ရရှိရေးဆိုင်ရာ ကြိုးပမ်းမှုများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းများ ရှိသော သို့မဟုတ် ရှိမည်ဟုမျှော်မှန်းထားသော အလုပ်ရှင်များအား ဆက်သွယ်ပါ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ထံ လူကုန်ကုန်တိုင် သွားရောက်ပါ</li> <li>အလုပ်အင်တာဗျူးဝင်ပါ</li> <li>အလုပ်နေရာတူသူများအား စောင့်ကြည့်ပါ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>WorkOne၏ ကနဦး အင်တာဗျူး သို့မဟုတ် နောက်ဆက်တွဲ အစည်းအဝေးအား တက်ရောက်ခြင်း</li> <li>WorkOne အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲအား ပြီးမြောက်ခြင်း</li> <li>စစ်ဆေးချက်/ စာမေးပွဲများ (TABE, Accuplacer, WorkKeys, စသဖြင့်) ပြီးမြောက်ခြင်း</li> <li>WorkOn တွင် မိတ်ဖက်အစီအစဉ်များက ပံ့ပိုးပေးထားသည့် အလုပ်အကိုင်နှင့် လေ့ကျင့်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို လျှောက်ထားပါ သို့မဟုတ် ယင်းတို့တွင် ပါဝင်ပါ</li> </ul> | <p>(<a href="#">IndianaCareerConnect</a>, <a href="#">Indeed</a>, <a href="#">LinkedIn</a>, <a href="#">Monster</a> စသည်ဖြင့်)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>သက်မွေးနှင့် ပတ်သက်သည့် စစ်ဆေးချက်များ ပြီးမြောက်အောင်လုပ်ပါ (Indiana Career Connect, Indiana Career Explorer, စသည်တို့မှတစ်ဆင့်)</li> <li>အလုပ်သမားဈေးကွက်သတင်းများ အား ရှာဖွေပါ</li> <li>အွန်လိုင်းအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ ပြီးမြောက်အောင်လုပ်ပါ</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

တောင်းဆိုသူများကို အချိန်ပြည့်အလုပ်များ ရရှိစေမည့် မည်သည့် အလုပ်ရှာဖွေမှု အစီအစဉ်ကိုမဆို သို့မဟုတ် အချိန်ပြည့်အလုပ်ရရှိစေမည့် မည်သည့်အလုပ်ရာထူးကိုမဆို ပြီးမြောက်စေရန် တိုက်တွန်းမည် ဖြစ်သည်။ တောင်းဆိုသူမှ တင်ပြသည့် အခြားအစီအစဉ်များကို ၎င်းတို့သည် သင့်တော်သည့် အလုပ်ရှာဖွေမှု အစီအစဉ် ဖြစ်မဖြစ် ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် ပြန်လည်သုံးသပ်မည် ဖြစ်သည်။

သင်၏ အပတ်စဉ်အလုပ်အကိုင် ရှာဖွေရေး လှုပ်ရှားမှုမှတ်တမ်းကို သိမ်းဆည်းရန် သင့်တွင် တာဝန်ရှိပြီး လှုပ်ရှားမှုများကို ပြုလုပ်ပြီးနောက် ခြောက် (6) လကြာသည်အထိ မှတ်တမ်းကို သိမ်းဆည်းထားရမည်။ သင်သည် ထိုမှတ်တမ်းကို DWD သို့ အချိန်မရွေး ထုတ်ပေးရန် လိုအပ်နိုင်သည်။ DWD မှ တောင်းဆိုသည့်အခါ သင်၏ အလုပ်ရှာဖွေမှု အစီအစဉ်မှတ်တမ်းကို မပြသနိုင်လျှင် အပတ်စဉ်အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆိုင်းထားမည်ဖြစ်သလို ထိုသို့မပြနိုင်သည့် အပတ်များအတွင်း ရရှိခဲ့သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များကိုပါ ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည် ဖြစ်သည်။ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက သင်၏ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ ရှိပါသည်။

တောင်းဆိုသူသည် အလုပ်ရှာဖွေမှု စွန့်လွှတ်သူဖြစ်ပါက အချိန်ပြည့်အလုပ်ရှာဖွေရန် ကြိုးစားရမည့် လိုအပ်ချက်များကို DWD သည် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်သည်။ DWD မှ သတ်မှတ်ထားသည့် တောင်းဆိုသူမှ အလုပ်ရှာဖွေခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရနိုင်သည်မှာ-

- 1) DWD မှ ထောက်ခံထားသော သင်တန်းတွင် စာရင်းသွင်းထားခြင်း (DWD မှ သင်တန်းအတွက် စရိတ်ကျခံသည်ဖြစ်စေ၊ မခံသည်ဖြစ်စေ)-
- 2) တောင်းဆိုသူမှ အလုပ်မှ ဝေးကွာနေသော နေ့စွဲမှ ရက်ပေါင်းထက် မကျော်လွန်သော တိကျသော ပြန်ခေါ်နေ့စွဲရှိသည့် အလုပ်တွဲလျက်ရှိသော အလုပ်သမား
- 3) နာမည်ကောင်းရှိပြီး DWD မှ ခွင့်ပြုသော ပြည်ထောင်စုရုံး၏ အဖွဲ့ဝင်

သတိပြုရန်မှာ တောင်းဆိုသူသည် DWD မှ ခွင့်ပြုထားသည့် ငှားရမ်းခြင်း ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုပါလျှင် ဝန်ဆောင်မှု လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအလုပ်နှင့် အစားထိုးသော ဝန်ဆောင်မှုကို လိုအပ်ချက်များ တင်ပြခွင့်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသည်မှာ ရက် ပေါင်းထက် မပိုပါ။ ထိုလိုအပ်ချက်မှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရထားသော တောင်းဆိုသူသည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရစေရန် အပတ်စဉ် အွန်လိုင်းဘောင်ချာ တင်ပြခြင်းကို ပြီးမြောက်ရန် လိုအပ်ပါသေးသည်။

တောင်းဆိုသူသည် သင့်တော်သော အလုပ်ရှာဖွေခြင်းနှင့် မကိုက်ညီသော ကြိုးစားမှုများဖြစ်သည့် ဆေးစစ်ချက်ကို အောင်မြင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ အင်တာဗျူးသို့ မသင့်တော်သော ဝတ်စားဆင်ယင်မှုဖြင့် ရောက်လာခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းဆိုသူနှင့် ပို၍ မြင့်သော သို့မဟုတ် ပို၍ နိမ့်သော အလုပ်နေရာများကိုသာ ရှာဖွေခြင်း စသည့် အစီအစဉ်များကို မပြုလုပ်ရပါ။ DWDသည် တောင်းဆိုသူမှ သင့်တော်သော အချိန်ပြည့်အလုပ်ပေးရန် အလားအလာရှိသော အလုပ်ရှင်များကို ကန့်ကွက်သော အစီအစဉ်ကို လိုက်နာပြီး မည်သည့်အပတ်တွင်မဆို တောင်းဆိုသူသည် အချိန်ပြည့် အလုပ်ရှာရန် ကြိုးစားခြင်း မရှိသည်ကို သိရှိနိုင်ပါသည်။

DWD သည် တောင်းဆိုသူမှ ရက်သတ္တပတ်အတွင်း အချိန်ပြည့် အလုပ်ရှာရန် ကြိုးစားခြင်း မရှိသည်ကို သိရှိပါက DWD သည် ထိုရက်သတ္တပတ်အတွက် တောင်းဆိုသူသည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီချင်း မရှိဟု သိရှိနားလည်လိုက်ပါသည်။ တောင်းဆိုသူသည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီချင်း မရှိဟု သတ်မှတ်ထားသော ရက်သတ္တပတ်၏ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထားပါလျှင် DWD သည် တိုးရင်းပေါင်းကို သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ထိုအကျိုးခံစားခွင့်များကို တောင်းဆိုသူမှ DWD ထံ ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည် ဖြစ်သည်။

## ကျွန်ုပ် အလုပ်ရှာဖွေရာတွင် အကူအညီများကို မည်သို့ရနိုင်မည်နည်း။

အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိသူများသည် [IndianaCAREERconnect.com](https://www.indianacareerconnect.com) တွင် စာရင်းသွင်းရန် လိုပါသည်။ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဆက်လက်ရယူရန် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အပတ်စဉ်တောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အလုပ်ရှာဖွေမှုသုံးခုကို ပြီးမြောက်ရမည် ဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှာဖွေခြင်းအတွက် [IndianaCAREERconnect.com](https://www.indianacareerconnect.com) ကို အသုံးပြုရန် မလိုသော်လည်း သင်ရှာဖွေမှုများကို ကြည့်နိုင်ရန် ကူညီပေးပါလိမ့်မည်။ သတိပြုရန်မှာ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရယူရန် အပတ်စဉ် ဘောင်ချာတွင် အပတ်စဉ် ပြီးမြောက်ထားသော အလုပ် ၃ ခုကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

**အလုပ်ရှာဖွေရန် ဝန်ဆောင်မှုများ-** အလုပ်အသစ်ရှာဖွေခြင်း ကိစ္စသည် ခက်ခဲနိုင်ပါသည်။ ဒေသတွင်း WorkOne စင်တာသည် သင်အလုပ်ရှာဖွေမှု အောင်မြင်ရန် ယှဉ်ပြိုင်မှုများအတွက် ကူညီပေးပါလိမ့်မည်။ WorkOne သင့်အား ကွန်ပျူတာခန်း၊ အင်တာနက်၊ ဖက်စ်၊ မိတ္တူစက်၊ ဖုန်းနှင့် လုပ်ငန်းစာများသော အရာများသော အလုပ်အကိုင်များကို ပေးအပ်ပါလိမ့်မည်။ သင်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ်၏ စာရင်းဝင် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ဝက်ဘ်ဆိုက် [IndianaCAREERconnect.com](https://www.indianacareerconnect.com) မှ ထောင်နှင့် ချီသော အလုပ်နေရာများကို ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။ WorkOne ၏ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အနီးစပ်ဆုံး WorkOne နေရာကို ရှာရန် ပိုမိုသိရှိလိုပါက [www.workoneworks.com](https://www.workoneworks.com) for တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။ DWD မှ ရင်းမြစ်များကို ရယူရန် အောက်ပါဆိုက်များကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်-

- Indiana Career Explorer (<https://www.indianacareerexplorer.com/>)
- Career Connect (<https://www.indianacareerconnect.com/>)
- Career Ready (<https://www.indianacareerready.com/>)

## အလုပ်ရှာဖွေမှု အထူးအကူအညီ (ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အလုပ်ပြန်ခန့်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများ)

**ဖယ်ဒရယ်ဥပဒေအရ DWD မှ ပံ့ပိုး အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်** (Unemployment Insurance benefits) ကုန်ဆုံးနိုင်ခြေများသည် တောင်းဆိုသူများနှင့် အလုပ်ရှာဖွေခြင်း အကူအညီနှင့် သင်တန်းလိုအပ်သော တောင်းဆိုသူများကို သတ်မှတ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ အကျိုးခံစားခွင့် လျှောက်ထားစဉ် သင် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးသော အချက်အလက်များသည် သင်အလုပ်သစ်ရှာဖွေရန် အခက်အခဲ ရှိမရှိကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။

ထိုကဲ့သို့သော တောင်းဆိုသူများအတွက် ကိုယ်ရေးအချက်အလက် ပြင်ဆင်ခြင်းစနစ်သည်-

- သင်နှင့် သင့်အလုပ်ရှင် ပြန်လည်ခေါ်ဆိုခြင်း ရှိမရှိ
- သင်သည် သင့်အလုပ်ရှင်နှင့် အတူတကွ လွှဲပြောင်းခြင်း ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုနိုင်ခြင်း
- သင့်အလုပ်နှင့် အလုပ်ရာဇဝင်
- သင့်ပညာရေး
- သင်နေထိုင်သော ဒေသရှိ အလုပ်လက်မဲ့နှုန်းအပေါ် မူတည်ပါသည်

သင်သည် အလုပ်ရှာဖွေမှု အထူးပြုအကူရယူရန်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါလျှင် သင်သည် အသိပေးချက်ကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်ပြီး နောက်ထပ် ဘာလုပ်သင့်သည်ကို ညွှန်ကြားပါမည်။

အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ (UI) ကို တောင်းဆိုသည့်အခါ Indiana Career Connect တွင် သင့်အတွက် အကောင်အထည်ဖော်မှု အလိုအလျောက် ဖွင့်ပေးသည်။ သင့် UI ကို တောင်းဆိုချိန်က သင် ပေးအပ်ထားသည့် အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ ထိုအကောင်အထည်ဖော်မှုကို ဖွင့်ထားပေးခြင်းဖြစ်သည်။ သင်သည် အလုပ်ရှင် ရှာဖွေနိုင်သော ကိုယ်ရေးအကျဉ်းကို ဖန်တီးပြီး အလုပ်ရှာဖွေရန် Indiana Career Connect ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ သင့် UI တောင်းဆိုမှုအတွက် အသုံးပြုခဲ့သည့် သုံးစွဲသူအမည်နှင့် စကားတိုက်ကို အသုံးပြု၍ Indiana Career Connect သို့ လေ့လာနိုင်ပါသည်။

ထိုဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သင့်ကို ရွေးချယ်ခံရပါက သင့်အနေနှင့် လိုအပ်သလို ပါဝင်ပေးရန် အင်မတန် အရေးကြီးပါသည်။ **ထိုအသိပေးစာကို ပြန်လည်တုံ့ပြန်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်ပြန်ခန့်ခြင်း အကူအညီတွင် ပါဝင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဆိုင်းငံ့ထားမည် ဖြစ်ပါသည်။**

## ပထမဆုံးအကြိမ် တောင်းဆိုလွှာကို တင်ပြပြီးနောက်

**ငွေပေးချေမှုပြေစာ-** သင်သည် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီပါက ဤနှစ်ခုထဲမှ တစ်ခုကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်- (1) အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု စာရင်းရှင်အကောင့်/ငွေစုအကောင့်ထဲသို့ တိုက်ရိုက် ထည့်သွင်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် (2) ကြိုတင်ငွေဖြည့်ထားသည့် ဒက်ဘစ်ကတ်။ သင်၏ ကနဦးတောင်းဆိုမှုကို တင်သွင်းပြီးလျှင်ပြီးချင်း ဤငွေပေးချေမှုဆိုင်ရာ ရွေးချယ်မှုကို ချက်ချင်း လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ သင်၏ Uplink Claimant Self-Service (CSS) အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်ခြင်းဖြင့် ဤရွေးချယ်မှုကို အချိန်မရွေး အပ်ဒိတ်လုပ်နိုင်ပါသည်။ ငွေပေးချေမှုဆိုင်ရာ နည်းလမ်းတစ်ခုကို သင်မရွေးချယ်ပါက 14 ရက်ကြာပြီးနောက်တွင် ကြိုတင်ငွေဖြည့်ထားသည့် ဒက်ဘစ်ကတ်ကို သင့်အား အလိုအလျောက် ထုတ်ပေးပါမည်။ လုပ်ငန်းလက်ခံခြင်း ရွေးချယ်မှုအတွက် ပိုမိုသိရှိလိုပါက [DWD: Indiana Unemployment](https://www.dwd.in.gov/IndianaUnemployment) ရှိ လုပ်ငန်းလက်ခံခြင်း ရွေးချယ်ခြင်း (Payment Options) တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။

## ပိုလျှံပေးချေမှုများ

သင်ပေးထားသော အချက်အလက်များအားလုံးသည် တိကျပြီး မှန်ကန်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ သင်တောင်းဆိုရာတွင် အချက်အလက်များ မတိကျခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် မပြည့်စုံခြင်းကြောင့် ရရှိပြီးသား ငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရနိုင်ပါသည်။ ထို့ပြင် သင်၏ ပိုလျှံပေးချေငွေသည် လိမ်လည်မှုကြောင့်ဆိုပါက ထိုပိုလျှံပေးထားသည့်ငွေပမာဏအပြင် ဒဏ်ကြေးကိုပါ ပေးဆောင်ရပါမည်။

## သင် သို့မဟုတ် သင့်အလုပ်ရှင်မှ အသနားခံစာ တင်ခဲ့လျှင် မည်သို့ဖြစ်မည်နည်း။

အသနားခံစာ ကာလအတွင်း အပတ်စဉ် ဘောင်ချာများကို ဆက်လက်တင်ပြနေရမည်ဖြစ်သည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် သင့်ဘက်တွင် ရှိနေပါက နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီးနောက် အရည်အချင်း ပြည့်မီသော ရက်သတ္တပတ်များအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

# အကျိုးခံစားခွင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်ပါက။

သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုခြင်းကို ငြင်းပယ်ခံရလျှင် သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်ကို လျှော့ချခံရပြီး ထိုကိစ္စနှင့် ပတ်သက်ပြီး မကျေနပ်လျှင် အသနားခံစာ တင်ခွင့်ရှိပါသည်။

သင်၏ အသနားခံစာတင်ခြင်းကို ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု **Administrative Law Judge (ALJ)** မှ ကြားနာသွားမည်ဖြစ်သည်။ သင်၏ အလုပ်ရှင်များသည်လည်း အသနားခံစာတင်ခွင့်ရှိပါသည်။ မည်သည့်ဘက်က ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ပတ်သက်ပြီး အသနားခံစာတင်သည်ဖြစ်စေ သင်၏ ယခင်အလုပ်ရှင်သည် ကြားနာချိန်တွင် ရှိနေရန် အခွင့်ရှိပါသည်။ အသနားခံစာ တင်ခြင်းအတွက် မည်သည့်ဘက်ကိုမှ ငွေကြေးကောက်ခံမည် မဟုတ်ပါ။

## အသနားခံလွှာကို မည်သို့ တင်ပြနိုင်မည်နည်း။

တောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြပြီး DWD ဝန်ထမ်းမှ တောင်းဆိုသည့် ထပ်တိုးအချက်အလက်များကိုပါ ဖြည့်စွက်ပြီးပါက အရည်အချင်းပြည့်မီမှု ဆုံးဖြတ်ခြင်း (Determination of Eligibility) မှ မက်ဆေကို သင့် Uplink အကောင့်ရှိ ပင်မစာမျက်နှာတွင် လက်ခံရရှိပါလိမ့်မည်။ ထိုအသိပေးချက်သည် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း ရှိမရှိ ဖော်ပြပေးပြီး မည်သို့/မည်သည့်အကြောင်းရင်းကြောင့် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ပြုလုပ်ရသည်ကို ရှင်းပြပေးပါလိမ့်မည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် သင့်အကျိုးခံစားခွင့်ကို ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျှော့ချခြင်းတို့ ပြုလုပ်ပြီး ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို အသနားခံစာတင်နိုင်သည်။

- အွန်လိုင်းမှ အသနားခံစာတင်ရန်-
  - သင်၏ CSS ပင်မစာမျက်နှာရှိ Issue History (ထုတ်ပြန်မှုမှတ်တမ်း) ကဏ္ဍသို့ သွားပါ။ သင့်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကြည့်ရှုရန် "Disqualified (သတ်မှတ်ချက်မပြည့်မီသည်များ)" ဟိုက်ပါလင့်ခ်ကို နှိပ်ပါ။ သင့်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကြည့်ရှုစဉ် အသနားခံစာတင်ရန် နောက်ဆုံးရက်ကို သတိပြုပါ။ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သဘောမတူပါက "File Appeal (အသနားခံစာတင်ရန်)" ဟိုက်ပါလင့်ခ်ကို နှိပ်ကာ အွန်လိုင်းမှ အသနားခံစာတင်ခြင်းကို စတင်ပါ။
  - Claimant Information (တောင်းဆိုသူ၏ အချက်အလက်များ) စခရင်တွင် သင့်ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုပါ။ အကယ်၍ သင့်ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များ မမှန်ပါက လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပြီး ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်ကို အပ်ဒိတ်လုပ်ပါ။
  - Appeal / Hearing Information (အသနားခံစာ / ကြားနာမှု အချက်အလက်များ) စခရင်ရှိ မေးခွန်းများကို ဖြည့်စွက်ပါ။ Appeal Filing (အသနားခံစာတင်ခြင်း) စခရင်တွင် အချက်အလက်အားလုံး မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုပါ။ သင့်လက်မှတ်ထည့်ပါ။ ပြီးလျှင် "Submit my appeal (ကျွန်ုပ်၏အသနားခံစာကို တင်သွင်းမည်)" ကို နှိပ်ပါ။
  - သင့်အသနားခံစာကို အောင်မြင်စွာတင်ပြီးသည့်အခါ Appeal Filing-Post Submission Instructions (အသနားခံစာတင်ခြင်း-တင်သွင်းပြီးနောက် လုပ်ဆောင်ရန်လမ်းညွှန်ချက်များ) စခရင်သို့ ရောက်ရှိသွားမည်ဖြစ်ပြီး သင့်အတွက် အသနားခံစာ ID တစ်ခုကို ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင့်အသနားခံစာအခြေအနေနှင့်ပတ်သက်၍ မေးခွန်းများရှိပါက ဤ အသနားခံစာ ID ကို ရည်ညွှန်းကိုးကားပေးပါ။
- ဖက်စ်၊ စာတိုက်မှတစ်ဆင့်သို့မဟုတ် ကိုယ်တိုင်လာရောက်၍ အသနားခံစာတင်ရန်-
  - အောက်ပါအချက်များပါဝင်သော စာဖြင့်ရေးထားသည့် အသနားခံစာတစ်စောင်ကို ရေးသားပြုစုပါ-
    - 1) အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သင်သဘောမတူသည့် အကြောင်းရင်း၊
    - 2) သင့်အမည်၊
    - 3) သင့်စာပို့လိပ်စာ၊ သင့်ဖုန်းနံပါတ်နှင့်
    - 4) သင်အသနားခံစာတင်လိုသော အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်၏ မိတ္တူတစ်စောင်။
- အသနားခံစာတင်ရန် တောင်းဆိုချက်ကို အသနားခံစာဌာနသို့ လိပ်မူပြီး အောက်ပါနည်းလမ်းများထဲမှ တစ်ခုဖြင့် တင်ပြပါ-
  - ဖက်စ်ဖြင့် (317) 233-6888
  - စာတိုက်မှ ပေးပို့ရန်-  
Indiana Department of Workforce Development  
Attn: Appeals Division  
10 North Senate Avenue  
Indianapolis, Indiana 46204
  - လူကိုယ်တိုင် ပေးပို့ရန်-  
Indiana Department of Workforce Development  
Attn: Appeals Division  
10 North Senate Avenue  
Indianapolis, Indiana 46204

\*သင့်အနေဖြင့် တောင်းဆိုသူအတွက် ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ လျှော့ပေါ့ပေးရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ လုပ်အားခဖြင့် ကြွေးပြန်ဆပ်ခြင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်အခွန်ပြန်အမ်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော တောင်းဆိုချက်များအတွက် အွန်လိုင်းမှ အသနားခံစာတင်ခွင့် မရှိကြောင်း သတိပြုပါ။

## ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJ ကြားနာမှု

သင်၏ တောင်းဆိုချက်တွင် အသုံးအဆောင်တို့ တင်ပြပြီးပါက ချိန်းဆိုထားသော ကြားနာမည့်ရက်မတိုင်ခင်တွင် ကြားနာမှုအကြောင်း အသိပေးချက်၊ ယေဘုယျလမ်းညွှန်ချက်များနှင့် သိရှိကြောင်း စာရွက်ကို အီးမေးလ်ဖြင့် လက်ခံရရှိပါမည်။ ဘာသာစကားပြန်ဆိုမှု အကူအညီလိုအပ်ပါက ကြားနာမှုမပြုလုပ်မီ အနည်းဆုံး သုံးရက်အလိုတွင် အယူခံရုံး ဖုန်းနံပါတ် 317-232-7170 သို့ ခေါ်ဆို၍ တောင်းဆိုပါက စကားပြန်များကို ရရှိနိုင်ပါသည်။

### အသုံးအဆောင်တို့ တင်ပြပါက ကြားနာမှုကို တက်ရောက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့မဟုတ်လျှင် အသုံးအဆောင်သည် ပယ်ဖျက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

*ကြားနာမှုအကြောင်း အသိပေးချက်တွင်* ကြားနာမည့် နေရာ၊ ရက်စွဲနှင့် အချိန်တို့ ပါဝင်ပါသည်။ *ကြားနာမှုအသိပေးချက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် အချိန်သည် အရှေ့တိုင်းစံတော်ချိန်ဖြစ်ပါသည်။* ကြားနာမှု အများစုကို ဖုန်းဖြင့် ပြုလုပ်ပါသည်။ ကြားနာမှုအသိပေးချက်နှင့် အထွေထွေညွှန်ကြားချက်များတွင် ရက်စွဲနှင့် အချိန်တို့နှင့်အတူ ပါဝင်နိုင်သည့်နည်းလမ်းကို ဖော်ပြထားပါသည်။ သင်တက်ရောက်ရန်အတွက် သင့်လျော်သော ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက် ပေးရန် အသိအမှတ်ပြုလွှာကို ဖြည့်စွက်ပြီး ပေးပို့ရန်အတွက် ညွှန်ကြားချက်များလည်း ၎င်းတွင် ပါဝင်ပါသည်။ ကြားနာခြင်း အသိပေးချက်တွင် ကြားနာခြင်း၏ အကြောင်းအရာကိုလည်း ခွဲခြားဖော်ထုတ်ထားပါသည်။

ကြားနာစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်သည့် ရက်စွဲနှင့် အချိန်တွင် တရားသူကြီးသည် အသိအမှတ်ပြုလွှာတွင် ဖော်ပြသည့် သင့်ကို တယ်လီဖုန်းနံပါတ်သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါမည်။ ဤတယ်လီဖုန်းနံပါတ် မမှန်ကန်ပါက ကြားနာမှုမပြုလုပ်မီ အနည်းဆုံး 48 နာရီ ကြိုတင်ပြီး သင်၏အပ်ဒိတ်လုပ်ထားသော တယ်လီဖုန်းနံပါတ်ပါရှိသည့် အသိအမှတ်ပြုလွှာကို ပြန်ပို့ပါ။ တရားသူကြီးအား သင်ထည့်သွင်းစဉ်းစားစေလိုသည့် စာရွက်စာတမ်းများ သင့်တွင် ရှိပါက ၎င်းတို့ကို အယူခံရုံးနှင့် အခြားအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အဖွဲ့များထံ စာတိုက်မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ ဖက်စ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ ပေးပို့ရမည်။ အဖွဲ့များအတွက် စာပို့လိပ်စာများကို ကြားနာမှုအသိပေးချက်၏ ပထမစာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ စာရွက်စာတမ်းများကို အခြားအဖွဲ့များထံ ဖက်စ်ဖြင့်လိုလျှင် သို့မဟုတ် အီးမေးလ်ဖြင့်လိုလျှင် သင်သည် ကြားနာမှု အသိပေးချက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် တည်နေရာများသို့ ဆက်သွယ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို စီစဉ်ထားသည့် ကြားနာမှုလုပ်မည့်ရက်စွဲမတိုင်မီ အနည်းဆုံး 48 နာရီအလိုတွင် လက်ခံရရှိရမည်။ သင့်တွင် အယူခံလုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ နောက်ထပ်မေးမြန်းလိုသည်များ ရှိပါက ကြားနာမှုအသိပေးချက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ် 317-232-7170 တွင် အယူခံရုံးကို ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJ သည် သက်ဆိုင်သူအားလုံးကို သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန် သို့မဟုတ် ချိန်းဆိုထားသည့်အချိန်မှ မိနစ် ၆၀ အတွင်း ခေါ်ဆိုပါသည်။ ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJ ၏ ဖုန်းနံပါတ်ကို ခေါ်ဆိုသူနေရာတွင် ပိတ်ဆို့ထားသော၊ ကန့်သတ်ထားသော သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်၍ မရနိုင်သော စသဖြင့် ဖော်ပြပါသည်။ Privacy Manager သို့မဟုတ် အလားတူ စကရင် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပိတ်ထားရပါမည်။ ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJ သည် ကြားနာရမည့် အချိန်တွင် သင့်အား ဆက်သွယ်၍ မရလျှင် သို့မဟုတ် လူကိုယ်တိုင် ကြားနာမှုကို မလာရောက်လျှင် ပျက်ကွက်သည်ဟု ယူဆပါလိမ့်မည်။ သင် လာရောက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက သင့်အမှုကို ပယ်ဖျက်ပါလိမ့်မည်။

ကြားနာချိန်တွင် ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJ သည် သက်ဆိုင်သူများအားလုံးကို မေးခွန်းများ မေးမည်ဖြစ်ပြီး ထိုအချိန်အတွင်း တင်သွင်းသည့် သက်သေများကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည် ဖြစ်သည်။ ယခင်က ဌာနကို ပေးထားသည့်ဖြစ်စေ၊ မပေးရသေးသည့်ဖြစ်စေ သင်၏ ခွဲခွာခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော သက်သေများအားလုံးကို ပေးထားရန် အရေးကြီးပါသည်။ ထိုထဲတွင်- အလုပ်ချိန်ကတည်းက၊ ကျန်းမာရေးဖော်ပြချက်၊ စည်းကမ်းချက် အသိပေးစာများ၊ ခွဲခွာခြင်း အသိပေးစာများ၊ ကွဲကွာချိန်နှင့် ပတ်သက်ပြီး သင်နှင့် သင့်အလုပ်ရှင်ကြား ဆက်သွယ် ရေးသားထားသည့်များနှင့် အခြားသင့်တော်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ ပါဝင်ပါသည်။

ဤပြဿနာကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အသုံးပြုထားသည့် ဌာနမှတ်တမ်းများကို ကြားနာစဉ်အတွင်း အထောက်အထားအဖြစ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်ပါသည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းများကို ကြည့်ရန် သင်၏ Claimant Self-Service (CSS) အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်ရပါမည်။ ၎င်းတို့သည် သင်၏ စာပေးစာယူမှတ်တမ်းတွင်" Department Ack sheets & Exhibits "ဌာန အသိအမှတ်ပြု စာရွက်စာတမ်းများနှင့် သက်သေအထောက်အထားများအဖြစ် ရှိနေပါမည်။

## အကယ်၍ သင့်ယခင် အလုပ်ရှင်မှ အသုံးအဆောင်လွှာတင်ပြခဲ့ပါလျှင်

သင်၏ ယခင် အလုပ်ရှင်(များ)က သင့်အား အကျိုးခံစားခွင့်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို သဘောမတူလျှင် အလုပ်ရှင်သည်လည်း DWD ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ပတ်သက်ပြီး အသုံးအဆောင် တင်နိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ ဖြစ်လာလျှင် ချိန်းဆိုထားသော ကြားနာမည့်ရက်မတိုင်ခင်တွင် ကြားနာမှုအကြောင်း အသိပေးချက်၊ ယေဘုယျလမ်းညွှန်ချက်များနှင့် သိရှိကြောင်း စာရွက်ကို အီးမေးလ်ဖြင့် ပေးပို့ပါမည်။

သင်သည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရရှိခဲ့ပြီး အလုပ်ရှင်မှ အသုံးအဆောင်တင်ခြင်းကို အနိုင်ရခဲ့ပါလျှင် သင်ရရှိထားသော အကျိုးခံစားခွင့်များကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းကို တိုးရင်းပေါင်းဟု *ခေါ်ပါသည်။* တိုးရင်းပေါင်းအတွက် မည်သည့်အကြောင်းပြချက်ရှိပါစေ၊ သင်သည် အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံးကို ပြန်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် အချိန်တိုင်းတွင် တောင်းဆိုချက်နှင့် ပတ်သက်ပြီး တိကျ ပြည့်စုံသော အချက်အလက်များ ပေးရန် သတိထားသင့်ပါသည်။

## ချိန်းဆိုထားသော ကြားနာချိန်ကို မတက်ရောက်နိုင်ပါလျှင်

သင်သည် ရွှေ့ဆိုင်းရန် ချိန်းဆိုထားသည့် ကြားနာရက်မတိုင်ခင် ၃ရက်ထက် မကျော်စေဘဲ ဖက်စ် သို့မဟုတ် စာဖြင့် ရွှေ့ဆိုင်းရန် တောင်းဆိုချက်ကို အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJထံ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ထိုတောင်းဆိုချက် မိတ္တူကို တစ်ဖက်အား ပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး ရွှေ့ဆိုင်းရန် တောင်းဆိုချက်ကို ဖော်ပြရမည် ဖြစ်သည်။ သင်၏ မှတ်တမ်းအတွက် စာ သို့မဟုတ် ဖက်စ် မိတ္တူကို သိမ်းထားရပါမည်။ ထိုသို့ပို့ထားသော်လည်း တောင်းဆိုချက်ကို ခွင့်ပြုသည်ဟု မသတ်မှတ်ရပါ။ ရွှေ့ဆိုင်းချက်ကို ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJမှသာ ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။ ရွှေ့ဆိုင်းချက်အတွက် အတည်ပြုစာ မရလျှင် ကြားနာချက်ကို ချိန်းဆိုထားသည့်အတိုင်း ဆက်လုပ်မည်ဟု ယူဆနိုင်ပါသည်။

## ကြားနာချက်ပြီးနောက်

ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJသည် ကြားနာမှုပြီးနောက် နှစ်ပတ်အတွင်း သက်သေအားလုံးကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ပါလိမ့်မည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ကြားနာမှုတွင် ပြုလုပ်သော ဖော်ပြချက်နှင့် သက်သေများအပေါ် လုံးလုံးလျားလျား အခြေခံထားပါသည်။

**သတိပြုရန်-** ကြားနာမှုတွင် မပါဝင်ပါက ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJ သည် သင့်အတွက် မျက်နှာပန်းမလှသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်နိုင်ပါသည်။ ၎င်းကြောင့် ယခင်ရရှိပြီးသား အကျိုးခံစားခွင့်များကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရခြင်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

**ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု တရားသူကြီး ALJ ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပေးပို့ပြီး 15 ရက်အတွင်း အဆိုပါ ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု တရားသူကြီး ALJ ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် သုံးသပ်ချက် ဘုတ်အဖွဲ့ (UI Review Board) သို့ အယူခံဝင်နိုင်ပါသည်။** ဤရွေးချယ်မှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး ပိုမိုသိလိုပါက-

- [DWD: File an Appeal \(in.gov\)](#) သို့ သွားပါ။
- DWD အား အခမဲ့ ခေါ်ဆိုရန် 1-800-891-6499
- သင်သည် အကြားအာရုံ ချို့ယွင်းနေပါက 317-232-7560 သို့ ခေါ်ဆိုပါ။

သုံးသပ်ချက် ဘုတ် (Review Board) သည် သင့်ကိစ္စအား ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန် လွှဲပြောင်းခဲ့ပါက သင်၏ နောက်ထပ် အယူခံဝင်ရန်မှာ အင်ဒီယားနား အယူခံဝင်ခြင်း တရားရုံး (Indiana Court of Appeals) တွင် အသနားခံစာတင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ အယူခံဝင်ခြင်း တရားရုံး (Court of Appeals) တွင် အသနားခံစာတင်ခြင်းကို ဌာနမှ မထိန်းချုပ်နိုင်ပါ။ အယူခံဝင်ခြင်း တရားရုံး (Court of Appeals) တွင် ၎င်း၏ ကိုယ်ပိုင် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် လိုအပ်ချက်များ ရှိပါသည်။ နိုင်ငံတော်တရားရုံးချုပ် ရုံးခန်းမှ သိလိုသော အချက်အလက်များကို ရယူနိုင်ပါသည်။ အင်ဒီယားနား အယူခံဝင်ခြင်း တရားရုံး (Indiana Court of Appeals) တွင် အသနားခံစာ စတင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်ပြီး ပိုမိုသိလိုပါက [www.in.gov/judiciary/cofc/](http://www.in.gov/judiciary/cofc/) ရှိ အယူခံဝင်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (Pro Se Guide to Appellate Procedure) တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။

# အမေးများသောမေးခွန်းများ

**ကျွန်ုပ်၏ ပထမဆုံး လုပ်ခလစာကို မည်သည့်အချိန်တွင် ရမည်နည်း။** လုပ်ခလစာကို လက်မခံခင် ကနဦး တောင်းဆိုချက် တင်ပြရန်နှင့် အလုပ်အတွက် စာရင်းသွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ တိုက်ရိုက် အပ်ငွေကို ရွေးချယ်ထားပါက တောင်းဆိုချက် ဘောင်ချာကို ခွင့်ပြုပြီး ရုံးချိန် ၂ရက်အတွင်း သင့်ငွေကြေးများအား ဘဏ်အကောင့်ထဲသို့ အပ်နှံပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် သင်၏ ဘဏ်ချာကို အတည်ပြုပြီး နှစ်ရက်အတွင်း သင့်အကျိုးခံစားခွင့်များကို သင်ပေးအပ်ထားသည့် ဘဏ်အကောင့်ထဲ ထည့်ပေးပါမည်။ ကြိုတင်ငွေဖြည့်ထားသော ဒက်ဘစ်ကတ်ကို ရွေးချယ်ထားပါက ရွေးချယ်မှု ပြုလုပ်ပြီး ရုံးချိန် ၂ရက်အတွင်း ပုံမှန် ပထမတန်းစား မေးလ်ထဲ ကတ်ကို မေးလ်ပို့မည် ဖြစ်သည်။ မေးလ်ပို့မည့် အချိန်ကို ၇-၁၀ရက်ခန့် စောင့်ပါ။

သင်အလုပ်မလုပ်သည့် ပထမအပတ်ကို မဖြစ်မနေရရှိသည့် တစ်ပတ် စောင့်ဆိုင်းကာလအဖြစ် သတ်မှတ်ပါသည်။ အွန်လိုင်းမှ တင်ပြရန် [DWD: Indiana Unemployment](#) "Pop-up blocker"ကို ပိတ်ထားပြီး ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို မြင်နိုင်ရန် ဘရောက်ဇာဘေးရှိ ဘားတန်းများကို အသုံးပြုပါ။ အင်တာနက် မရှိပါက သင့်ဒေသတွင်းရှိ WorkOne တွင် WorkOne ၏ အလုပ်ချိန်အတွင်း အွန်လိုင်းမှ ပြည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

**တစ်ကြိမ်တွင် တောင်းဆိုချက် တစ်ခုထက်ပိုသော အကျိုးခံစားခွင့်ကို လက်ခံနိုင်ပါမည်လား။** သင်သည် တစ်ကြိမ်တွင် တောင်းဆိုချက်တစ်ခုမှ အကျိုးခံစားခွင့်ကိုသာ လက်ခံနိုင်ပါမည်။ ၎င်းတွင် အခြားပြည်နယ်များမှ တောင်းဆိုချက်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။

**ကျောင်းအလုပ်သမားများသည် ကျောင်းပိတ်ရက်ရှည်များအတွင်း အကျိုးခံစားခွင့်ကို လက်ခံနိုင်ပါမည်လား။** များသောအားဖြင့် မရပါ။ ဆရာများနှင့် အခြားသော ကျောင်းအလုပ်သမားများသည်သတ်မှတ်ထားသော နားရက်ကုန်မှ ကျောင်းသို့ ပြန်လာမည်ဆိုပါက ၎င်းတို့သည် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီပါ။ ချွင်းချက်တချို့တော့ ရှိပါသည်။

**ရာသီအလိုက် ဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက အကျိုးခံစားခွင့် ရနိုင်ပါမည်လား။** DWD မှ သင့်အလုပ်ရှင်အား ရာသီအလိုက် အမျိုးအစားအဖြစ် သတ်မှတ်ထားပါလျှင် အနားယူသည့် ရာသီတွင် အကျိုးခံစားခွင့် ရမည်မဟုတ်ပါ။ အကယ်၍ သင့်အလုပ်ရှင်သည် ဘဏ္ဍာရေး ဆုံးဖြတ်မှု အရည်အချင်းပြည့်မီချက် (Monetary Determination of Eligibility) တွင် ရာသီအလိုက်ဟု သတ်မှတ်ထားပါက သင့်အား အကြောင်းကြားပါလိမ့်မည်။ ရာသီအလုပ်အကိုင်အဖြစ် လုပ်အားခများကိုအစီရင်ခံသည့် အလုပ်ရှင်များထံမှ ရရှိသည့် လုပ်အားခများသည် သင်၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်တွင် ပါဝင်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ ငွေကြေးဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်ပေါ်တွင် ရာသီအလိုက်လုပ်အားခများကို ဖော်ပြထားနိုင်သော်လည်း သင်၏ အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏကို တွက်ချက်ရာတွင် အသုံးပြုမည်မဟုတ်ပါ။

**ကျွန်ုပ်သည် အဆင်သင့်ရှိနေသော အလုပ်သမားဖြစ်ပါက အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသလား။** အဆင်သင့် ရှိနေပြီး လိုအပ်လျှင် အလုပ်လုပ်ရသော အလုပ်သမားများသည် မည်သည့်အပတ်တွင်မဆို လုပ်ခလစာလက်ခံလျှင် သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်ရန် ငြင်းဆန်ခြင်း အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီပါ။ အဆင်သင့် ရှိနေပြီး လိုအပ်လျှင် အလုပ်လုပ်ရသော အလုပ်သမားများ ဆိုသည်မှာ ပုံမှန်နှင့် လိုအပ်သလိုညှိနှိုင်းပြီး အဆင်သင့် ရှိနေကာ လိုအပ်လျှင် အလုပ်လုပ်ပေးခြင်း ဖြစ်ပြီး အလုပ်ရှင်မှဖြစ်စေ သို့မဟုတ် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ ဝန်ဆောင်မှုအတွက် မည်သည့်အပတ်တွင်မဆို ငွေကြေးပေးထားခြင်း ဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်အတွက် အလုပ်လုပ်သည်ဆိုပါက ထိုသူသည် တိကျသော အချိန်ဇယားမရှိဘဲ အလုပ်ရှင် လိုအပ်သည့်အချိန်တွင် အလုပ်လုပ်ပေးပါသည်။

**အလုပ်ရှိ ခရီးသွားအားလပ်ရက် သို့မဟုတ် ရက်တိုပိတ်ချိန်များတွင် အကျိုးခံစားခွင့် အရည်အချင်းပြည့်မီပါသလား။** ခရီးသွားအားလပ်ရက် သို့မဟုတ် ရက်တိုပိတ်ချိန်များအတွက် အလုပ်လုပ်သော အလုပ်သမားများသည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်း မပြည့်မီပါ။ ခရီးသွားအားလပ်ရက် သို့မဟုတ် ရက်တိုပိတ်ချိန်များဆိုသည်မှာ အလုပ်ရှင်မှ သတ်မှတ်ထားသောလစာနှင့် သို့မဟုတ် လစာမဲ့ အားလပ်ရက်ဖြစ်ပါသည်။

**အလုပ်ထွက်ရန် သို့မဟုတ် အလုပ်နားရန် သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ခလစာနှင့် လဲလှယ်ခြင်းကို ဆန္ဒအလျောက် လက်ခံပါက အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီပါသလား။** အလုပ်ထွက်ရန် သို့မဟုတ် အလုပ်နားရန် သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ခလစာနှင့် လဲလှယ်ခြင်းကို ဆန္ဒအလျောက် လက်ခံသော အလုပ်သမားများသည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်း မပြည့်မီပါ။

**DWD သည် ကျွန်ုပ်၏ တောင်းဆိုချက်နှင့် ပတ်သက်ပြီး အချက်အလက်များ ပေးနိုင်ပါသလား။** တချို့ပြည်နယ်နှင့် ဖယ်ဒရယ် အေဂျင်စီများသည် ၎င်းတို့၏ အလုပ်လုပ်ရန် အခါမျိုးတွင်သာ အချက်အလက်များကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ သင်၏ အချက်အလက်များကို သင့်မိတ်ဆွေများ သို့မဟုတ် မိသားစုထံ ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ တိတိကျကျဆိုလျှင် 20 CFR § 603.11 အရ အလုပ်လက်မဲ့ လျော်ကြေး အချက်အလက် လျှို့ဝှက်တောင်းဆိုချက်နှင့် အလုပ်ရှင် လုပ်ခလစာ အချက်အလက်များကို အခြားအစိုးရအစီအစဉ်အောက်ရှိ အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း အတည်ပြုချက်အပါအဝင် အခြားအစိုးရရည်ရွယ်ချက်များအရ တောင်းဆိုအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

**အလုပ်ထွက်လိုက်လျှင် အကျိုးခံစားခွင့် ရနိုင်ပါသလား။** "တိကျသော အကြောင်းအရင်း"မရှိဘဲ အလုပ်ထွက်ပါက ချွင်းချက်တချို့ရှိသော်ငြား သင်သည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရမည်မဟုတ်ပါ။ ရံဖန်ရံခါ "တိကျသော အကြောင်းရင်း"ကို ဖော်ပြနိုင်ပါက သင်သည် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရနိုင်ပါသေးသည်။

**အလုပ်သို့ ယာယီပြန်သွားရန် အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုခြင်းကို ရပ်လိုက်ပါက မည်သို့ဖြစ်မည်နည်း။** သင် အလုပ်သို့ ပြန်သွားပါက တောင်းချာများ တင်ပြခြင်းကို ရပ်တန့်လိုက်ပါ။ သင် အလုပ်လက်မဲ့ ပြန်ဖြစ်သွားပါက အွန်လိုင်းမှတဆင့် [DWD: Indiana Unemployment](#) တွင် တောင်းဆိုချက်ကို ပြန်ဖွင့်နိုင်ပါသည်။ ထိုအပတ်အတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရစေရန် အလုပ်မလုပ်တော့သည့် အပတ်မှ တောင်းဆိုချက်ကို ပြန်ဖွင့်ရန် လိုပါသည်။ သင်တင်ပြထားသော ရက်သတ္တပတ်များအတွက် နောက်ပြန်ပြီး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပြန်မတောင်းဆိုနိုင်သလို တောင်းဆိုချက်များကိုလည်း ရက်နောက်ပြန်၍ မရပါ။

**တိုးရင်းပေါင်းဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။** တိုးရင်းပေါင်းဆိုသည်မှာ တောင်းဆိုသူအား ပေးထားသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များဖြစ်ပြီး နောက်ပိုင်းတွင် ထိုအကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီဟု သတ်မှတ်လိုက်ခြင်း ဖြစ်သည်။ တိုးရင်းပေါင်းသည် ရံဖန်ရံခါတွင် တောင်းဆိုသူအား အကျိုးခံစားခွင့် ပေးပြီး အလုပ်ရှင်မှ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြန်ပြင်ရန် အသနားခံစာတင်သည့်အခါမျိုးတွင် ဖြစ်တတ်ပါသည်။ ထို့နောက် တောင်းဆိုသူအား အကျိုးခံစားခွင့် အားလုံးအတွက် အရည်အချင်း မပြည့်မီဟု သတ်မှတ်ပြီး ထိုပမာဏများကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ တိုးရင်းပေါင်းသည် အခြားအခြေအနေများတွင်လည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ အရေးကြီးသည်မှာ ဖယ်ဒရယ်အစိုးရသည် တောင်းဆိုသူမှ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီခြင်းမရှိဟု သတ်မှတ်လိုက်ချိန်အထိ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပြန်ပေးရန်သတ်မှတ်ထားသည်။

**ကျွန်ုပ်တို့သည် တိုးရင်းပေါင်းကို ပြန်ပေးရန် လိုပါသလား။** လိုပါသည်။ တောင်းဆိုသူသည် ၎င်းအတွက် အရည်အချင်းမပြည့်မီသော အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရတိုင်းမှာ အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် တူညီသော ပမာဏကို ပြန်ပေးရမည့်အပြင် အခွန်များ သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့ထားသော နုတ်ငွေများကိုပါ ပေးရပါမည်။ ၎င်းကို လုပ်ခလစာ အချိန်ဇယားအတိုင်း ပေးရပါမည်။ တိုးရင်းပေါင်း၏ အကြောင်းပြချက်သည် မည်သို့ပင်ဖြစ်ပါစေ၊ အလုပ်ရှာဖွေခြင်းကို စွန့်လွှတ်ထားသူ မဟုတ်လျှင် သက်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်အားလုံးကို ပြန်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။ အင်ဒီယားနား ပြည်နယ် (The State of Indiana) သည် မပေးဆောင်ရသေးသော တိုးရင်းပေါင်းကို ကာမိစေရန် ပြည်နယ်နှင့် ဖယ်ဒရယ် အခွန်ပြန်လည်ပေးခြင်း၊ ထိဆုကြေးနှင့် နောင်တွင်ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဆိုင်းထားနိုင်သည့် အခွင့်ရှိသည်။ ပြည်နယ်သည် မပေးဆောင်ရသေးသော တိုးရင်းပေါင်းကို ကာမိစေရန် သင်၏ လုပ်ခလစာကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

**တိုးရင်းပေါင်းပေးဆောင်ရန် သက်ညှာခွင့် ရနိုင်ပါသလား။** တချို့ အခြေအနေများတွင် တောင်းဆိုသူသည် သူ/သူမ၏ တိုးရင်းပေါင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရရန် အရည်အချင်း ပြည့်မီပါသည်။ အင်ဒီယားနား ကုဒ် §22-4-13-1(i) အရ အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက တစ်စုံတစ်ယောက်သည် တိုးရင်းပေါင်းမှ သက်ညှာခွင့်ရစေရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

၁။ တစ်စုံတစ်ယောက်၏ အမှားကြောင့် မဟုတ်ပါဘဲ တစ်စုံတစ်ယောက်မှ အကျိုးခံစားခွင့်ကို လက်ခံထားမိလျှင်

၂။ အကျိုးခံစားခွင့်များမှာ ပြုလုပ်သည့် ငွေလက်ခံခြင်းများကြောင့် ဖြစ်လျှင်-

တောင်းဆိုသူ၏ ပေါင်းစပ်အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေသည် ဖက်ဒရယ်ချို့တဲ့ခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ၏ 65% သို့မဟုတ် ယင်းထက်နည်းသည့်အခါ တိုးရင်းပေါင်းပေးဆောင်ပေးဆပ်ခြင်းသည် သာတူညီမျှမှုနှင့် ကောင်းသောယုံကြည်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင်ဘက်ဖြစ်သည်။ အိမ်ထောင်စုဝင်ငွေကို တွက်ချက်သည့်အခါ၊ ဦးစီးဌာနများသည် တောင်းဆိုချက်အား ပြန်လည်သုံးသပ်သည့်နေ့မတိုင်မီ နောက်ဆုံးပြီးစီးခဲ့သော ပြက္ခဒိန်သုံးလပတ်၏ ပထမနှစ်ပတ်မှ ဝင်ငွေကို ကြည့်ရှုသည်။

တောင်းဆိုသူများသည် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်အတွက် တိုးရင်းပေါင်းပေးဆောင်မှု လျှော့ပေါ့တောင်းဆိုမှုလျှောက်လွှာကို တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။ တိုးရင်းပေါင်းပေးဆောင်မှုပြုလုပ်ရန် ဆုံးဖြတ်သည့်နေ့မှ ၁၅ ရက်အတွင်း ဌာနသို့ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပြန်လည်စဉ်းစားနိုင်ရန် တောင်းဆိုသူများမှ တိုးရင်းပေါင်းမှ သက်ညှာခွင့် တောင်းဆိုချက် (Overpayment Waiver Request) ကို လျှောက်ထားရပါမည်။ ဌာနမှ တောင်းဆိုချက်ကို စစ်ဆေးပြီး တောင်းဆိုသူအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်ပါမိမ့်မည်။ တောင်းဆိုချက်ကို [DWD: Indiana Unemployment](#) ရှိ "ဖောင်နှင့် ဒေါင်းလုတ်ချနိုင်သည်များ" တွင် ရယူနိုင်ပါသည်။ တချို့ ချွင်းချက်များ ရှိပါသည်။ သက်ညှာခွင့်အတွက် ပိုမိုသိရှိလိုပါက DWD ဖေါ်လစ် 2020-04 ကို ကြည့်ပါ။ တိုးရင်းပေါင်းနှင့် ပတ်သက်ပြီး နောက်ထပ်အမေးများသည့် မေးခွန်းများကို ရှာဖွေရန်- [DWD: Indiana Unemployment](#)။

**ကျွန်ုပ်တို့သည် တစ်နေရာသို့ ပြောင်းရွှေ့သွားလျှင် မည်သို့ ဖြစ်မည်နည်း။** သင့်လိပ်စာ ပြောင်းသွားပါက လုပ်အားတိုးတက်ရေးဌာန (DWD) မှ သိစေရန် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် အွန်လိုင်းစနစ်ရှိ Uplink မှတဆင့် လိပ်စာကို ပြောင်းလဲရမည်ဖြစ်သည်။ လုံခြုံရေး အကြောင်းပြချက်ကြောင့် လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်းကို ဖုန်းမှတဆင့် မပြုလုပ်နိုင်ပါ။ **မှတ်ချက်-** အသနားခံစာကို စောင့်ဆိုင်းစဉ် လိပ်စာပြောင်းသွားပါက ကျေးဇူးပြု၍ အယူခံ ဌာနခွဲ (Appellate Division) ကို ဆက်သွယ်ပြီး လိပ်စာကို ပြန်လည်ပြုပြင်ပါ။ Uplink တွင် လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်းသည် အယူခံ ဌာနခွဲ (Appellate Division) ရှိ မှတ်တမ်းတွင် အလိုအလျောက် လိပ်စာပြောင်းလဲသွားမည် မဟုတ်ပါ။

**အင်ဒီယားနားတွင် အကျိုးခံစားခွင့်ကို တောင်းခံနေစဉ် အခြားပြည်နယ်တွင် အလုပ်လုပ်နေပါက လုပ်ခလစာများကို တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသလား။** လိုပါသည်။ မည်သည့်နေရာတွင် အလုပ်လုပ်သည်ဖြစ်စေ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုသည့်အခါ မည်သည့် လုပ်ခလစာကိုမဆို (ကိုယ်ပိုင်အလုပ်အိမ်အဝင်) တင်ပြရမည် ဖြစ်သည်။ သင်က အခြားပြည်နယ်တစ်ခုတွင် အလုပ်လုပ်နေပြီး အကျိုးခံစားခွင့်များကို Indiana တွင် တောင်းဆိုနေသည့်တိုင် ဝင်ငွေများကို အစီရင်ခံရန် လိုအပ်သည်။ မည်သည့်ပြည်နယ်တွင်မဆို ရရှိသည့် ကိုယ်ပိုင်အလုပ်မှ လုပ်အားခများကိုလည်း အစီရင်ခံရမည်။ DWD သည် အင်ဒီယားနားနှင့် အခြားပြည်နယ်များရှိ မှတ်တမ်းများကို အပြန်အလှန်စစ်ဆေးလေ့ ရှိပါသည်။

**အသနားခံခြင်းဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။** အသနားခံခြင်းဆိုသည်မှာ တွဲဖက်၊ ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJ သို့မဟုတ် သုံးသပ်ချက် ဘုတ်မှ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် တောင်းခံနိုင်သည့် တောင်းဆိုသူ သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင်၏ ရပိုင်ခွင့် ဖြစ်ပါသည်။ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (Unemployment Insurance benefits) ပေးခြင်း/မပေးခြင်း ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ပတ်သက်ပြီး သင် သို့မဟုတ် သင့်အလုပ်ရှင်မှ သဘောမတူပါက မည်သူမဆို အသနားခံခွင့်ရှိပါသည်။

**ကျွန်ုပ်တို့၏ တောင်းဆိုချက်၊ လုပ်ခလစာ၊ ဘောင်ချာ သို့မဟုတ် ဖောင်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး မေးခွန်းများ ရှိပါက မည်သို့ပြုလုပ်ရမည်နည်း။** သင်၏

တောင်းဆိုချက်အခြေအနေ နှင့်/သို့မဟုတ် ဖောင်များ ဖြည့်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်ပြီး မေးခွန်းများ ရှိပါက-

- [DWD: Indiana Unemployment](#) သို့ သွားပါ။
- DWDအား အခမဲ့ ဖေါ်ဆိုရန် 1-800-891-6499
- သင်သည် အကြားအာရုံ ချို့ယွင်းနေပါက 317-232-7560 သို့ ဖေါ်ဆိုပါ။

အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် (UI) နှင့် ပတ်သက်ပြီး မေးခွန်းများ ရှိပါက [DWD: Indiana Unemployment](#) သို့ သွားပြီး လုပ်ခလစာ လက်ခံခြင်း ရွေးချယ်ခြင်း (Payment Options) တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။

**ကျွန်ုပ်တို့သည် မြို့ပြရောက်သွားလျှင် မည်သို့ ဖြစ်မည်နည်း။** သင်သည် မြို့ပြရောက်သွားလျှင် [DWD: Indiana Unemployment](#) မှ အလွယ်တကူ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ပြည်နယ်ပြင်ပ အလုပ်များအတွက် သင်နှင့် အနီးဆုံး အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှု အေဂျင်စီကို သွားပါ။ မြို့ပြရှိ အလုပ်များကို ရှာဖွေနေစဉ် သင်၏ အပတ်စဉ် အလုပ်ရှာဖွေမှု မှတ်တမ်းတွင် အလုပ်ရှာဖွေမှု အဆက်အသွယ်များကို မှတ်တမ်းပြုလုပ် သိမ်းဆည်းထားပါ။

**အကယ်၍ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပင်စင်၊ အလုပ်မှအနားယူခြင်း သို့မဟုတ် နှစ်စဉ် အစီအစဉ်မှ ဖြန့်ဝေမှုများကို ရယူထားလျှင် အကျိုးခံစားခွင့်မှ နုတ်ပါမည်လား။**  
လိုပါသည်။

**အကယ်၍ ကျွန်ုပ်တို့သည် အလုပ်လျော်ကြေး/အလုပ်ထုတ်ကြေးကို ရယူထားလျှင် အကျိုးခံစားခွင့်မှ နုတ်ပါမည်လား။** လိုပါသည်။ မည်သူ့အတွက်မဆို ဖြတ်စာလျော်ကြေးငွေ/အလုပ်မှထုတ်ပစ်မှု ကို အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်မှ နုတ်ယူသွားမည် ဖြစ်သည်။ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေ အလုပ်လျော်ကြေးကို ရယူထားပြီး ချက်ချင်း အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်သွားသည်နှင့် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ကို လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်သည်။ အလုပ်လျော်ကြေးတွင် လစာခွဲများနှင့် သီးသန့်အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် ပေးချေမှုများလည်း ပါဝင်ပြီး ၎င်းတို့သည် ငွေပေးချေမှုမရရှိမီ အလုပ်ရှင်အား တောင်းဆိုချက်များကို ရုပ်သိမ်းရန် တစ်ဦးချင်း သဘောတူညီချက်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် ရရှိနိုင်ပါသည်။

**အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်မှ အခွန်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသလား။** လိုပါသည်။ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်သည် အခွန်ဆောင်နိုင်သော ဝင်ငွေဖြစ်ပြီး ဖယ်ဒရယ်၊ ပြည်နယ်နှင့် ဒေသတွင်းဝင်ငွေခွန်များနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ DWD သည် ဇန်နဝါရီ လကုန်ပိုင်းတွင် အခွန်တင်ပြခြင်း ရည်ရွယ်ချက်အတွက် IRS Form 1099-G ကို ပေးပို့သွားပါမည်။ အင်ဒီယားနား၏ အွန်လိုင်း တင်ပြခြင်းစနစ်ဖြစ်သည့် Uplinkတွင် ကနဦး တောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြသောအခါ ဖယ်ဒရယ် ဝင်ငွေခွန်အတွက် အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်မှ ၁၀%နှင့် ပြည်နယ်ဝင်ငွေခွန်အတွက် ၄% စုစုပေါင်း ၁၄%ကို ဆိုင်းထားရန် ရွေးချယ်ရနိုင်ပါသည်။ ဥပမာ သင်သည် တစ်ပတ်လျှင် အများဆုံး အကျိုးခံစားခွင့်အနေနှင့် \$၃၉၀ ရရှိပါလျှင် \$၃၉(၁၀%)ကို ဖယ်ဒရယ် ဝင်ငွေခွန်နှင့် \$၁၆(၄%) ကို ပြည်နယ် ဝင်ငွေခွန်အတွက် စုစုပေါင်း တစ်ပတ်လျှင် \$၅၅ ဆိုင်းထားနိုင်ပါသည်။ ကနဦး တောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြစဉ်တည်းက ဝင်ငွေခွန်ဆောင်ရန် ရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်သည်။ အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်မှ ဝင်ငွေခွန်အတွက် ဆိုင်းထားရန် ရွေးချယ်ပါက အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့် လုပ်ခလစာမှ အခွန်များကို ဆိုင်းထားမည်ဖြစ်သည်။ လက်ရှိ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုနေစဉ်အတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ဆိုင်းငံ့ထားရန်ကို မရွေး၍ မရပါ။

**အလုပ်သစ်အတွက် အလုပ်မခန့်ခင် ဆေးစစ်ချက်ကို ကျပါက အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် ငြင်းပယ်ခံရမည်လား။** လိုပါသည်။ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ရယူသူများသည် မည်သည့်အလုပ်အတွက်မဆို စည်းကမ်းချက်အရ ဆေးစစ်ခြင်းကို ကျလျှင် သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်လျှင် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် ငြင်းပယ်ခံရနိုင်ပါသည်။

# အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် အစီအစဉ်

## (UI BENEFITS PROCESS)

အောက်ပါဇယားသည် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုချက် စတင် တင်ပြသည်မှစပြီး ဖြစ်လာနိုင်သည့် အခြေအနေများကို အဆင့်တစ်ခုချင်းစီ ဖော်ပြထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။



# ဝေါဟာရများ

**ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု (Administrative Law Judge (ALJ))**– လုပ်အားတိုးတက်ရေးဌာန (Department of Workforce Development) မှ ဘက်မလိုက်သော အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ကြားနာသည့် အဖွဲ့။

**အသနားခံလွှာ**- ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ တောင်းဆိုမှုတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူများအနေဖြင့် ALJ၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ရေးဘုတ်အဖွဲ့၏ ပြန်လည်သုံးသပ်မှု သို့မဟုတ် Indiana အယူခံတရားရုံးရှေ့မှောက်တွင် ကြားနာခွင့်ရှိမည့် လုပ်ငန်းစဉ်။

**အခြေခံကာလ**– ပြီးခဲ့သော ကွာတား၅ခုမှ နှစ်စဉ် တွက်သည့် ကွာတား ၄ခု နောက်ဆုံး ကွာတားကို နောက်ကျ ကွာတားဟုခေါ်သည်။

**အခြေခံကာလ အလုပ်ရှင် (Base Period Employer)**– အခြေခံကာလအတွင်း တစ်စုံတစ်ယောက်မှ အလုပ်လုပ်ပေးရသည့် မည်သည့် အလုပ်ရှင်မဆို။

**အကျိုးခံစားခွင့် ကာလ (Benefit Period)**– ကနဦး တောင်းဆိုချက်ကို တင်ပြပြီးသည့် ပထမအပတ်မှ ၅၂ပတ် ဆက်တိုက်။

**အကျိုးခံစားခွင့်များ (Benefits)**– အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသူများအား ပေးသည့် လျော်ကြေး။

**အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ကုန်ဆုံးချိန် (Benefit Year Ending (BYE) )** အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ကုန်ဆုံးမည့်ရက်။

**ပြက္ခဒိန် ကွာတား (Calendar Quarter)**– ပြက္ခဒိန်အရ ၃လဆက်တိုက် ကာလ၊ ဥပမာ ဇန်နဝါရီ ၁-မတ် ၃၁၊ ဧပြီ ၁-ဇွန် ၃၀၊ ဇူလိုင် ၁-စက်တင်ဘာ ၃၀ သို့မဟုတ် အောက်တိုဘာ ၁-ဒီဇင်ဘာ ၃၁။

**တောင်းဆိုချက် (Claim)**– တစ်စုံတစ်ယောက်မှ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် လျှောက်ထားခြင်း။

**လိမ်လည်မှု (Fraud)**– အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ရရန် အချက်အလက်များကို သိသိလျက် ထိမ်ချန်ခြင်း သို့မဟုတ် သိသိလျက် မှားယွင်းသော ဖော်ပြချက်များ ပြုလုပ်ခြင်း။

**မျှတသောစည်းမျဉ်း (Just Cause)**– အလုပ်ရှင်မှ အလုပ်ထုတ်ခြင်း/အလုပ်ရပ်နားခြင်းအတွက် လက်ခံနိုင်သော အကြောင်းပြချက်များကို ဖော်ပြသည့် ဝေါဟာရ။

**နောက်ကျ ကွာတား (Lag Quarter)**– တစ်စုံတစ်ယောက် အလုပ်လုပ်ခဲ့သော နောက်ဆုံး ကွာတား ၅ခုမှ မကြာသေးမီက ကွာတား။

နောက်ကျ ကွာတားကို အခြေခံ ကာလတွင် မထည့်တွက်ပါ။

**အများဆုံး ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် (Maximum benefit amount (MBA))**– အလုပ်လက်မဲ့အာမခံတောင်းဆိုမှုအတွက် ထုတ်ပေးနိုင်သော အများဆုံးအကျိုးခံစားခွင့် ဒေါ်လာပမာဏ။

**ဘဏ္ဍာရေး ဆုံးဖြတ်မှု အရည်အချင်းပြည့်မီချက် (Monetary Determination of Eligibility)**– တောင်းဆိုချက်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့် မည်မျှကို လျော်ပေးမည်ဆိုသည်ကို ရှင်းပြသော အသိပေးချက်။

**တိုးရင်းပေါင်း (Overpayment)**– တောင်းဆိုသူအား ပေးထားသော အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်ဖြစ်ပြီး နောက်ပိုင်းတွင် မှားယွင်းပေးမိသည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားသော အကျိုးခံစားခွင့်။ ထိုတိုးရင်းပေါင်းများကို သက်ညှာခွင့် သတ်မှတ်ချက်မရှိရန် ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

**တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အကျိုးခံစားခွင့်များ**– အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသော တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူအတွက် အပတ်စဉ် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ

**ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အလုပ်ပြန်ခန့်ခြင်း (Profiling and Reemployment)**– ပုံမှန် အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ကုန်ဆုံးနိုင်ခြေရှိသူများအတွက် အလုပ်ရှာဖွေမှု အထူးပြုအကူ (ဖယ်ဒရယ်ဥပဒေ လိုအပ်ချက်အရ)

**သုံးသပ်ချက် ဘုတ် (Review Board)**– ဘုတ်တွင် ကြားနာချိန်၌ အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် အယူခံဝင်ခြင်း (Unemployment Insurance appeals)ကို ဘက်လိုက်မှုမရှိ သုံးသပ်ရန် အစိုးရမှခန့်အပ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ် ၃ဦး ၎င်းသည် အယူခံဝင်ခြင်းတွင် ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ALJ ကြားနာမှုပြီးနောက် ဒုတိယအဆင့် ဖြစ်သည်။ ဤပုဂ္ဂိုလ်များသည် ALJ ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် အယူခံကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် အလုပ်လက်မဲ့အာမခံအတွက် အယူခံမှတ်တမ်းကို ဘက်မလိုက်ဘဲ ပြန်လည်သုံးသပ်သည်။

**ဆန္ဒအလျောက် နုတ်ထွက်ခြင်း (Voluntary Quit)**– အလုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော အကြောင်းအရင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ အလုပ်မှ ထွက်ခွာခြင်း

**လုပ်ခလစာများ (Wages)**– ဖော်ပြပါတို့အပါအဝင် ၎င်းတို့ချည်းသာဟု ကန့်သတ်မထားဘဲ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လုပ်အားခအားလုံး- ကော်မရှင်များ၊ အပိုဆုကြေးများ၊

ဖြတ်စာလျော်ကြေး၊ အလုပ်မှ ထုတ်ပစ်မှု၊ အားလပ်ရက်၊ ဖျားနာမှု၊ လုပ်အားခအစား ငွေပေးချေမှုများ၊ အလုပ်လုပ်ခဲ့သည့်အချိန်အတွက် ဝင်ငွေ၊ ကိုယ်ပိုင်အလုပ်ဝင်ငွေများစသဖြင့်

**စောင့်ဆိုင်းကာလ (Waiting Period)**– တောင်းဆိုချက်များကို တင်ပြပြီး အကျိုးခံစားခွင့်များ မပေးမီ မဖြစ်မနေစောင့်ရမည့် တစ်ပတ်အချိန်ကာလ

**အပတ်စဉ် ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ (Weekly benefit amount (WBA))**- အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်စဉ် တစ်ပတ်အတွင်း အရည်အချင်း ပြည့်မီသော လျှောက်ထားသူ ရနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ

**အလုပ်ရှာဖွေခြင်း (Work Search)** – အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီစေရန် အလုပ်ရှာသည့် အားထုတ်မှုကို လုပ်ရမည်။ အပတ်စဉ် အလုပ်ရှာဖွေမှု အချက်အလက်များကို အလုပ်ရှာဖွေခြင်း မှတ်တမ်း (Work Search Log) တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားရပါမည်။ ထို့နောက် အလုပ်ရှာဖွေမှုပြုလုပ်ပြီး ခြောက် (6) လကြာအထိ သိမ်းဆည်းထားရမည်။

# အတိုကောက်အသုံးအနှုန်းများ

- ALJ** = Administrative Law Judge (ဥပဒေရေးရာ စီမံခန့်ခွဲမှု)
- BYE** = Benefit Year End (အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့် ကုန်ဆုံးသည့်ရက်အထိ)
- CWE** = Calendar Week End (ရက်သတ္တပတ် အဆုံးသတ်)
- DWD** = Indiana Department of Workforce Development (အင်ဒီယားနား လုပ်အားတိုးတက်ရေးဌာန)
- MBA** = Maximum Benefit Amount (အများဆုံး ရရှိနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့်)
- UI** = Unemployment Insurance (အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ အကျိုးခံစားခွင့်)
- USDOL** = United States Department of Labor (အမေရိကန် အလုပ်သမားဌာန)
- WBA** = Weekly Benefit Amount (အပတ်စဉ်ရရှိနိုင်မည့် အကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏ)

## ပိုမိုသိရှိလိုပါက

ယေဘုယျအချက်အလက်များအတွက်-

- 1-800-891-6499
- 1-317-232-7560 (TDD)

DWD အလုပ်လက်မဲ့ အာမခံ ပရိုဂရမ်သည် တန်းတူညီမျှအခွင့်အရေးပေးသော ပရိုဂရမ်တစ်ခု ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် တန်းတူညီမျှအခွင့်အရေးရှိသော အစီအစဉ် ဖြစ်ပါသည်။ မသန်စွမ်းသူများ တောင်းဆိုပါက အရန်အကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိပါသည်။ ပိုမိုသိရှိလိုပါက Eoကို ဆက်သွယ်ရန်-

- 317-233-4380
- 317-234-3535 (TDD)