

## INDIANA DEPARTMENT OF EDUCATION THÔNG BÁO VỀ AN TOÀN THỦ TỤC

Là cha mẹ của một đứa trẻ bị hoặc có thể bị khuyết tật, luật liên bang và tiểu bang cấp cho bạn một số quyền nhất định - được gọi là các biện pháp bảo vệ theo thủ tục. Nếu bạn muốn được giải thích chi tiết hơn về những quyền này, bạn nên liên hệ với hiệu trưởng trường học của con bạn, người quản lý trường học, giám đốc giáo dục đặc biệt địa phương của bạn hoặc bất kỳ nguồn nào được liệt kê trên trang cuối cùng của thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục này (từ điểm này chuyển tiếp được gọi là Thông báo). Bạn cũng có thể liên hệ với Bộ Giáo dục Indiana, Văn phòng Giáo dục Đặc biệt, Trung tâm Chính phủ Indiana Tầng 9 phía Bắc, 100 N. Senate Ave., Indianapolis, IN 46204; (317) 232-0570 hoặc số điện thoại miễn phí (877) 851-4106. Thông báo này đề cập đến Bộ phận có nghĩa là Bộ phận (nay được gọi là Văn phòng) Giáo dục Đặc biệt trong Bộ Giáo dục Indiana.

Một bản sao của Thông báo này phải được cung cấp cho phụ huynh mỗi năm một lần và vào:

- Giấy giới thiệu ban đầu hoặc yêu cầu đánh giá của phụ huynh;
- Nộp đơn khiếu nại lần đầu trong năm học;
- Nộp đơn điều trần đúng thủ tục đầu tiên trong năm học;
- Ngày nhà trường quyết định thực hiện các biện pháp kỷ luật dẫn đến việc thay đổi vị trí, bao gồm việc chuyển đến cơ sở giáo dục thay thế tạm thời vì vũ khí, ma túy hoặc thương tích cơ thể nghiêm trọng; và
- Yêu cầu của phụ huynh.

Bạn có thể chọn nhận Thông báo bằng hình thức liên lạc qua thư điện tử nếu trường cung cấp tùy chọn đó.

### **Điều khoản giáo dục đặc biệt**

**Article 7** nghĩa là các quy định về giáo dục đặc biệt của Indiana được tìm thấy trong Bộ luật Hành chính Indiana (IAC) tại 511 IAC 7-32 xuyên qua 7-49.

**Ủy ban Hội nghị Tình huống (CCC)** là một nhóm bao gồm nhân viên nhà trường và (các) phụ huynh của học sinh chịu trách nhiệm xác định khả năng đủ điều kiện của học sinh đối với giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, đồng thời phát triển và xem xét chương trình giáo dục cá nhân hóa (IEP) của học sinh.

**Ngày có nghĩa** là một ngày theo lịch trừ khi được chỉ định cụ thể là ngày học, ngày giảng dạy hoặc làm việc.

**Giáo dục công cộng phù hợp miễn phí (FAPE)** nghĩa là giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan:

- Được cung cấp dưới sự giám sát của trường công và phụ huynh miễn phí;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục Indiana (IDOE);
- Bao gồm giáo dục mầm non (mầm non), tiểu học và trung học cơ sở;
- Được cung cấp phù hợp với IEP của học sinh; và
- Bao gồm việc kiểm tra các tín chỉ của khóa học và bằng tốt nghiệp cho các yêu cầu học tập ở mức độ tương đương tín chỉ được cấp cho học sinh không bị khuyết tật.

**IDEA** nghĩa là Đạo luật Cải thiện Giáo dục Cá nhân Khuyết tật và bao gồm luật liên bang và các quy định quản lý giáo dục đặc biệt.

**Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEP)** là tài liệu bằng văn bản được phát triển, xem xét và sửa đổi bởi CCC mô tả cách học sinh tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông (nếu thích hợp) và chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan sẽ được cung cấp. Một **Transition IEP** là một IEP được phát triển cho một học sinh sẽ bước sang tuổi 14 hoặc vào lớp 9 trong thời gian IEP có hiệu lực.

**Học sinh khuyết tật** nghĩa là một học sinh đã được đánh giá theo Article 7 và được CCC xác định là đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Mỗi học sinh khuyết tật ghi danh vào trường công lập đều được hưởng FAPE.

**Cả bạn và nhà trường đều có vai trò trong việc giáo dục con bạn. Nếu có vấn đề hoặc mối quan tâm nào về việc học của con bạn, bạn và giáo viên của con bạn nên thảo luận với nhau. Chúng tôi mong quý vị tích cực tham gia vào việc giáo dục con em mình.**

## THÔNG BÁO VIẾT

---

Trường học phải cung cấp cho bạn thông báo bằng văn bản khi nó:

- Đề xuất bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá, xếp lớp giáo dục đặc biệt hoặc bất cứ điều gì liên quan đến việc cung cấp FAPE cho con bạn; hoặc
- Từ chối bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá, xếp lớp giáo dục đặc biệt hoặc bất cứ điều gì liên quan đến việc cung cấp FAPE cho con bạn.

Điều này có nghĩa là nhà trường phải thông báo bằng văn bản cho bạn khi họ đề xuất hoặc từ chối:

- Đề tiến hành đánh giá ban đầu;
- Đề tiến hành đánh giá lại;
- Đề xác định / xác định khả năng hội đủ điều kiện ban đầu của một đứa trẻ; hoặc
- Đề thay đổi điều gì đó trong IEP của con bạn, chẳng hạn như sắp xếp giáo dục, giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan, hoặc bất kỳ điều gì liên quan đến việc cung cấp FAPE.

### Thông báo\* và các mốc thời gian

Các **Thông báo về Đánh giá ban đầu** và **Thông báo đánh giá lại** phải bao gồm:

---

- Một tuyên bố rằng trường đang đề xuất hoặc từ chối thực hiện đánh giá ban đầu hoặc đánh giá lại;
- Mô tả về mỗi thủ tục đánh giá, đánh giá, hồ sơ, hoặc báo cáo mà trường sử dụng làm cơ sở cho hành động được đề xuất hoặc từ chối của mình;
- Bản mô tả các yếu tố khác liên quan đến đề xuất của trường hoặc từ chối thực hiện đánh giá ban đầu hoặc đánh giá lại;
- Nếu đề xuất tiến hành đánh giá ban đầu -
  - Mô tả về bất kỳ thủ tục đánh giá nào mà trường đề xuất tiến hành
  - Tiến trình thực hiện đánh giá và triệu tập cuộc họp CCC
  - Giải thích về cách có được một bản sao của báo cáo đánh giá, miễn phí, ít nhất năm (5) ngày học trước cuộc họp CCC ban đầu và
  - Giải thích về cách yêu cầu một cuộc họp với người có thể giải thích kết quả đánh giá ít nhất năm (5) ngày học trước cuộc họp CCC ban đầu;
- Nếu đề nghị tiến hành đánh giá lại -
  - Mô tả về quy trình đánh giá lại và
  - Thời gian tiến hành đánh giá lại và triệu tập cuộc họp Hội đồng quản trị;
- Nếu từ chối tiến hành đánh giá ban đầu hoặc đánh giá lại, bạn phải giải thích về quyền phản đối quyết định của trường bằng cách yêu cầu hòa giải hoặc một phiên điều trần theo thủ tục pháp lý;
- Tuyên bố rằng phụ huynh của một học sinh khuyết tật được bảo vệ theo điều khoản bảo vệ theo thủ tục của 511 IAC 7-37-1; và
- Danh sách các nguồn để phụ huynh liên hệ để được hỗ trợ hiểu Điều 7.

**Mốc thời gian:** Các **Thông báo Đánh giá ban đầu** và **Thông báo Đánh giá lại** phải được cung cấp cho phụ huynh trong vòng 10 ngày học kể từ ngày nhà trường nhận được yêu cầu đánh giá của phụ huynh.

Đối với các đánh giá giáo dục ban đầu, **Thông báo về những phát hiện ban đầu và hành động được đề xuất** phải bao gồm:

- Bản mô tả và các phát hiện tổng thể về mỗi đánh giá, thủ tục, đánh giá, hồ sơ, hoặc báo cáo mà trường sử dụng làm cơ sở cho tính đủ điều kiện ban đầu được đề xuất;
- Mô tả về tính đủ điều kiện được đề xuất; và
- Giải thích lý do tại sao nhà trường có thể đề xuất hành động này (tính đủ điều kiện).

\* Tên thực tế của những thông báo bằng văn bản này có thể khác nhau giữa một công ty học đường hoặc trường bán công với một công ty khác.

**Mốc thời gian:** Thông báo bằng văn bản trước cuộc họp CCC ban đầu phải nhận bởi phụ huynh ít nhất năm (5) ngày học trước cuộc họp CCC đầu tiên.

Các **Thông báo bằng văn bản** về những thay đổi được đề xuất hoặc từ chối đối với IEP phải bao gồm:

- Bản mô tả hành động do trường đề xuất hoặc từ chối;
- Giải thích lý do tại sao nhà trường đề xuất hoặc từ chối thực hiện hành động này;
- Mô tả về mỗi đánh giá, thủ tục, đánh giá, hồ sơ, hoặc báo cáo mà trường sử dụng làm cơ sở cho hành động được đề xuất hoặc từ chối;
- Mô tả về bất kỳ lựa chọn nào khác mà CCC đã xem xét và lý do tại sao những lựa chọn đó bị từ chối;
- Mô tả về bất kỳ yếu tố nào khác có liên quan đến đề xuất hoặc từ chối của trường;
- Tuyên bố rằng phụ huynh của một học sinh khuyết tật có các biện pháp bảo vệ theo các điều khoản bảo vệ theo thủ tục được mô tả trong 511 IAC 7-37-1 và làm thế nào bạn có thể nhận được một bản sao mô tả của Thông báo;
- Tuyên bố rằng bạn có quyền phản đối hành động được đề xuất hoặc từ chối sau khi nhận được thông báo bằng văn bản về bất kỳ IEP nào tiếp theo IEP ban đầu bằng cách:
  - yêu cầu và tham gia một cuộc họp với một quan chức trường học, người có thẩm quyền để tạo điều kiện cho sự bất đồng,
  - bắt đầu hòa giải, hoặc
  - yêu cầu một buổi điều trần đúng thủ tục;
- Một tuyên bố rằng nếu bạn phản đối IEP được đề xuất trong vòng 10 ngày học kể từ khi nhận được thông báo bằng văn bản, nhà trường phải tiếp tục thực hiện IEP hiện tại (trừ trường hợp được cung cấp trong 511 IAC 7-42-8(e) và (f) liên quan đến các học sinh mới ghi danh với IEP từ một khu học chánh khác);
- Một tuyên bố rằng nếu bạn phản đối việc thực hiện IEP bằng cách yêu cầu một cuộc họp hoặc hòa giải, và phương pháp đó không giải quyết được vấn đề theo sự hài lòng của bạn, nhà trường có thể thực hiện IEP vào ngày giảng dạy thứ 11 sau cuộc họp hoặc hòa giải trừ khi bạn yêu cầu điều trần đúng thủ tục; và
- Các nguồn để bạn liên hệ để được hỗ trợ tìm hiểu quyền lợi của mình

**Mốc thời gian:** Thông báo bằng văn bản về những thay đổi được đề xuất hoặc từ chối đối với IEP phải được được cung cấp cho phụ huynh khi kết thúc cuộc họp CCC hoặc gửi qua đường bưu điện cho phụ huynh sau cuộc họp CCC. Nếu được gửi qua đường bưu điện, phụ huynh phải nhận được thông báo bằng văn bản không muộn hơn 10 ngày làm việc sau ngày họp CCC.

Tất cả các thông báo bằng văn bản phải được in ở định dạng dễ đọc, bằng ngôn ngữ dễ hiểu đối với công chúng và bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của bạn hoặc phương thức giao tiếp mang tính nguyên tắc khác, trừ khi rõ ràng là không khả thi. Nếu đây không phải là ngôn ngữ viết, nhà trường phải thực hiện các bước để đảm bảo rằng thông báo được dịch bằng miệng hoặc bằng các phương tiện khác sang ngôn ngữ mẹ đẻ của bạn hoặc phương thức giao tiếp khác. Nếu ngôn ngữ của bạn không phải là ngôn ngữ viết, nhà trường phải đảm bảo và ghi lại rằng bạn hiểu thông báo.

## **SỰ ĐỒNG Ý CỦA CHA MẸ**

Trường học cần của bạn **sự đồng ý bằng văn bản** (thỏa thuận của bạn) trước khi nó có thể thực hiện một số việc liên quan đến chương trình giáo dục đặc biệt của con bạn.

**Bằng lòng** có nghĩa:

- Bạn đã được thông báo đầy đủ, bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của bạn hoặc phương thức giao tiếp khác, về tất cả thông tin liên quan đến hành động / hoạt động mà bạn cần sự đồng ý.
- Bạn hiểu và đồng ý bằng văn bản đối với hành động / hoạt động mà trường đang yêu cầu bạn đồng ý và tài liệu mà trường yêu cầu bạn ký (để thể hiện sự đồng ý của bạn) bao gồm mô tả về hành động / hoạt động mà trường yêu cầu sự đồng ý, danh sách các bản ghi (nếu có) sẽ được phát hành và cho ai.
- Bạn hiểu rằng sự đồng ý là tự nguyện từ phía bạn và bạn có thể thu hồi (rút lại) sự đồng ý của mình bất cứ lúc nào. Nếu bạn thu hồi sự đồng ý của mình, nó không có hiệu lực trở về trước và không hủy bỏ một hành động mà nhà trường đã thực hiện.

## **Trường phải được sự đồng ý của bạn trong bảy (7) trường hợp sau:**

### **1. Trước khi con bạn được đánh giá lần đầu tiên**

Nhà trường không thể tiến hành đánh giá ban đầu về con bạn để xác định xem con bạn có đủ điều kiện để nhận được chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan hay không trước tiên cung cấp cho bạn thông báo bằng văn bản về đánh giá ban đầu được đề xuất và nhận được sự đồng ý bằng văn bản của bạn. Nhà trường phải nỗ lực hợp lý để có được sự đồng ý của bạn để đánh giá ban đầu.

Việc bạn đồng ý cho đánh giá ban đầu không có nghĩa là bạn cũng đồng ý cho trường cung cấp chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan.

Nếu con bạn đang hoặc sẽ đăng ký vào một trường công lập và bạn từ chối đồng ý cho đánh giá ban đầu hoặc không đáp ứng yêu cầu của trường về sự đồng ý của bạn, nhà trường có thể (nhưng không bắt buộc) sử dụng hòa giải hoặc một thủ tục tố tụng điều trần để có được sự đồng ý của bạn. Nhà trường sẽ không vi phạm nghĩa vụ của mình trong việc xác định vị trí, xác định và đánh giá con bạn nếu trường không theo đuổi hòa giải hoặc một phiên điều trần đúng thủ tục.

### **2. Trước khi nhà trường có thể cung cấp chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan lần đầu tiên**

Nhà trường phải được sự đồng ý của bạn trước khi cung cấp chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho con bạn lần đầu tiên. Nhà trường phải nỗ lực hợp lý để có được sự đồng ý của bạn cho việc bắt đầu chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Nếu bạn từ chối đồng ý cho các dịch vụ bắt đầu hoặc nếu bạn không đáp ứng yêu cầu của trường về sự đồng ý của bạn, nhà trường không được sử dụng hòa giải hoặc một phiên điều trần theo thủ tục hợp pháp để khắc phục sự thiếu đồng ý.

Nếu bạn không đồng ý và kết quả là nhà trường không cung cấp chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, nhà trường không vi phạm yêu cầu cung cấp FAPE cho con bạn và không bắt buộc phải có cuộc họp CCC hoặc xây dựng IEP cho chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan mà nhà trường đã tìm kiếm sự đồng ý của bạn.

### **3. Trước khi nhà trường đánh giá lại con bạn, trừ khi nhà trường có thể chứng minh rằng họ đã thực hiện các bước hợp lý để có được sự đồng ý của bạn nhưng bạn không phản hồi**

Nếu con quý vị đủ điều kiện và nhận được các dịch vụ giáo dục đặc biệt, thì việc đánh giá lại con quý vị phải được xem xét ít nhất ba năm một lần. Nhà trường có thể đánh giá lại con bạn mà không cần sự đồng ý bằng văn bản của bạn nếu nhà trường đã thực hiện các bước hợp lý để có được sự đồng ý của bạn và bạn không phản hồi.

Nếu quý vị từ chối đồng ý đánh giá lại con mình, nhà trường có thể (nhưng không bắt buộc) sử dụng hòa giải hoặc một phiên điều trần theo thủ tục pháp lý để thay thế việc từ chối đồng ý của quý vị. Nhà trường sẽ không vi phạm nghĩa vụ của mình trong việc xác định vị trí, xác định và đánh giá con bạn nếu trường không theo đuổi hòa giải hoặc một phiên điều trần đúng thủ tục.

### **4. Trước khi nhà trường có thể tiếp cận các phúc lợi công cộng hoặc chương trình bảo hiểm của con bạn hoặc số tiền thu được từ bảo hiểm tư nhân**

Với sự đồng ý của bạn, nhà trường có thể sử dụng Medicaid hoặc các phúc lợi công cộng hoặc bảo hiểm khác hoặc bảo hiểm tư nhân của bạn để cung cấp hoặc thanh toán cho chương trình giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan. Nếu bạn từ chối đồng ý cho nhà trường thanh toán Medicaid hoặc bảo hiểm tư của bạn cho các dịch vụ được bảo hiểm trong IEP của con bạn hoặc gói dịch vụ gia đình cá nhân (IFSP), nhà trường phải tiếp tục cung cấp miễn phí tất cả các dịch vụ IEP hoặc IFSP bắt buộc cho bạn.

### **Quyền và sự bảo vệ của bạn**

- Nếu bạn chọn đồng ý hoặc sau đó rút lại sự đồng ý của mình, nhà trường phải tiếp tục cung cấp miễn phí cho con bạn tất cả các dịch vụ IEP hoặc IFSP bắt buộc.
- Nếu bạn đồng ý, bạn có quyền rút lại sự đồng ý của mình bất cứ lúc nào.
- Trường có thể không yêu cầu bạn ghi danh vào Medicaid hoặc chương trình bảo hiểm y tế công cộng khác như một điều kiện để cung cấp các dịch vụ IEP hoặc IFSP mà trường được yêu cầu cung cấp miễn phí cho bạn.
- Nhà trường không được sử dụng phúc lợi công cộng (Medicaid) hoặc bảo hiểm tư của bạn nếu làm như vậy sẽ:
  - vượt qua các giới hạn quyền lợi của chương trình (ví dụ, giảm số lần khám bệnh được đài thọ hoặc buộc bạn phải trả tiền cho các dịch vụ bên ngoài trường học mà nếu không sẽ được đài thọ);

- o khiến bạn phải trả một khoản khấu trừ, đồng thanh toán hoặc chi phí tự trả khác;
- o tăng phí bảo hiểm của bạn hoặc dẫn đến việc hủy bỏ quyền lợi; hoặc
- o gây nguy hiểm cho con của bạn để đủ điều kiện cho các dịch vụ miễn trừ tại nhà và cộng đồng của Medicaid.

**5. Trước khi nhà trường có thể tiết lộ hồ sơ giáo dục của học sinh cho các quan chức của bất kỳ cơ quan tham gia nào đang cung cấp hoặc thanh toán cho các dịch vụ chuyển tiếp hoặc mời đến cuộc họp CCC một đại diện từ bất kỳ cơ quan tham gia nào (ngoài cơ quan công quyền), người có thể đang cung cấp hoặc thanh toán cho các dịch vụ chuyển tiếp**

Nếu con bạn bước sang tuổi 14 hoặc bước vào lớp 9 trong thời gian IEP có hiệu lực, CCC phải phát triển IEP Chuyển tiếp được thiết kế để giúp chuẩn bị cho con bạn chuyển đổi từ cuộc sống trung học sang sau trung học. Có một số cơ quan hỗ trợ sinh viên với các dịch vụ chuyển tiếp. Nhà trường phải được sự đồng ý bằng văn bản của bạn trước khi chia sẻ hồ sơ giáo dục của con bạn với Dịch vụ Phục hồi chức năng Nghề nghiệp hoặc bất kỳ cơ quan tham gia nào khác có thể đang cung cấp hoặc thanh toán cho các dịch vụ chuyển tiếp. Khi CCC đang phát triển hoặc sửa đổi IEP Chuyển tiếp và có thể bao gồm đại diện của bất kỳ cơ quan nào tham gia có thể cung cấp hoặc thanh toán cho các dịch vụ chuyển tiếp, nhà trường phải được sự đồng ý của bạn trước khi mời (các) đại diện của cơ quan tham gia cuộc họp của CCC.

**6. Trước khi học khu giải quyết hợp pháp và học khu nơi đặt trụ sở của trường không công lập (tư thục) có thể trao đổi thông tin về một học sinh đã được đăng ký đơn phương vào một trường không công lập.**

Nếu bạn đơn phương ghi danh cho con của bạn vào một trường không công lập ở một khu học chánh khác với khu học chánh của con bạn được giải quyết hợp pháp, thì khu học chánh nơi trường không công lập đặt trụ sở có trách nhiệm định vị, xác định, đánh giá và nếu đủ điều kiện, cung cấp các dịch vụ cho con của bạn. Nếu bất cứ lúc nào, khu học chánh phục vụ trường học không công khai và khu học chánh giải quyết hợp pháp cần chia sẻ thông tin về học sinh, bạn phải cung cấp sự đồng ý bằng văn bản của mình trước khi điều này có thể xảy ra.

**7. Trước khi đại diện cơ quan công quyền, giáo viên hồ sơ, giáo viên giáo dục phổ thông, hoặc chiến lược gia giảng dạy (cá nhân có thể giải thích hàm ý giảng dạy của việc đánh giá) có thể được miễn tham dự và tham gia toàn bộ hoặc một phần cuộc họp CCC**

Nhà trường phải nhận được sự đồng ý bằng văn bản của bạn trước khi bất kỳ người nào trong số bốn người tham gia CCC bắt buộc của trường có thể được miễn toàn bộ hoặc một phần của CCC. Với sự đồng ý của bạn, thành viên có thể được miễn nếu:

- Lĩnh vực của thành viên trong chương trình giảng dạy hoặc dịch vụ liên quan không được sửa đổi hoặc thảo luận trong cuộc họp CCC; hoặc
- Cuộc họp CCC liên quan đến việc sửa đổi hoặc thảo luận về lĩnh vực của thành viên trong chương trình giảng dạy hoặc dịch vụ liên quan và thành viên đồng ý tham dự phần liên quan của cuộc họp, hoặc gửi ý kiến đóng góp bằng văn bản về việc phát triển IEP cho bạn và các thành viên CCC khác trước khi Cuộc họp CCC.

**Sự đồng ý của bạn là not yêu cầu -**

- Khi nhà trường xem xét dữ liệu hoặc thông tin hiện có như một phần của đánh giá ban đầu hoặc đánh giá lại;
- Khi nhà trường tổ chức một bài kiểm tra hoặc bài đánh giá khác cho tất cả trẻ em trừ khi được sự đồng ý của tất cả phụ huynh;
- Khi một giáo viên hoặc chuyên gia quản lý một công cụ sàng lọc để xác định các chiến lược giảng dạy thích hợp để thực hiện chương trình giảng dạy;
- Khi dữ liệu theo dõi tiến độ được thu thập đối với học sinh tham gia phản ứng với quá trình can thiệp; hoặc
- Khi nhà trường đề xuất thay đổi giấy tờ tùy thân, xếp lớp, chương trình giáo dục đặc biệt, các dịch vụ liên quan hoặc việc cung cấp FAPE của con bạn (nhưng hãy xem phần bên dưới - 'Điều gì xảy ra nếu tôi không đồng ý với hành động mà trường đang đề xuất hoặc từ chối trong IEP tiếp theo?')

**Tôi có thể từ chối đồng ý không?**

Đúng. Tuy nhiên, nếu bạn từ chối đồng ý với đánh giá ban đầu hoặc đánh giá lại, trường có thể yêu cầu bạn tham gia hòa giải về vấn đề này hoặc có thể bắt đầu một phiên điều trần đúng thủ tục. Nhà trường không được sử dụng hòa giải hoặc thủ tục tố tụng nếu bạn từ chối đồng ý với việc cung cấp giáo dục đặc biệt ban đầu và các dịch vụ liên quan.

**Tôi có thể rút lại (thu hồi) sự đồng ý của mình sau khi nó đã được đưa ra không?**

Đúng. Bạn có quyền thay đổi quyết định của mình. Đồng ý là tự nguyện. Bạn có thể thu hồi (rút lại) sự đồng ý của mình bằng văn bản

bất kỳ lúc nào. Việc thu hồi bằng văn bản của bạn phải được gửi đến trường học hoặc giám đốc giáo dục đặc biệt. Nếu bạn thu hồi sự đồng ý của mình, nó không có hiệu lực trở về trước và không hủy bỏ một hành động mà nhà trường đã thực hiện.

### **Điều gì xảy ra nếu tôi thu hồi sự đồng ý của mình đối với các dịch vụ?**

Bằng cách thu hồi sự đồng ý của bạn đối với các dịch vụ, bạn đang yêu cầu nhà trường ngừng cung cấp **tất cả các** giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Điều này bao gồm tất cả các hướng dẫn đặc biệt, các dịch vụ liên quan, chỗ ở, điều chỉnh, sửa đổi, và bất kỳ điều gì khác được cung cấp trong IEP của học sinh. Bạn không thể thu hồi sự đồng ý chỉ đối với một số dịch vụ giáo dục đặc biệt.

Sau khi thông báo với nhà trường rằng bạn rút lại sự đồng ý của mình, nhà trường phải cung cấp cho bạn một thông báo bằng văn bản rằng họ sẽ không cung cấp dịch vụ cho học sinh nữa và họ sẽ ngừng cung cấp dịch vụ sau 10 ngày học sau khi bạn nhận được thông báo bằng văn bản của trường. Sau 10 ngày học, học sinh sẽ được đưa vào chương trình giáo dục phổ thông mà không có IEP, và học sinh không còn được coi là học sinh khuyết tật. Điều này có nghĩa là học sinh sẽ phải tuân theo các tiêu chuẩn về trách nhiệm giải trình, kỳ vọng và hậu quả kỷ luật như bất kỳ học sinh nào khác không bị khuyết tật.

### **Điều gì sẽ xảy ra nếu sau đó tôi đổi ý và quyết định muốn học sinh bắt đầu nhận lại các dịch vụ giáo dục đặc biệt?**

Bạn phải yêu cầu và đồng ý với đánh giá ban đầu, và ủy ban hội nghị trường hợp phải xác định rằng học sinh đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Xem phần Đánh giá để biết thêm thông tin.

### **Những giới hạn đối với sự đồng ý của tôi là gì?**

Nhà trường phải đảm bảo rằng việc bạn từ chối đồng ý với một dịch vụ hoặc hoạt động không từ chối bạn hoặc con bạn quyền nhận các dịch vụ, lợi ích hoặc hoạt động khác do nhà trường cung cấp.

### **Điều gì xảy ra nếu tôi không đồng ý với hành động mà trường đang đề xuất hoặc từ chối trong IEP tiếp theo?**

Khi nhà trường đề xuất hoặc từ chối một hành động liên quan đến chương trình giáo dục đặc biệt của con bạn và các dịch vụ liên quan, nhà trường phải thông báo bằng văn bản cho phụ huynh khi kết thúc cuộc họp CCC hoặc gửi thông báo qua đường bưu điện cho phụ huynh sau cuộc họp CCC. Nếu được gửi qua đường bưu điện, phụ huynh phải nhận được thông báo bằng văn bản không muộn hơn 10 ngày làm việc sau ngày họp CCC. Nếu bạn không đồng ý với hành động được đề xuất được mô tả trong thông báo bằng văn bản, bạn có thể:

- Yêu cầu và tham gia cuộc họp với viên chức nhà trường, người có thẩm quyền giải quyết bất đồng;
- Bắt đầu hòa giải; hoặc
- Yêu cầu một buổi điều trần đúng thủ tục.

Nếu bạn thực hiện bất kỳ hành động nào trong số này trong vòng 10 ngày học sau khi nhận được thông báo bằng văn bản, nhà trường không thể thực hiện hành động được đề xuất và phải tiếp tục thực hiện IEP hiện tại của học sinh.

Nếu bạn phản đối việc thực hiện IEP bằng cách yêu cầu một cuộc họp hoặc hòa giải, và phương pháp đó không giải quyết được vấn đề theo ý bạn, nhà trường có thể thực hiện IEP vào ngày giảng dạy thứ 11 sau cuộc họp hoặc hòa giải trừ khi bạn yêu cầu một buổi điều trần đúng thủ tục.

Nếu bạn không thực hiện bất kỳ hành động nào trong số những hành động này trong vòng 10 ngày học sau khi nhận được thông báo bằng văn bản, nhà trường có thể thực hiện (thực hiện) hành động được đề xuất.

Bạn có thể thực hiện bất kỳ hành động nào trong số này sau 10 ngày học kể từ ngày bạn nhận được thông báo bằng văn bản, nhưng nhà trường sẽ thực hiện hành động được đề xuất.

## **ĐÁNH GIÁ**

Đánh giá giáo dục là một thủ tục thu thập thông tin về một đứa trẻ để xác định xem học sinh có bị khuyết tật hay không và thông báo cho CCC về chương trình giáo dục đặc biệt của con bạn và các nhu cầu dịch vụ liên quan. Thông tin được thu thập từ nhiều nguồn khác nhau (bao gồm cả từ phụ huynh) và thông qua nhiều công cụ đánh giá khác nhau.

### **Đánh giá giáo dục ban đầu**

Nếu bạn nghi ngờ con mình bị khuyết tật và cần giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, bạn có thể yêu cầu nhà trường tiến hành đánh giá giáo dục ban đầu của con bạn. Một cuộc đánh giá toàn diện phải được thực hiện trước khi CCC có thể xác định xem học sinh có đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan hay không. Cần có sự đồng ý bằng văn bản của bạn trước khi nhà trường có thể tiến hành đánh giá.

### **Làm cách nào để yêu cầu đánh giá giáo dục ban đầu?**

Bạn có thể yêu cầu nhà trường tiến hành đánh giá giáo dục ban đầu của con bạn bằng cách:

- gửi một yêu cầu bằng văn bản có chữ ký cho nhân viên trường học được cấp phép (ví dụ: giáo viên, hiệu trưởng, cố vấn hướng dẫn hoặc nhà tâm lý học trường học), hoặc
- đưa ra yêu cầu bằng lời nói với nhân viên trường học được cấp phép.

Nhà trường phải gửi cho bạn thông báo bằng văn bản về việc đánh giá và được sự đồng ý bằng văn bản của bạn trước khi tiến hành đánh giá.

### **Các mốc thời gian cho một đánh giá ban đầu là gì?**

Việc đánh giá ban đầu phải được tiến hành và CCC sẽ được triệu tập trong vòng 50 ngày học kể từ ngày trường nhận được sự đồng ý bằng văn bản của bạn. Nếu con của bạn đã tham gia vào quá trình phản ứng với can thiệp (RTI) và không đạt được tiến bộ đầy đủ trong một khoảng thời gian thích hợp và nhà trường yêu cầu đánh giá giáo dục, nhà trường phải tiến hành đánh giá ban đầu và triệu tập CCC trong 20 ngày học kể từ ngày nó nhận được sự đồng ý bằng văn bản của bạn.

### **Làm cách nào để nhận được bản sao của báo cáo đánh giá ban đầu và tôi có thể gặp người có thể giải thích kết quả đánh giá cho tôi trước cuộc họp CCC ban đầu không?**

Tại thời điểm bạn đồng ý bằng văn bản cho cuộc đánh giá ban đầu, bạn có thể yêu cầu trường cung cấp cho bạn một bản sao của báo cáo đánh giá và / hoặc yêu cầu một cuộc họp với người có thể giải thích kết quả đánh giá trước cuộc họp CCC đầu tiên. Theo yêu cầu của bạn, nhà trường phải cung cấp cho bạn một bản sao của báo cáo và sắp xếp một cuộc gặp với người có thể giải thích kết quả đánh giá. Cả hai điều này phải xảy ra ít nhất 5 ngày học trước cuộc họp CCC đầu tiên. Nếu bạn không yêu cầu cung cấp bản sao của báo cáo trước cuộc họp CCC, nhà trường sẽ cung cấp cho bạn một bản sao tại cuộc họp CCC đầu tiên.

### **Đánh giá lại**

Nếu con bạn đủ điều kiện và nhận được các dịch vụ giáo dục đặc biệt, CCC phải xem xét nhu cầu đánh giá lại của con bạn ít nhất ba năm một lần, trừ khi bạn và nhà trường đồng ý rằng việc đánh giá lại là không cần thiết. Nếu, vào bất kỳ thời điểm nào trong thời hạn ba năm, bạn tin rằng cần phải đánh giá lại, bạn có thể yêu cầu (bằng lời nói hoặc bằng văn bản) nhân viên được cấp phép để đánh giá lại. Nhà trường phải cung cấp cho bạn thông báo bằng văn bản về việc đánh giá lại và phải được sự đồng ý của bạn trước khi tiến hành đánh giá lại. Trừ khi việc đánh giá lại đang được tiến hành để xác lập lại tính đủ điều kiện của con bạn, việc đánh giá lại phải được tiến hành và CCC phải triệu tập trong vòng 50 ngày học kể từ ngày trường nhận được sự đồng ý bằng văn bản của bạn. Bạn không cần phải đồng ý đánh giá lại nếu nhà trường đã nỗ lực hợp lý để có được sự đồng ý của bạn và bạn không phản hồi.

Trừ khi bạn và nhà trường có thỏa thuận khác, việc đánh giá lại để tái thiết lập tính đủ điều kiện của con bạn có thể không diễn ra nhiều hơn một lần trong năm.

### **Đánh giá giáo dục độc lập**

Bạn có quyền yêu cầu một đánh giá giáo dục độc lập của con bạn với chi phí của trường nếu bạn không đồng ý với đánh giá của trường. Khi bạn yêu cầu đánh giá giáo dục độc lập, nhà trường phải cung cấp cho bạn thông tin về nơi có thể thực hiện đánh giá giáo dục độc lập và các tiêu chí áp dụng cho đánh giá giáo dục độc lập.

Nếu bạn nhận được đánh giá giáo dục độc lập với chi phí công cộng, kết quả đánh giá phải được CCC xem xét và có thể được sử dụng trong một phiên điều trần đúng thủ tục.

### **Đánh giá giáo dục độc lập là gì?**

"Đánh giá giáo dục độc lập" hoặc IEE có nghĩa là đánh giá được thực hiện bởi một người đánh giá đủ năng lực, người không được tuyển dụng bởi trường cung cấp chương trình giáo dục cho con bạn.

### "Vói chi phí công" có nghĩa là gì?

"Bảng chi phí công khai" có nghĩa là nhà trường thanh toán toàn bộ chi phí đánh giá hoặc đảm bảo rằng việc đánh giá được cung cấp miễn phí cho bạn.

### Điều gì xảy ra nếu tôi yêu cầu một đánh giá giáo dục độc lập với chi phí công?

Nếu bạn yêu cầu IEE với chi phí công cộng, trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của bạn, trường phải:

- thông báo cho bạn bằng văn bản rằng nó sẽ thanh toán cho IEE, hoặc
- bắt đầu một buổi điều trần đúng thủ tục để yêu cầu viên chức điều trần quyết định xem việc đánh giá của trường có phù hợp hay không.

Nếu bạn yêu cầu IEE, trường có thể hỏi (các) lý do mà bạn không đồng ý với đánh giá của trường. Tuy nhiên, bạn không cần giải thích và nhà trường không được trì hoãn việc cung cấp IEE với chi phí công cộng hoặc yêu cầu một buổi điều trần đúng thủ tục để bảo vệ đánh giá của mình.

Nếu trường bắt đầu một phiên điều trần theo thủ tục pháp lý và quyết định của viên chức điều trần là đánh giá của trường là phù hợp, bạn vẫn có quyền nhận IEE, nhưng trường sẽ không trả tiền cho việc này.

### Tôi có thể yêu cầu bao nhiêu đánh giá giáo dục độc lập?

Bạn chỉ được hưởng một (1) IEE với chi phí công cộng mỗi khi nhà trường tiến hành đánh giá mà bạn không đồng ý.

### Điều gì sẽ xảy ra nếu tôi nhận được một đánh giá giáo dục độc lập với chi phí của riêng tôi?

Nếu bạn có được IEE bằng chi phí của riêng bạn và việc đánh giá tuân thủ các tiêu chí của trường để đánh giá, kết quả đánh giá phải được CCC xem xét. Bạn cũng có thể sử dụng kết quả của IEE do tư nhân thu được trong một phiên điều trần đúng thủ tục liên quan đến con bạn.

Bạn có quyền yêu cầu một phiên điều trần đúng thủ tục để được hoàn trả cho chi phí của IEE. Viên chức điều trần sẽ xác định xem bạn có được hoàn trả hay không. Tuy nhiên, viên chức điều trần không thể yêu cầu hoàn trả nếu IEE do tư nhân thu được không đáp ứng các tiêu chí của trường để đánh giá, trừ khi việc áp dụng các tiêu chí đó sẽ từ chối quyền IEE của bạn.

### Các tiêu chí cho một đánh giá giáo dục độc lập là gì?

Nếu một IEE được nhà trường chi trả, các tiêu chí mà theo đó việc đánh giá đạt được, bao gồm cả địa điểm đánh giá và trình độ của người đánh giá, phải giống với các tiêu chí mà trường sử dụng khi tiến hành đánh giá, để mức độ các tiêu chí nhất quán với quyền của bạn đối với IEE. Ngoại trừ các tiêu chí này, trường không được áp đặt các điều kiện hoặc thời hạn liên quan đến việc lấy IEE với chi phí công.

### HỌP BAN HỘI NGHỊ TÌNH HUỐNG

CCC là một nhóm các cá nhân bao gồm **bạn** và nhân viên của trường. CCC chịu trách nhiệm xác định tính đủ điều kiện của học sinh, và nếu đủ điều kiện, phát triển IEP của học sinh (bao gồm cả IEP Chuyên tiếp). Khi xây dựng IEP, CCC phải xem xét nhiều yếu tố chung và đặc biệt và xác định chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan sẽ đáp ứng nhu cầu riêng của học sinh, cũng như giải quyết tất cả các thành phần cần thiết của IEP. Nhà trường phải thực hiện bất kỳ hành động nào cần thiết (bao gồm cung cấp thông dịch viên) để đảm bảo rằng bạn hiểu những gì xảy ra trong cuộc họp CCC.

### Tôi có quyền và trách nhiệm gì với tư cách là thành viên của CCC?

- Bạn có quyền tham gia vào tất cả các cuộc họp của CCC cho con bạn cho đến khi trẻ đủ 18 tuổi. Bạn có quyền tham gia sau khi học sinh đủ 18 tuổi nếu bạn đã nhận được sự giám hộ của hoặc đã được chỉ định làm đại diện giáo dục cho học sinh.
- Bạn có quyền yêu cầu CCC đáp ứng nếu bạn tin rằng một thành phần bắt buộc của IEP của học sinh cần được thay đổi để đảm bảo cung cấp FAPE.
- Bạn có quyền lên lịch cuộc họp CCC vào ngày, giờ và địa điểm đã được hai bên thống nhất.
- Nếu bạn muốn tham gia, nhưng không thể trực tiếp tham dự cuộc họp CCC, bạn có thể tham gia qua điện thoại hoặc các phương tiện khác.



- Bạn có thể đưa những cá nhân khác mà bạn tin rằng có kiến thức hoặc chuyên môn đặc biệt về con bạn đến bất kỳ cuộc họp CCC nào.

### **Khi nào thì CCC phải họp?**

- Trong vòng 50 ngày học kể từ khi nhận được sự đồng ý bằng văn bản của bạn đối với đánh giá giáo dục ban đầu hoặc đánh giá lại (trừ khi đánh giá lại là để thiết lập lại tính đủ điều kiện của học sinh).
- Ít nhất là hàng năm.
- Theo yêu cầu của phụ huynh hoặc nhà trường khi tin rằng một thành phần bắt buộc trong IEP của học sinh phải được thay đổi để đảm bảo cung cấp FAPE.
- Trong vòng 10 ngày học kể từ khi học sinh ghi danh khi học sinh đó đã nhận được các dịch vụ giáo dục đặc biệt ở trường đã học trước đó.
- Trong vòng 10 ngày học kể từ khi có sự thay đổi về kỷ luật để xác định xem hành vi của học sinh có phải là biểu hiện khuyết tật của học sinh hay không.
- Để xác định môi trường giáo dục thay thế tạm thời (IAES), trừ khi IAES đã được xác định trong IEP của học sinh.
- Ít nhất 60 ngày học một lần khi học sinh nhận được các dịch vụ trong môi trường gia đình hoặc cơ sở thay thế.

### **BẢO MẬT VÀ TIẾP CẬN HỒ SƠ GIÁO DỤC**

Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục của Gia đình năm 1974 (FERPA), cũng như các luật khác của tiểu bang và liên bang, điều chỉnh tính bảo mật của hồ sơ giáo dục của học sinh. Nhà trường phải bảo vệ tính bí mật của thông tin nhận dạng cá nhân liên quan đến con bạn trong quá trình thu thập, lưu trữ và tiêu hủy thông tin. Một viên chức của trường chịu trách nhiệm đảm bảo tính bảo mật của thông tin và đã được đào tạo về các thủ tục này. Nhà trường cung cấp đào tạo về bảo mật cho bất kỳ ai trong nhân viên thu thập hoặc lưu giữ thông tin này, và phải duy trì danh sách hiện tại gồm tên và chức vụ của nhân viên nhà trường có quyền truy cập vào thông tin nhận dạng cá nhân trong hồ sơ giáo dục của con bạn. Danh sách này có sẵn để kiểm tra công khai. Nhà trường phải lưu hồ sơ về những người đó, ngoại trừ phụ huynh và nhân viên được ủy quyền của khu học, những người có quyền truy cập vào hồ sơ của học sinh, bao gồm tên, ngày tháng và mục đích truy cập. Nhà trường cũng phải cung cấp cho bạn, theo yêu cầu của bạn, danh sách các loại và địa điểm của hồ sơ giáo dục được cơ quan thu thập, lưu giữ hoặc sử dụng.

#### **Điều kiện**

**Thông tin thư mục** Thông tin có nghĩa là thông tin về một học sinh có trong hồ sơ giáo dục của học sinh mà nói chung sẽ không bị coi là có hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được tiết lộ mà có thể được công khai mà không có sự đồng ý của bạn theo chính sách của trường. Nó bao gồm thông tin như tên, địa chỉ, cấp lớp, ngành học, ngày đi học và các dữ liệu tương tự.

**Hồ sơ giáo dục** có nghĩa là các hồ sơ liên quan trực tiếp đến học sinh và được lưu giữ bởi nhà trường hoặc người đại diện cho trường. Hồ sơ giáo dục bao gồm, trong số những thứ khác, các quy trình kiểm tra chứa thông tin nhận dạng cá nhân về học sinh hoặc IEP của học sinh, các đoạn âm thanh, video clip, hình ảnh được quét và thông tin được ghi lại hoặc sản xuất điện tử khác, nhưng không bao gồm hồ sơ về hướng dẫn, giám sát, Nhân viên hành chính hoặc nhân viên phụ thuộc sở hữu duy nhất của nhà sản xuất, chỉ được sử dụng như một phương tiện hỗ trợ trí nhớ cá nhân và không thể tiếp cận hoặc tiết lộ cho bất kỳ người nào khác.

**Thông tin cá nhân** có nghĩa là thông tin có thể xác định một học sinh một cách chắc chắn hợp lý bao gồm, nhưng không giới hạn, những điều sau:

- tên của học sinh, phụ huynh của học sinh, hoặc bất kỳ thành viên nào khác trong gia đình;
- địa chỉ của một sinh viên;
- số nhận dạng cá nhân như số an sinh xã hội của học sinh hoặc số nhận dạng học sinh; và
- một danh sách các đặc điểm cá nhân, bao gồm chỉ định khuyết tật để có thể xác định học sinh một cách chắc chắn hợp lý.

#### **Truy cập vào hồ sơ giáo dục của con bạn**

## **Tôi có quyền xem hồ sơ học tập của con tôi không?**

Bạn hoặc người đại diện của bạn có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của con bạn liên quan đến việc xác định, đánh giá, bố trí giáo dục và cung cấp FAPE cho con bạn. Nhà trường phải cho phép bạn xem hồ sơ của con bạn trừ khi tòa án quyết định bạn không thể gặp họ hoặc con bạn đã đủ 18 tuổi (và không có người giám hộ nào được chỉ định). Phụ huynh không giám hộ của con bạn có cùng quyền truy cập trừ khi nhà trường nhận được lệnh của tòa án về việc chấm dứt hoặc hạn chế quyền truy cập của phụ huynh không giám hộ vào hồ sơ. Nếu hồ sơ bao gồm thông tin liên quan đến con bạn và những đứa trẻ khác, bạn chỉ có quyền xem xét thông tin về con mình.

Nhà trường không thể trì hoãn cơ hội xem xét hồ sơ của bạn một cách không cần thiết và phải cho bạn xem hồ sơ trong vòng 45 ngày theo lịch kể từ ngày bạn yêu cầu **hoặc** trước bất kỳ cuộc họp ủy ban hội nghị trường học nào, phiên họp giải quyết hoặc phiên điều trần đúng thủ tục.

Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục bao gồm quyền:

- giải thích và giải thích về hồ sơ của con quý vị từ nhân viên trường học;
- có những sắp xếp khác được thực hiện để xem xét và kiểm tra, bao gồm cả việc lấy một bản sao của hồ sơ, nếu trường không cung cấp những bản sao đó sẽ tước đi cơ hội xem xét và kiểm tra hồ sơ của bạn;
- một bản sao của hồ sơ nếu bạn đang tham gia vào một phiên điều trần theo thủ tục pháp lý đang chờ xử lý; và
- nhờ ai đó kiểm tra và xem xét hồ sơ cho bạn (với sự đồng ý của bạn).

Trường có thể tính phí bạn đối với các bản sao của hồ sơ, ngoại trừ bản sao của báo cáo đánh giá và IEP, nhưng không được tính nhiều hơn chi phí sao chép thực tế. Phí không được ngăn cản bạn xem hồ sơ hoặc thực hiện quyền xem xét hoặc kiểm tra hồ sơ của mình. Nhà trường không thu phí tra cứu hồ sơ.

## **Nhà trường có phải được sự đồng ý của tôi mỗi khi muốn tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân về con tôi không?**

Nhà trường phải được sự đồng ý bằng văn bản của bạn trước khi bất kỳ thông tin nhận dạng cá nhân nào về con bạn có thể được tiết lộ cho bất kỳ người nào không có quyền theo FERPA để có quyền truy cập vào nó hoặc được sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài việc đáp ứng các yêu cầu của IDEA. Một cơ quan hoặc tổ chức giáo dục không được tiết lộ thông tin từ hồ sơ giáo dục cho các cơ quan tham gia mà không có sự đồng ý của phụ huynh trừ khi được phép làm như vậy theo FERPA.

Nhà trường có thể được yêu cầu hoặc được phép tiết lộ hồ sơ học tập của học sinh cho người khác, chẳng hạn như cho một trường học mới mà học sinh sẽ theo học hoặc cho các cơ quan thực thi pháp luật khi hoạt động tội phạm được báo cáo. Khi một học sinh chuyển đến một trường học mới, hồ sơ của học sinh sẽ bao gồm IEP hiện tại và một tuyên bố liên quan đến các hành vi yêu cầu biện pháp kỷ luật hiện tại hoặc trong quá khứ. Trong các tình huống khác, một tuyên bố liên quan đến các hành vi yêu cầu hành động kỷ luật hiện tại hoặc trong quá khứ sẽ được truyền đi theo chính sách về việc truyền tải hồ sơ của học sinh không bị khuyết tật.

Có một số trường hợp nhà trường có thể tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân về con bạn mà không có sự đồng ý của bạn. Nhà trường có thể tiết lộ thông tin mà không có sự đồng ý của bạn đối với bất kỳ điều nào sau đây:

- các viên chức hoặc cá nhân được ủy quyền khác của trường thay mặt cho trường;
- một trường khác mà học sinh đang theo học hoặc dự định ghi danh (nhưng trường phải thực hiện các bước hợp lý để thông báo cho bạn về việc tiết lộ);
- các quan chức giáo dục liên bang hoặc tiểu bang cho các mục đích kiểm toán, đánh giá, công nhận hoặc thực thi;
- liên quan đến hỗ trợ tài chính mà sinh viên tìm kiếm;
- các cơ quan tư pháp của tiểu bang hoặc địa phương phù hợp với Indiana Code (IC) 20-33-7-3;
- một tổ chức thực hiện một nghiên cứu thay mặt cho các cơ quan giáo dục liên bang hoặc tiểu bang;
- để đáp ứng một lệnh tư pháp, trật đòi hành chính hoặc tư pháp được ban hành hợp pháp;
- tòa án (khi trường đã khởi kiện bạn hoặc học sinh hoặc khi bạn hoặc học sinh khởi kiện trường);
- các bên thích hợp trong trường hợp khẩn cấp về sức khỏe hoặc an toàn;
- một tổ chức công nhận (để tạo điều kiện cho các chức năng công nhận của tổ chức);
- phụ huynh của học sinh dưới 18 tuổi; hoặc
- phụ huynh của một học sinh phụ thuộc như được định nghĩa bởi Bộ luật Thuế vụ.

Ngoài ra, sự đồng ý của bạn là không cần thiết để nhà trường tiết lộ thông tin danh bạ (tên, địa chỉ, cấp lớp, v.v.) cho các hình ảnh của trường, kỷ yếu, lễ trao giải và các sự kiện tương tự. Hồ sơ giáo dục đặc biệt của học sinh không phải là thông tin danh bạ.

Nếu bạn từ chối đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân khi nhà trường tin rằng việc chia sẻ thông tin đó là cần thiết, nhà trường có

thể bắt đầu một buổi điều trần theo thủ tục pháp lý để được phép tiết lộ. Nếu bạn cho rằng trường học đã vi phạm quy tắc quản lý hồ sơ giáo dục, bạn có thể gửi đơn khiếu nại đến Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ 600 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5920.

### **Tôi có quyền xem xét hồ sơ của con tôi khi con tôi trở thành học sinh trưởng thành không?**

Cho đến khi con bạn 18 tuổi, bạn có quyền truy cập vào tất cả các hồ sơ giáo dục do nhà trường lưu giữ. Khi học sinh đủ 18 tuổi (và không có người giám hộ nào được chỉ định), hoặc khi trở thành học sinh tại một cơ sở giáo dục sau trung học, học sinh đó sẽ trở thành "học sinh đủ điều kiện" và các quyền theo FERPA sẽ được chuyển giao cho học sinh đó. Tuy nhiên, phụ huynh vẫn có quyền truy cập vào hồ sơ học sinh của trẻ em là người phụ thuộc của họ cho các mục đích thuế. Ngoài ra, nhà trường phải cung cấp bất kỳ thông báo nào được yêu cầu theo IDEA cho cả học sinh và phụ huynh khi trẻ đủ 18 tuổi.

### **Sửa đổi (Thay đổi) Điều gì đó trong Hồ sơ Giáo dục của Con Bạn**

#### **Làm cách nào để thay đổi hoặc sửa đổi một số điều trong hồ sơ giáo dục của con tôi?**

Nếu bạn tin rằng thông tin trong hồ sơ giáo dục của con bạn là không chính xác hoặc gây hiểu lầm hoặc nó vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của con bạn, bạn có thể yêu cầu nhà trường sửa đổi hồ sơ. Yêu cầu sửa đổi có chữ ký và ghi ngày của bạn phải nêu rõ thông tin mà bạn cho là không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền của con bạn và phải được gửi đến hiệu trưởng trường học của con bạn hoặc giám đốc giáo dục đặc biệt địa phương. Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu của bạn, nhà trường sẽ thông báo cho bạn biết trường có đồng ý sửa đổi hồ sơ hay không. Nếu nhà trường đồng ý, hồ sơ phải được thay đổi trong một khoảng thời gian hợp lý.

#### **Điều gì xảy ra nếu nhà trường từ chối yêu cầu thay đổi hoặc sửa đổi hồ sơ giáo dục của con tôi?**

Nếu nhà trường từ chối sửa đổi hồ sơ, nhà trường phải thông báo cho bạn bằng văn bản trong vòng 10 ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu của bạn để sửa đổi hồ sơ và thông báo cho bạn rằng bạn có quyền điều trần để phản đối thông tin có trong hồ sơ giáo dục của trẻ. Nếu quý vị yêu cầu một buổi điều trần để phản đối thông tin trong hồ sơ của con quý vị, nhà trường phải tiến hành buổi điều trần. Một phiên điều trần để sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh không giống như một phiên điều trần về quy trình giáo dục đặc biệt và sẽ được tiến hành theo các yêu cầu của FERPA. Nhà trường phải:

- tổ chức phiên điều trần trong vòng 15 ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu điều trần từ bạn hoặc học sinh đủ điều kiện;
- cung cấp cho bạn hoặc sinh viên đủ điều kiện thông báo bằng văn bản, trước ít nhất năm (5) ngày làm việc, về ngày, giờ và địa điểm của buổi điều trần; và
- cung cấp cho bạn hoặc sinh viên đủ điều kiện một cơ hội đầy đủ và công bằng để trình bày bằng chứng liên quan đến các vấn đề được nêu ra. Bạn hoặc sinh viên đủ điều kiện có thể, bằng chi phí của bạn hoặc của sinh viên đủ điều kiện, được hỗ trợ hoặc đại diện bởi một hoặc nhiều cá nhân mà bạn lựa chọn, bao gồm cả một luật sư.

Bất kỳ cá nhân nào, kể cả viên chức nhà trường không quan tâm trực tiếp đến kết quả của buổi điều trần, đều có thể tiến hành buổi điều trần. Viên chức điều trần phải đưa ra quyết định bằng văn bản của mình trong vòng 10 ngày làm việc sau khi phiên điều trần được tiến hành. Quyết định của viên chức điều trần phải chỉ dựa trên bằng chứng được trình bày tại buổi điều trần, và phải bao gồm bản tóm tắt bằng chứng và lý do đưa ra quyết định.

Nếu, do kết quả của buổi điều trần, viên chức điều trần quyết định rằng thông tin được đề cập là không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền của con bạn, nhà trường phải thay đổi hồ sơ và thông báo cho bạn bằng văn bản về sự thay đổi. Nếu viên chức điều trần xác định thông tin được đề cập là chính xác và không gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền của con bạn, nhà trường phải thông báo cho bạn về quyền của bạn để ghi vào hồ sơ giáo dục của con bạn nhận xét về thông tin tranh chấp và lý do bạn không đồng ý. Nhà trường phải giữ tuyên bố của bạn trong hồ sơ giáo dục miễn là hồ sơ được lưu giữ và nêu hồ sơ được tiết lộ cho bất kỳ ai, với sự đồng ý bằng văn bản của bạn, nhận xét của bạn cũng sẽ được tiết lộ.

### **Phá hủy hồ sơ**

Trường lưu giữ hồ sơ giáo dục của học sinh trong ít nhất ba năm sau khi học sinh rời khỏi chương trình giáo dục đặc biệt.

Nhà trường sẽ thông báo cho bạn khi thông tin nhận dạng cá nhân mà nhà trường đã thu thập, duy trì hoặc sử dụng không còn cần thiết để cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh. Bạn có thể yêu cầu trường hủy thông tin này. Hủy bỏ thông tin có nghĩa là nhà trường sẽ phá hủy thông tin một cách vật lý hoặc xóa các số nhận dạng cá nhân để thông tin không còn nhận dạng cá nhân nữa. Tuy nhiên, nhà trường có quyền lưu giữ hồ sơ vĩnh viễn, bao gồm tên, địa chỉ, số điện thoại, điểm của trẻ, điểm chuyên cần, các lớp đã học,

cấp lớp đã hoàn thành và năm hoàn thành, không giới hạn thời gian. Thông tin chi tiết bổ sung có trong thông báo hàng năm mà trường xuất bản.

### **CHUYỂN GIAO QUYỀN KHI 18 TUỔI**

Khi học sinh đủ 18 tuổi, tất cả các quyền giáo dục đặc biệt thuộc về phụ huynh sẽ chuyển giao cho học sinh 18 tuổi, trừ khi:

- một người giám hộ đã được chỉ định bởi tòa án; hoặc
- một đại diện giáo dục đã được chỉ định.

Nếu người giám hộ đã được tòa án chỉ định, quyền giáo dục sẽ chuyển giao cho người giám hộ, trừ khi lệnh tòa quy định khác. Nếu một đại diện giáo dục đã được chỉ định, quyền giáo dục sẽ chuyển giao cho đại diện giáo dục.

Tại cuộc họp CCC trước khi học sinh 17 tuổi, nhà trường phải cung cấp cho bạn và học sinh thông báo bằng văn bản rằng các quyền sẽ chuyển giao ở tuổi 18. Nhà trường cũng phải cung cấp thông báo bằng văn bản cho bạn và học sinh vào thời điểm học sinh 18 tuổi. Mặc dù bạn, với tư cách là phụ huynh, sẽ tiếp tục nhận được bất kỳ thông báo nào theo yêu cầu của Điều 7, học sinh đưa ra tất cả các quyết định liên quan đến các dịch vụ giáo dục đặc biệt của mình, trừ khi người giám hộ hoặc đại diện giáo dục đã được chỉ định.

### **CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI VIỆC NÀM NGAY LẬP TỨC CHO TRẺ Ở TRƯỜNG MẦM NON (TỰ NHÂN) THEO MỞ RỘNG CỦA TRƯỜNG CÔNG LẬP**

IDEA và Điều 7 không yêu cầu nhà trường trả chi phí giáo dục, bao gồm giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, cho học sinh khuyết tật tại một trường không công lập nếu:

- nhà trường đã cung cấp FAPE cho học sinh, và
- bạn đã chọn đưa học sinh vào trường không công lập.

Tuy nhiên, khu học chánh nơi đặt trụ sở của trường không công lập có trách nhiệm xác định, đánh giá và cung cấp dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan thông qua Kế hoạch Dịch vụ cho các học sinh khuyết tật được cha mẹ đưa vào học tại các trường không công lập. Học sinh khuyết tật đơn phương đăng ký vào một trường không công lập không được hưởng FAPE, nhưng được hưởng một số cấp độ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan.

### **Khoản hoàn trả cho việc xếp lớp vào trường không công khai và các giới hạn trong việc hoàn trả**

Nếu trước đây con bạn đã nhận được chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan thông qua trường công lập và bạn chọn ghi danh cho con mình vào một trường mầm non, tiểu học hoặc trung học không công lập mà không có sự đồng ý hoặc giới thiệu của trường công, bạn có thể yêu cầu trường công hoàn trả cho các chi phí của trường không công khai.

Nếu bạn không thể đạt được thỏa thuận với trường công lập về vấn đề bồi hoàn, bạn có thể yêu cầu một buổi điều trần đúng thủ tục để giải quyết vấn đề này.

Viên chức điều trần hoặc tòa án có thể yêu cầu nhà trường hoàn trả cho bạn chi phí của trường không công lập nếu một trong hai nhận thấy rằng:

- Nhà trường đã không cung cấp FAPE cho học sinh kịp thời trước khi học sinh ghi danh vào trường không công lập, và
- Vị trí không công khai là thích hợp (vị trí không công khai có thể được coi là phù hợp ngay cả khi nó không đáp ứng các tiêu chuẩn của tiểu bang áp dụng cho giáo dục trường công lập).

Viên chức điều trần hoặc tòa án có thể giám hoặc từ chối khoản bồi hoàn nếu họ thấy rằng:

- Tại cuộc họp CCC gần đây nhất mà bạn tham dự trước khi đưa con bạn ra khỏi trường công, bạn đã không thông báo cho CCC rằng bạn đang từ chối vị trí mà trường đề xuất trong đề nghị FAPE, bao gồm việc nêu rõ mối quan tâm của bạn và ý định đăng ký cho con của bạn vào một trường không công lập với chi phí của trường công, hoặc
- Bạn đã không gửi thông báo bằng văn bản cho nhà trường ít nhất 10 ngày làm việc trước khi loại con bạn rằng bạn đang từ chối vị trí mà trường đề xuất trong đề nghị FAPE, bao gồm việc nêu rõ mối quan tâm của bạn và ý định của bạn để đăng ký cho con bạn vào một trường công lập, chi phí của trường; và
- Trước khi bạn đưa con bạn ra khỏi trường công lập, nhà trường đã cung cấp cho bạn thông báo cần thiết bằng văn bản về ý định của nhà trường để đánh giá đứa trẻ, bao gồm một tuyên bố về lý do đánh giá là phù hợp và hợp lý, nhưng bạn đã không cho con bạn tham dự để đánh giá.

Viên chức điều trần hoặc tòa án không được giảm hoặc từ chối khoản bồi hoàn nếu bạn không cung cấp thông báo bằng văn bản được liệt kê ở trên, nếu một trong hai nhận thấy rằng:

- Việc cung cấp thông báo bằng văn bản có thể dẫn đến tổn hại về thể chất cho học sinh;
- Nhà trường ngăn cản bạn cung cấp thông báo bằng văn bản; hoặc
- Bạn đã không nhận được một bản sao của Thông báo mô tả yêu cầu thông báo bằng văn bản.

Tòa án (nhưng không phải viên chức điều trần) có thể giảm hoặc từ chối khoản bồi hoàn nếu thẩm phán thấy rằng hành động của bạn là không hợp lý.

## **HỌC SINH KHUYẾT TẬT VÀ HÀNH ĐỘNG KỶ LUẬT**

IDEA và Điều 7 sử dụng thuật ngữ "loại bỏ" để mô tả tình huống khi nhà trường đơn phương loại học sinh khỏi vị trí hiện tại của em vì lý do kỷ luật. Việc loại bỏ trong thời gian ngắn theo IEP của học sinh không được coi là loại bỏ vì các mục đích kỷ luật. Việc loại bỏ được coi là đình chỉ học, trừ khi việc loại bỏ đáp ứng các tiêu chí miễn việc loại bỏ được coi là như vậy, và nhà trường phải tuân theo các thủ tục đình chỉ theo yêu cầu của luật Indiana và Điều 7.

### **Kỷ luật Thay đổi Vị trí**

Một học sinh khuyết tật phải chịu hình thức kỷ luật vì vi phạm nội quy của trường như bất kỳ học sinh nào khác. Tuy nhiên, nếu học sinh bị kỷ luật thay đổi vị trí, sẽ có các biện pháp bảo vệ thủ tục bổ sung được áp dụng. Một **kỷ luật thay đổi vị trí** xảy ra khi học sinh bị đuổi học hơn 10 ngày học liên tục hoặc bị đuổi học một loạt cộng dồn đến hơn 10 ngày học trong một năm học và và tạo thành một khuôn mẫu.

Khi số ngày bị đình chỉ học một học sinh khuyết tật đã phải chịu một loạt các đợt đuổi học cộng dồn đến hơn 10 ngày học, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng phải xác định xem chuỗi đình chỉ có tạo thành một khuôn mẫu hay không. Nếu hiệu trưởng hoặc người được chỉ định xác định rằng loạt bài bị loại bỏ không phải là một khuôn mẫu, thì việc loại bỏ hiện tại không dẫn đến sự thay đổi kỷ luật về cách sắp xếp và hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tuân theo các thủ tục đình chỉ học sinh, bao gồm cả thông báo cho phụ huynh, và

- Nhân viên nhà trường, với sự tham vấn của ít nhất một trong các giáo viên của học sinh, phải xác định mức độ cần thiết của các dịch vụ để cho phép học sinh tiếp tục tham gia vào chương trình giáo dục phổ thông và đạt được tiến bộ để đạt được các mục tiêu IEP của học sinh (mặc dù điều này có thể được thực hiện trong cài đặt khác trong khoảng thời gian xóa / tạm ngưng).

Nếu hiệu trưởng hoặc người được chỉ định xác định rằng nó tạo thành một khuôn mẫu, thì việc loại bỏ / đình chỉ được coi là một sự thay đổi kỷ luật đối với việc sắp xếp, và hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải:

- Thông báo cho bạn về sự thay đổi vị trí kỷ luật vào ngày quyết định được đưa ra và gửi cho bạn một bản sao của Thông báo (nếu nhà trường không thể liên lạc với bạn vào ngày quyết định được đưa ra, nhà trường phải gửi thông báo kỷ luật cho bạn qua đường bưu điện) thay đổi vị trí và Thông báo vào ngày làm việc tiếp theo); và
- Triệu tập CCC để tiến hành xác định biểu hiện trong vòng 10 ngày học kể từ ngày quyết định thay đổi kỷ luật được đưa ra.

### **Xác định Biểu hiện**

Khi CCC tiến hành xác định biểu hiện, CCC sẽ xem xét tất cả thông tin hiện có có liên quan về học sinh để xác định liệu hành vi / hành vi được đề cập:

- gây ra bởi hoặc có mối quan hệ trực tiếp và quan trọng đến tình trạng khuyết tật của học sinh, hoặc
- là kết quả trực tiếp của việc trường không thực hiện IEP của học sinh.

Nếu CCC xác định rằng một trong hai điều này là đúng, hạnh kiểm / hành vi của học sinh được xác định là biểu hiện khuyết tật của học sinh và CCC phải:

- Tiến hành đánh giá hành vi chức năng (FBA) và xây dựng kế hoạch can thiệp hành vi (BIP), trừ khi FBA được tiến hành trước khi hành vi đó dẫn đến hành động kỷ luật. Nếu một FBA đã được tiến hành trước đó, CCC phải phát triển một BIP để giải quyết hành vi của học sinh; hoặc
- Xem xét một BIP hiện có và sửa đổi nó khi cần thiết để giải quyết các hành vi / hành vi hiện tại dẫn đến hành động kỷ luật.

Trừ khi học sinh đã được xếp vào một IAES, hoặc bạn và nhà trường đồng ý thay đổi vị trí như một phần của BIP, nhà trường phải đưa

học sinh trở lại vị trí mà học sinh đã bị loại bỏ.

Nếu hạnh kiểm/ hành vi được xác định không phải là biểu hiện khuyết tật của học sinh, nhà trường có thể áp dụng các hình thức kỷ luật tương tự như đối với học sinh không bị khuyết tật. CCC phải xác định các dịch vụ thích hợp sẽ được cung cấp cho học sinh trong thời gian bị đuổi học, bao gồm các dịch vụ cần thiết để:

- tiếp tục tham gia vào chương trình giáo dục phổ thông, mặc dù trong bối cảnh khác nhau;
- tiến tới việc đáp ứng các mục tiêu IEP; và
- nhận, nếu thích hợp, FBA và các dịch vụ và sửa đổi can thiệp hành vi được thiết kế để ngăn chặn hành vi / hành vi đó tái diễn.

Nếu các dịch vụ này được cung cấp trong một IAES, thì CCC cũng xác định cài đặt cụ thể.

Nếu bạn không đồng ý với quyết định của CCC rằng hành vi / hành vi đó không phải là biểu hiện khuyết tật của học sinh, bạn có thể yêu cầu hòa giải và / hoặc một phiên điều trần theo thủ tục tố tụng. Quá trình điều trần đúng thủ tục trong tình huống này được xúc tiến. (Xem phần trên **Các phiên điều trần và kháng cáo về quy trình giải quyết nhanh chóng** phía dưới.)

### **Cơ sở giáo dục thay thế tạm thời (IAES) dành cho vũ khí, ma túy hoặc thương tích nghiêm trọng cho cơ thể**

Nhà trường có thể đưa một học sinh khuyết tật đến IAES trong tối đa 45 ngày học nếu học sinh đó, khi đang ở trường, trên sân trường hoặc tại một cơ quan chức năng của trường thuộc thẩm quyền của IDOE hoặc một cơ quan công cộng:

- Mang vũ khí đến trường hoặc sở hữu vũ khí;
- Có ý sở hữu hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp hoặc bán hoặc gạ gẫm bán một chất bị kiểm soát; hoặc
- Đã gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác.

**Vũ khí** bao gồm tất cả những điều sau:

- Một loại vũ khí nguy hiểm được luật liên bang định nghĩa là "bất kỳ vũ khí, thiết bị, dụng cụ, vật chất hoặc chất nào, có hoạt tính hoặc vô tri, được sử dụng để hoặc có khả năng gây chết người hoặc thương tích nghiêm trọng cho cơ thể, ngoại trừ thuật ngữ này không bao gồm một con dao bỏ túi có lưỡi dài dưới 2,5 inch. "
- Một vũ khí chết người được luật tiểu bang định nghĩa là "(1) Một khẩu súng có tải hoặc không tải. (2) Thiết bị hủy diệt, vũ khí, thiết bị, tác vụ (như được định nghĩa trong IC 35-47-8-3) hoặc vũ khí gây choáng điện tử (như được định nghĩa trong IC 35-47-8-1), thiết bị, hóa chất hoặc vật liệu khác theo cách mà nó được sử dụng, hoặc có thể được sử dụng thông thường, hoặc được dự định sử dụng, có khả năng gây thương tích nghiêm trọng cho cơ thể. (3) Một con vật (như được định nghĩa trong IC 35-46-3-3) nghĩa là: (A) có khả năng gây thương tích nghiêm trọng cho cơ thể; và (B) được sử dụng để thực hiện hoặc cố gắng thực hiện một tội phạm (4) Một bệnh sinh học, vi rút hoặc sinh vật có khả năng gây thương tích nghiêm trọng cho cơ thể. " Nhìn thấy IC 35-31.5-2-86.
- Vũ khí, được định nghĩa theo luật tiểu bang, là "bất kỳ vũ khí nào có khả năng trực xuất hoặc được thiết kế để trực xuất hoặc có thể dễ dàng được chuyển đổi để trực xuất đạn bằng một vụ nổ." Nhìn thấy IC 35-47-1-5.

**Thuốc bất hợp pháp** nghĩa là chất bị kiểm soát, nhưng không bao gồm chất bị kiểm soát được sở hữu hoặc sử dụng hợp pháp dưới sự giám sát của chuyên gia chăm sóc sức khỏe được cấp phép hoặc bất kỳ cơ quan có thẩm quyền nào khác theo Đạo luật về chất bị kiểm soát hoặc bất kỳ quy định nào khác của luật liên bang.

**Chất bị kiểm soát** có nghĩa là một loại ma túy hoặc chất khác được xác định theo Lịch trình I, II, III, IV hoặc V trong phần 202(c) của Đạo luật về các chất được kiểm soát (21 Bộ luật Hoa Kỳ (USC) 812(c)) hoặc IC 35-48-2.

**Tổn thương cơ thể nghiêm trọng** có nghĩa là thương tích cơ thể có nguy cơ tử vong đáng kể, đau đớn về thể chất, biến dạng kéo dài hoặc rõ ràng, hoặc mất hoặc suy giảm chức năng của một bộ phận cơ thể, cơ quan hoặc bộ phận tâm thần kéo dài.

Nếu nhà trường quyết định xếp con bạn vào một IAES vì vũ khí, ma túy, hoặc thương tích nghiêm trọng trên cơ thể, nhà trường phải:

- Thông báo cho bạn về quyết định này và cung cấp cho bạn một bản sao của Thông báo; và
- Triệu tập cuộc họp CCC và tiến hành xác định biểu hiện trong vòng 10 ngày học kể từ ngày quyết định đưa học sinh vào IAES.

Tuy nhiên, ngay cả khi CCC xác định hạnh kiểm/ hành vi của học sinh là biểu hiện khuyết tật của học sinh, học sinh vẫn ở trong IAES trong tối đa 45 ngày học.

Ngoài việc xác định biểu hiện, CCC phải xác định IAES và các dịch vụ thích hợp cần thiết để cho phép học sinh:

- tiếp tục tham gia vào chương trình giáo dục phổ thông, mặc dù ở một môi trường khác,
- tiến tới việc đáp ứng các mục tiêu IEP; và

- nhận FBA khi thích hợp và các dịch vụ can thiệp hành vi và các sửa đổi được thiết kế để ngăn chặn hành vi / hành vi đó tái diễn.

Nếu bạn không đồng ý với vị trí mà trường đề xuất là IAES, bạn có thể yêu cầu hòa giải hoặc một phiên điều trần theo thủ tục pháp lý để giải quyết bất đồng. (Xem phần trên **Các phiên điều trần và kháng cáo về quy trình giải quyết nhanh chóng** phía dưới.)

### **Cơ sở giáo dục thay thế tạm thời dành cho học sinh có nguy cơ gây hại cho bản thân hoặc người khác**

Một học sinh khuyết tật cũng có thể bị chuyển đến IAES nếu viên chức điều trần, theo yêu cầu của trường về một phiên điều trần khẩn cấp, xác định rằng có khả năng đáng kể là đưa học sinh trở lại vị trí hiện tại của mình (vị trí của học sinh trước khi bị loại) sẽ dẫn đến thương tích cho học sinh hoặc cho những người khác. Viên chức điều trần có thể ra lệnh thay đổi vị trí này cho IAES trong tối đa 45 ngày học.

### **Giới thiệu và Hành động của Cơ quan Thực thi Pháp luật và Cơ quan Tư pháp**

IDEA và Điều 7 không:

- Cấm nhà trường báo cáo hành vi phạm tội của một học sinh khuyết tật cho các cơ quan chức năng thích hợp, hoặc
- Ngăn cản cơ quan thực thi pháp luật và cơ quan tư pháp của tiểu bang thực hiện trách nhiệm của họ đối với việc áp dụng luật liên bang và tiểu bang đối với các tội phạm của học sinh khuyết tật mà nhà trường báo cáo về tội phạm của học sinh khuyết tật.

Nếu nhà trường báo cáo một hành vi phạm tội của một học sinh khuyết tật, nhà trường:

- phải đảm bảo rằng các bản sao của hồ sơ giáo dục đặc biệt và kỷ luật của học sinh được chuyển đến để xem xét bởi các cơ quan có thẩm quyền mà nhà trường báo cáo tội phạm, và
- có thể chuyển một bản sao hồ sơ giáo dục của học sinh, mà không cần có sự đồng ý của phụ huynh trước, chỉ trong phạm vi được FERPA cho phép và theo yêu cầu của IC 20-33-7-3.

### **BẢO VỆ CHO HỌC SINH CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN**

Một học sinh chưa được xác định đủ điều kiện để được giáo dục đặc biệt và đang bị kỷ luật có thể được bảo vệ bởi các biện pháp bảo vệ của Điều 7 nếu nhà trường có kiến thức hoặc được coi là biết rằng học sinh đó là học sinh khuyết tật. Trước khi hành vi dẫn đến việc xử lý kỷ luật xảy ra. Nếu nhà trường biết rằng học sinh có thể bị khuyết tật, nhà trường phải cung cấp cho học sinh các biện pháp bảo vệ giống như học sinh khuyết tật đang bị kỷ luật. (Nhìn thấy **Học sinh Khuyết tật và Hành động Kỷ luật** ở trên.)

Nhà trường được coi là có kiến thức rằng học sinh có thể bị khuyết tật nếu:

- Bạn bày tỏ quan ngại bằng văn bản cho nhân viên trường học được cấp phép rằng học sinh cần các dịch vụ giáo dục đặc biệt;
- Bạn đã yêu cầu đánh giá học sinh; hoặc
- Giáo viên của học sinh hoặc các nhân viên khác của trường đã bày tỏ mối quan tâm cụ thể về một kiểu hành vi mà học sinh thể hiện trực tiếp với nhân viên giám sát của trường.

Tuy nhiên, nhà trường không được coi là có kiến thức rằng học sinh có thể bị khuyết tật và học sinh không được hưởng các biện pháp bảo vệ nếu:

- Bạn đã không cho phép nhà trường tiến hành đánh giá;
- Bạn đã từ chối các dịch vụ theo Điều 7 hoặc IDEA; hoặc
- Nhà trường đã tiến hành đánh giá, CCC xác định học sinh không đủ điều kiện và nhà trường đã thông báo cho bạn rằng học sinh đó không đủ điều kiện.

Nếu nhà trường không biết rằng con bạn bị khuyết tật trước khi áp dụng các biện pháp kỷ luật, thì con bạn có thể bị áp dụng các biện pháp kỷ luật tương tự như các biện pháp kỷ luật áp dụng cho trẻ không khuyết tật có các hành vi tương đương phù hợp với các giới hạn sau:

- Nếu bạn đưa ra yêu cầu đánh giá ban đầu về con bạn trong khoảng thời gian con bạn bị đình chỉ, đuổi học hoặc xếp vào IAES, việc đánh giá phải được tiến hành và CCC phải triệu tập trong vòng 20 ngày học kể từ ngày bạn đã cung cấp sự đồng ý bằng văn bản cho việc đánh giá.
- Cho đến khi việc thẩm định hoàn tất, con bạn vẫn ở trong diện giáo dục do cơ quan nhà trường xác định, có thể bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học mà không có dịch vụ giáo dục.

- Nếu con bạn được xác định là trẻ khuyết tật, dựa trên thông tin từ đánh giá do nhà trường tiến hành và thông tin do bạn cung cấp, nhà trường phải cung cấp chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo IDEA và Điều 7.

## **KHIẾU NẠI**

Khiếu nại là một lời cáo buộc bằng văn bản, có chữ ký rằng nhà trường không tuân thủ một hoặc nhiều yêu cầu thủ tục của các đạo luật, quy định, quy tắc hoặc công trình quản lý giáo dục đặc biệt của tiểu bang hoặc liên bang. Nó được đệ trình cho Bộ phận để điều tra theo các yêu cầu của Điều 7.

### **Ai có thể nộp đơn khiếu nại?**

Bất kỳ cá nhân, nhóm cá nhân, cơ quan hoặc tổ chức nào cũng có thể nộp đơn khiếu nại với IDOE, bằng văn bản hoặc điện tử, cáo buộc trường không tuân thủ các yêu cầu của Điều 7 hoặc IDEA. Bạn cũng có thể nộp đơn khiếu nại nếu nhà trường không tuân thủ các lệnh của một viên chức điều trần độc lập (IHO) do kết quả của một buổi điều trần đúng thủ tục.

### **Những gì phải được bao gồm trong đơn khiếu nại?**

Khiếu nại phải:

- Phải bằng văn bản và có chữ ký của người khiếu nại, hoặc gửi bằng phương thức điện tử thông qua Quy trình Khiếu nại, Điều trần và Hòa giải tại Indiana (I-CHAMP) công thông tin điện tử;
- Bao gồm tên và thông tin liên hệ của người khiếu nại
- Bao gồm một tuyên bố cáo buộc rằng trường đã vi phạm yêu cầu của Điều 7, IDEA, hoặc các quy định liên bang thực hiện IDEA;
- Bao gồm các dữ kiện dựa trên vi phạm bị cáo buộc; và
- Nếu đơn khiếu nại cáo buộc vi phạm đối với một học sinh cụ thể, đơn khiếu nại cũng phải bao gồm:
  - Tên và địa chỉ nơi cư trú của sinh viên;
  - Tên của học sinh và thông tin liên lạc có sẵn nếu học sinh là học sinh vô gia cư;
  - Tên trường học sinh đang theo học;
  - Mô tả bản chất của các vi phạm bị cáo buộc đối với học sinh, bao gồm các sự kiện liên quan đến vi phạm bị cáo buộc; và
  - Một giải pháp được đề xuất cho vấn đề trong phạm vi được biết và có sẵn cho người khiếu nại vào thời điểm đó.

Đơn khiếu nại phải cáo buộc một vi phạm xảy ra không quá 1 năm trước ngày khiếu nại.

Đơn khiếu nại phải được gửi đến Bộ phận và khu học chánh phục vụ học sinh. Bạn có thể tìm thấy một biểu mẫu PDF có thể điền vào mẫu để nộp đơn khiếu nại trên giấy tại:

<https://www.in.gov/doi/students/special-education/dispute-resolution/>.

Nếu bạn muốn gửi yêu cầu khiếu nại của mình bằng điện tử, nó có thể được gửi qua I-CHAMP:

<https://ichamp.doe.in.gov>

### **Điều gì xảy ra sau khi đơn khiếu nại được nộp và điều tra mất bao lâu?**

Trường có 10 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được khiếu nại của bạn về:

- Trả lời khiếu nại bằng văn bản và chuyển câu trả lời đến Bộ phận và cho bạn, người khiếu nại;
- Giải quyết khiếu nại với bạn, chuẩn bị một thỏa thuận bằng văn bản mà bạn và nhà trường cùng ký, và chuyển thỏa thuận đến Bộ phận, cho biết nếu còn bất kỳ vấn đề nào cần được điều tra;
- Có được thỏa thuận bằng văn bản của bạn để tham gia vào buổi hòa giải (bạn phải đồng ý tham gia vào buổi hòa giải để buổi hòa giải diễn ra); hoặc
- Thông báo cho Bộ phận để bắt đầu điều tra khiếu nại.

Nếu bạn và nhà trường đồng ý hòa giải các vi phạm bị cáo buộc, thì cuộc hòa giải phải diễn ra trong vòng 20 ngày theo lịch kể từ ngày bạn và nhà trường đồng ý bằng văn bản để tham gia hòa giải. Nếu hòa giải thành công, thỏa thuận hòa giải phải được gửi đến Bộ phận. Nếu bạn và nhà trường giải quyết một số, nhưng không phải tất cả các vấn đề, Bộ phận sẽ điều tra bất kỳ vấn đề nào chưa được giải quyết.

Nếu nhà trường không trả lời trong vòng 10 ngày đầu tiên, Bộ phận sẽ bắt đầu điều tra tất cả các vấn đề trong đơn khiếu nại vào ngày thứ 11. Bộ phận sẽ chỉ định một người điều tra khiếu nại, người sẽ liên hệ với bạn và nhà trường để lấy thông tin cần thiết nhằm đưa ra



quyết định độc lập về việc có vi phạm xảy ra hay không.

Điều tra viên sẽ xem xét tất cả các thông tin liên quan, đưa ra quyết định và đưa ra một báo cáo bao gồm các phát hiện thực tế, kết luận và hành động khắc phục của điều tra viên nếu có. Điều tra viên sẽ gửi một bản sao của báo cáo cho bạn và trường học trong vòng 40 ngày theo lịch kể từ ngày nộp đơn khiếu nại, trừ khi điều tra viên được cho thêm thời gian để hoàn thành cuộc điều tra do những trường hợp đặc biệt hoặc theo yêu cầu chung của người khiếu nại và nhà trường để kéo dài thời gian hòa giải.

### **Nếu tôi không đồng ý với báo cáo của người điều tra khiếu nại thì sao?**

Nếu bạn không đồng ý với báo cáo điều tra khiếu nại, bạn có thể yêu cầu xem xét lại bằng cách gửi thư cho Bộ phận trong vòng 10 ngày theo lịch kể từ ngày báo cáo được ban hành. Văn bản yêu cầu xem xét lại của bạn phải nêu rõ các phần cụ thể của báo cáo mà bạn muốn được xem xét lại và các dữ kiện cụ thể để hỗ trợ yêu cầu thay đổi báo cáo của bạn. Trường cũng có quyền yêu cầu xem xét lại, theo quy trình tương tự. Nếu bạn yêu cầu xem xét lại, phản hồi từ Giám đốc Bộ phận sẽ đến hạn trong vòng 60 ngày theo lịch sau khi Bộ phận nhận được khiếu nại ban đầu, trừ khi việc gia hạn thời gian để hoàn thành cuộc điều tra được yêu cầu và cho phép do các trường hợp đặc biệt hoặc để cho phép người khiếu nại và nhà trường gia hạn thời gian hòa giải. Giám đốc Bộ phận sẽ gửi thư trả lời yêu cầu xem xét lại cho bạn và nhà trường.

Cũng thế. . .

- Nếu đơn khiếu nại có các vấn đề cũng là chủ đề của một phiên điều trần theo thủ tục tố tụng, Bộ phận sẽ loại bỏ bất kỳ vấn đề nào do IHO tổng hợp lại, trong khi chờ kết luận của phiên điều trần đúng thủ tục.
- Bất kỳ vấn đề nào không phải là một phần của phiên điều trần đúng thủ tục sẽ được điều tra theo các yêu cầu của Điều 7.
- Nếu bạn nộp đơn khiếu nại về một vấn đề đã được quyết định trước đó thông qua một phiên điều trần theo thủ tục tố tụng liên quan đến cùng các bên, Bộ phận sẽ thông báo cho bạn rằng quyết định của IHO là có giá trị ràng buộc.

### **PHƯƠNG TIỆN**

Hòa giải là một quá trình tự nguyện có thể giúp bạn và nhà trường giải quyết bất đồng về việc xác định tình trạng khuyết tật hoặc tính đủ điều kiện của con bạn, sự phù hợp của việc đánh giá hoặc các dịch vụ hoặc vị trí được đề xuất hoặc hiện tại, việc cung cấp FAPE hoặc bồi hoàn cho các dịch vụ mà bạn đã nhận được riêng tư. Hòa giải cũng có sẵn để giải quyết khiếu nại.

Hòa giải là một cách để thảo luận và giải quyết những bất đồng giữa bạn và nhà trường với sự giúp đỡ của một người thứ ba vô tư đã được đào tạo về các kỹ thuật hòa giải hiệu quả. Bởi vì đây là một quá trình tự nguyện, cả bạn và nhà trường phải đồng ý tham gia để phiên hòa giải diễn ra. Phiên hòa giải được lập lịch trình kịp thời và được tổ chức ở địa điểm thuận tiện cho các bên tranh chấp.

Một người hòa giải không đưa ra quyết định; anh ấy hoặc cô ấy tạo điều kiện cho các cuộc thảo luận và ra quyết định. Các cuộc thảo luận trong phiên hòa giải là bí mật và không được sử dụng làm bằng chứng trong các phiên xử theo thủ tục tố tụng hoặc thủ tục tòa án dân sự tiếp theo. Nếu quá trình hòa giải dẫn đến thỏa thuận toàn bộ hoặc một phần, hòa giải viên sẽ soạn thảo văn bản thỏa thuận hòa giải phải có chữ ký của cả bạn và đại diện của trường. Ngoài việc mô tả những điều bạn đã đồng ý, thỏa thuận hòa giải sẽ nêu rõ rằng tất cả các cuộc thảo luận diễn ra trong buổi hòa giải là bí mật và không được sử dụng làm bằng chứng trong một phiên điều trần theo thủ tục tố tụng hoặc thủ tục tòa án dân sự khác. Thỏa thuận đã ký có giá trị pháp lý ràng buộc đối với cả bạn và nhà trường và có hiệu lực trước tòa. Bạn cũng có thể chọn thực thi thỏa thuận hòa giải thông qua quy trình điều tra khiếu nại do Bộ phận xử lý.

### **Khi nào thì có hòa giải?**

Hòa giải có sẵn để giải quyết bất đồng giữa bạn và nhà trường liên quan đến việc xác định, đánh giá, xếp lớp, dịch vụ, hoặc cung cấp FAPE cho con bạn. Nhà trường cũng có thể yêu cầu hòa giải để giải quyết khiếu nại chính thức của bạn về các vi phạm thủ tục. Bạn có thể yêu cầu hòa giải trước, cùng lúc, hoặc sau khi yêu cầu một phiên điều trần đúng thủ tục. Yêu cầu hòa giải sẽ không ngăn cản hoặc trì hoãn một phiên điều trần đúng thủ tục, cũng như hòa giải sẽ không từ chối bất kỳ quyền nào khác của bạn. Bạn hoặc nhà trường có thể đề nghị hòa giải, và nó bắt đầu khi cả hai đồng ý tham gia. Việc tham gia hòa giải là tự nguyện của cả bạn và nhà trường.

### **Làm cách nào để yêu cầu hòa giải?**

Chỉ phụ huynh hoặc trường học mới có thể yêu cầu một cuộc hòa giải. Để bắt đầu quá trình này, bạn và nhà trường đều phải ký một Yêu cầu hòa giải biểu mẫu sau đó được gửi đến Bộ phận bằng thư hoặc điện tử thông qua Một bản sao giấy của Yêu cầu hòa giải có thể lấy mẫu từ trường hoặc từ Bộ phận. Nó cũng có sẵn tại:

<https://www.in.gov/doe/students/special-education/dispute-resolution/>.

Nếu bạn muốn gửi yêu cầu hòa giải của mình theo phương thức điện tử, bạn có thể gửi yêu cầu này qua I-CHAMP:

<https://ichamp.doe.in.gov>

Sau khi yêu cầu được ký bởi cả bạn và nhà trường, Bộ phận sẽ chỉ định một người hòa giải, người này sẽ liên hệ với cả bạn và nhà trường để sắp xếp một cuộc họp kịp thời ở một địa điểm thuận tiện.

### **Hòa giải viên được chọn như thế nào và tôi có phải trả tiền cho hòa giải viên không?**

Bộ phận duy trì một danh sách các hòa giải viên được đào tạo, có trình độ và hiểu biết về luật và quy định liên quan đến việc cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Một hòa giải viên được chỉ định trên cơ sở luân chuyển chung.

Không nhân viên nào của IDOE (bao gồm cả Bộ phận), một công ty trường học địa phương, hoặc cơ quan công cộng khác cung cấp các dịch vụ giáo dục đặc biệt đủ điều kiện để trở thành người hòa giải. Hòa giải viên không được có bất kỳ xung đột lợi ích cá nhân hoặc nghề nghiệp nào. Người hòa giải không được coi là nhân viên chỉ vì họ được trả tiền để cung cấp dịch vụ này. Bộ phận chịu chi phí của quá trình hòa giải.

Nhà trường có thể thiết lập các thủ tục để cung cấp cho bạn cơ hội gặp gỡ vào một thời điểm và địa điểm thuận tiện để nhờ một người nào đó từ trung tâm đào tạo dành cho phụ huynh, trung tâm hỗ trợ phụ huynh cộng đồng, hoặc cơ quan giải quyết tranh chấp thay thế để thảo luận về lợi ích của quá trình thiên định khi bạn không chọn tham gia hòa giải với nhà trường. Tuy nhiên, Bộ phận phải phê duyệt bất kỳ thủ tục nào do trường thiết lập trước khi chúng có thể được thực hiện, và các thủ tục này không thể được sử dụng để trì hoãn hoặc từ chối quyền của bạn trong một buổi điều trần đúng thủ tục nếu bạn từ chối tham gia vào một cuộc họp như vậy. Bộ phận chỉ trả chi phí cho các cuộc họp này.

### **THỜI GIAN NGHE TRONG QUÁ TRÌNH, HÀNH ĐỘNG TÒA ÁN và HỌC PHÍ CỦA LUẬT SƯ**

Phiên điều trần đúng thủ tục là một thủ tục chính thức, trong đó bằng chứng được trình bày cho IHO để giải quyết tranh chấp giữa bạn và nhà trường liên quan đến việc xác định tình trạng khuyết tật và tính đủ điều kiện của con bạn, sự phù hợp của đánh giá hoặc đề xuất hoặc sắp xếp hiện tại và các dịch vụ, hoặc bất kỳ tranh chấp nào khác liên quan đến việc cung cấp FAPE.

Yêu cầu cho một buổi điều trần đúng thủ tục phải được thực hiện trong vòng 2 năm kể từ ngày bạn biết hoặc lẽ ra phải biết về hành động bị cáo buộc là cơ sở cho tranh chấp của bạn với nhà trường. Giới hạn hai năm này không áp dụng nếu bạn bị ngăn cản yêu cầu điều trần do nhà trường trình bày sai cụ thể rằng trường đã giải quyết vấn đề bạn khiếu nại hoặc nếu trường giữ thông tin liên quan từ bạn. Chỉ phụ huynh, nhà trường hoặc IDOE mới có thể yêu cầu một buổi điều trần đúng thủ tục liên quan đến học sinh khuyết tật. Nhà trường phải cung cấp cho bạn thông tin về các dịch vụ pháp lý miễn phí hoặc chi phí thấp và các dịch vụ liên quan khác trong khu vực của bạn khi bạn nộp đơn điều trần đúng thủ tục hoặc theo yêu cầu của bạn.

### **Làm cách nào để yêu cầu một buổi điều trần theo thủ tục tố tụng?**

Để yêu cầu một phiên điều trần đúng thủ tục, bạn cần gửi một yêu cầu bằng văn bản, có chữ ký bao gồm:

- Tên và địa chỉ của học sinh (hoặc tên và thông tin liên lạc hiện có của học sinh vô gia cư);
- Tên trường học sinh đang theo học;
- Các lý do cho yêu cầu điều trần, bao gồm
  - Mô tả bản chất của vấn đề và
  - Bất kỳ sự kiện nào liên quan đến vấn đề; và
- Một giải pháp được đề xuất cho vấn đề trong phạm vi đã biết và có sẵn cho bạn vào thời điểm đó.

Yêu cầu phải được gửi cùng một lúc cho giám đốc giáo dục công cộng và khu học chánh. Mẫu đơn để yêu cầu một buổi điều trần có sẵn từ Bộ phận tại:

<https://www.in.gov/doi/students/special-education/dispute-resolution/>.

Nếu bạn muốn gửi yêu cầu điều trần theo thủ tục tố tụng của mình bằng điện tử, nó có thể được nộp qua I-CHAMP

<https://ichamp.doe.in.gov>

### **Điều gì xảy ra sau khi tôi gửi yêu cầu điều trần đúng thủ tục?**

Sau khi nhận được yêu cầu điều trần, IHO sẽ được chỉ định và họ sẽ được cung cấp một bản sao yêu cầu điều trần của bạn. Nếu không, yêu cầu của bạn vẫn được bảo mật. Bộ phận sẽ gửi cho bạn và nhà trường một lá thư thông báo cho bạn về cuộc hẹn với viên chức điều trần. Ngoài ra, nhà trường phải tuân theo một số yêu cầu nhất định trong khoảng thời gian cụ thể sau khi nhận được yêu cầu của bạn về một buổi điều trần đúng thủ tục (xem bên dưới để biết thêm chi tiết). Nhà trường cũng phải thông báo cho bạn về sự sẵn có của hòa giải và bất kỳ dịch vụ pháp lý miễn phí hoặc chi phí thấp và các dịch vụ liên quan khác trong khu vực.

## **Nhà trường phải thực hiện những hành động nào sau khi nhận được yêu cầu của tôi về một buổi điều trần đúng thủ tục?**

Trong vòng 10 ngày theo lịch kể từ khi nhận được yêu cầu của bạn về một buổi điều trần đúng thủ tục, nhà trường phải gửi bạn written response liên quan đến chủ đề của yêu cầu điều trần theo thủ tục tố tụng của bạn, bao gồm, nếu chưa được cung cấp:

- Giải thích lý do tại sao nhà trường đề xuất hoặc từ chối thực hiện hành động là chủ đề của phiên điều trần theo thủ tục pháp lý;
- Mô tả về các lựa chọn mà CCC đã xem xét và lý do chúng bị từ chối;
- Mô tả về mỗi thủ tục đánh giá, đánh giá, hồ sơ, hoặc báo cáo mà trường sử dụng làm cơ sở cho quyết định của mình;
- Mô tả các yếu tố mà trường tin rằng có liên quan đến đề xuất hoặc từ chối của mình; và
- Một phản hồi giải quyết cụ thể các vấn đề được nêu ra trong yêu cầu điều trần đúng thủ tục.

Nếu nhà trường tin rằng yêu cầu điều trần đúng thủ tục của bạn không chứa tất cả các thông tin bắt buộc được liệt kê ở trên, trường có thể gửi thư cho bạn và viên chức điều trần chỉ ra rằng yêu cầu của bạn không tuân thủ các yêu cầu. Nếu nhà trường định gửi thư này, trường phải gửi thư này trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ khi nhận được yêu cầu của bạn về một buổi điều trần đúng thủ tục. Sau đó IHO có 5 ngày theo lịch để xác định xem yêu cầu của bạn có đủ hay không và sẽ thông báo ngay cho cả bạn và nhà trường bằng văn bản về quyết định. Nếu IHO đồng ý với nhà trường, họ phải xác định xem yêu cầu của bạn không đầy đủ như thế nào để bạn có thể sửa đổi yêu cầu nếu thích hợp. Nếu trường không phản đối nội dung yêu cầu của bạn cho một buổi điều trần đúng thủ tục, thì trường đó được coi là đáp ứng tất cả các yêu cầu.

Trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ khi nhận được yêu cầu của bạn về một buổi điều trần đúng thủ tục, nhà trường phải tạo cơ hội cho bạn có một cuộc họp giải quyết để xem liệu vấn đề có thể được giải quyết hay không. Thông tin về cuộc họp giải quyết được mô tả dưới đây.

### **Một cuộc họp giải quyết là gì, ai tham dự và điều gì sẽ xảy ra?**

Trước khi có cơ hội cho một buổi điều trần đúng thủ tục, nhà trường phải triệu tập một cuộc họp gọi là "cuộc họp giải quyết". Cuộc họp phải bao gồm một đại diện từ trường có thẩm quyền ra quyết định và các thành viên có liên quan của CCC, những người có thông tin về các sự kiện bị cáo buộc trong yêu cầu điều trần. Trừ khi bạn đưa luật sư của mình đến cuộc họp này, trường có thể không có luật sư trong cuộc họp. Mục đích của cuộc họp này là để bạn thảo luận về yêu cầu của bạn và các sự kiện đã tạo cơ sở cho yêu cầu của bạn để nhà trường có cơ hội giải quyết tranh chấp. Bạn có thể thỏa thuận với nhà trường để sử dụng một phương tiện thay thế để tổ chức cuộc họp giải quyết (ví dụ: qua hội nghị truyền hình hoặc cuộc gọi điện hội nghị).

### **Tôi có phải tham dự cuộc họp giải quyết không?**

Bạn không cần phải tham dự một cuộc họp giải quyết nếu bạn và nhà trường đồng ý bằng văn bản từ bỏ nó, hoặc nếu cả hai bạn đồng ý sử dụng quy trình hòa giải. Nếu không có thỏa thuận từ bỏ phiên họp giải quyết hoặc sử dụng hòa giải, bạn phải tham gia vào cuộc họp giải quyết.

Nếu bạn không tham gia, các mốc thời gian cho quá trình giải quyết và phiên điều trần đúng thủ tục sẽ bị trì hoãn cho đến khi cuộc họp được tổ chức. Nếu, vào cuối 30 ngày theo lịch kể từ ngày yêu cầu điều trần đúng thủ tục, bạn không tham gia cuộc họp giải quyết và nhà trường đã nỗ lực hợp lý để thu hút sự tham gia của bạn, nhà trường có thể yêu cầu IHO bác bỏ yêu cầu của bạn đối với một phiên điều trần đúng thủ tục.

Nếu nhà trường không tổ chức hoặc tham gia cuộc họp giải quyết trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ ngày bạn yêu cầu một buổi điều trần đúng thủ tục, bạn có thể yêu cầu IHO bắt đầu lịch trình 45 ngày theo lịch cho buổi điều trần đúng thủ tục.

### **Điều gì sẽ xảy ra nếu nhà trường và tôi đi đến một thỏa thuận và giải quyết các vấn đề là chủ đề của yêu cầu điều trần của tôi trong cuộc họp giải quyết?**

Nếu bạn và nhà trường đi đến một thỏa thuận trong cuộc họp này, cả hai bạn sẽ ký một thỏa thuận bằng văn bản ràng buộc về mặt pháp lý và sẽ có hiệu lực tại một tòa án có thẩm quyền thích hợp. Sau khi ký kết, bạn hoặc nhà trường có thể vô hiệu thỏa thuận bằng cách thông báo bằng văn bản cho bên kia trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày thỏa thuận được ký. Thỏa thuận giải quyết cũng có hiệu lực thông qua quá trình điều tra khiếu nại do Bộ phận xử lý.

### **Điều gì sẽ xảy ra nếu chúng tôi từ bỏ cuộc họp giải quyết hoặc nếu chúng tôi không đạt được thỏa thuận?**

Nếu bạn và nhà trường đồng ý bằng văn bản để từ bỏ cuộc họp giải quyết hoặc nếu bạn không thể giải quyết các vấn đề trong buổi

hòa giải hoặc cuộc họp giải quyết trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ ngày nhà trường nhận được yêu cầu điều trần của bạn, thì phiên điều trần theo thủ tục tố tụng có thể được tiến hành. Lịch trình 45 ngày theo lịch cho phiên điều trần theo thủ tục tố tụng bắt đầu vào thời điểm này.

### **Tôi có thể thay đổi hoặc thêm các vấn đề vào yêu cầu điều trần của mình sau khi yêu cầu điều trần đã được xác định là đáp ứng tất cả các yêu cầu không?**

Sau khi yêu cầu của bạn cho một phiên điều trần theo thủ tục tố tụng đã được xác định là đáp ứng tất cả các yêu cầu, bạn không thể thay đổi hoặc thêm vấn đề vào yêu cầu trừ khi một trong những điều sau xảy ra:

- Nhà trường đồng ý bằng văn bản rằng bạn có thể thêm hoặc thay đổi các vấn đề và có cơ hội tiến hành một cuộc họp giải quyết các vấn đề mới hoặc đã thay đổi, hoặc
- IHO cho phép bạn thực hiện các thay đổi (nhưng điều này không thể xảy ra trong vòng 5 ngày qua trước phiên điều trần đúng thủ tục).

Nếu bạn được phép thay đổi hoặc thêm vấn đề vào yêu cầu điều trần của mình, thì đó có thể được coi là yêu cầu đầu tiên cho một phiên điều trần đúng thủ tục, và tất cả các tiến trình và sự kiện như mức độ đầy đủ của yêu cầu của bạn và phiên họp giải quyết có thể bắt đầu lại.

### **Phiên điều trần theo thủ tục tố tụng sẽ diễn ra khi nào và ở đâu?**

Trước khi phiên điều trần diễn ra, IHO sẽ liên lạc với bạn và nhà trường để sắp xếp cho một cuộc họp trước khi điều trần. Một trong những điều bạn sẽ quyết định tại hội nghị điều trần là khi nào và ở đâu buổi điều trần sẽ diễn ra. Phiên điều trần sẽ được tổ chức vào thời gian và địa điểm thuận tiện cho bạn và nhà trường. IHO sẽ gửi cho bạn thông báo bằng văn bản về thời gian và địa điểm của phiên điều trần, cũng như các vấn đề thủ tục khác.

### **Ai tiến hành phiên điều trần đúng thủ tục?**

IHO tiến hành phiên điều trần đúng thủ tục. Bộ phận duy trì một danh sách các cá nhân phục vụ như IHO, cùng với danh sách các bằng cấp của mỗi cá nhân. Các cá nhân phục vụ với tư cách là IHO không được là nhân viên của IDOE hoặc tập đoàn trường học hoặc bất kỳ cơ quan công quyền nào khác có liên quan đến việc chăm sóc hoặc giáo dục học sinh và họ không được có bất kỳ lợi ích nghề nghiệp hoặc cá nhân nào mâu thuẫn với tính khách quan của họ trong việc tiến hành phiên điều trần. Một cá nhân có đủ tư cách khác để tiến hành một phiên điều trần không phải là nhân viên của trường học hoặc cơ quan chỉ vì người đó được trường học hoặc cơ quan trả tiền để phục vụ với tư cách là nhân viên điều trần. Mọi IHO đều phải đáp ứng các tiêu chuẩn được quy định trong Điều 7 và được thiết lập bởi giám đốc hướng dẫn công cộng.

### **Tôi có thể nêu vấn đề mới hoặc vấn đề bổ sung trong phiên điều trần đúng thủ tục không?**

Bạn sẽ không thể nêu các vấn đề tại phiên điều trần mà bạn không đưa vào yêu cầu điều trần của mình, trừ khi nhà trường đồng ý khác.

### **Tôi và nhà trường có những quyền gì trong phiên điều trần đúng thủ tục?**

Bạn và nhà trường có quyền:

- Được sự đồng hành và tư vấn của cố vấn pháp luật hoặc bởi những cá nhân có kiến thức và được đào tạo về giáo dục đặc biệt hoặc các vấn đề của học sinh khuyết tật;
- Trình bày bằng chứng, đối chất, kiểm tra chéo và bắt buộc bất kỳ nhân chứng nào có mặt;
- Cấm đưa ra bất kỳ bằng chứng nào tại phiên điều trần mà chưa được tiết lộ ít nhất 5 ngày làm việc trước phiên điều trần;
- Cách ly các nhân chứng để họ không nghe thấy lời khai của các nhân chứng khác;
- Được cung cấp thông dịch viên;
- Tiến hành khám phá;
- Nhận bản ghi lại nguyên văn bằng văn bản hoặc điện tử của phiên điều trần; và
- Nhận bản sao bằng văn bản hoặc điện tử của các phát hiện về sự kiện và quyết định.

Là cha mẹ, bạn cũng có quyền:

- Quyết định xem con bạn (ai là đối tượng của buổi điều trần) sẽ tham dự buổi điều trần;
- Mở hoặc đóng phiên điều trần cho công chúng;

- Thu hồi phí luật sư hợp lý nếu tòa án xác định bạn thắng kiện; và
- Nhận bản ghi lại nguyên văn bằng văn bản hoặc điện tử của quá trình tố tụng, cũng như bản sao bằng văn bản hoặc điện tử của quyết định bằng văn bản của viên chức điều trần, bao gồm các phát hiện thực tế, kết luận và lệnh mà bạn không phải trả phí.

Trước phiên điều trần, bạn có quyền kiểm tra, xem xét và nhận một bản sao hồ sơ giáo dục của con bạn, bao gồm tất cả các bài kiểm tra và báo cáo dựa trên hành động đề xuất của trường.

Ngoài ra, ít nhất 5 ngày làm việc trước ngày diễn ra phiên điều trần, bạn và nhà trường phải tiết lộ cho nhau mọi đánh giá mà bạn dự định sử dụng trong phiên điều trần. Cụ thể, bản sao của tất cả các đánh giá và khuyến nghị dựa trên những đánh giá đó phải được trao đổi trước thời hạn đó. Nếu bạn hoặc nhà trường không tiết lộ những thông tin này đúng hạn, IHO có thể cấm bằng chứng khỏi phiên điều trần. Nếu đánh giá đang được tiến hành và chưa được hoàn thành, cần phải thông báo cho nhau và IHO.

### **IHO có thẩm quyền hoặc quyết định gì?**

IHO có thể:

- Đưa ra trát đòi hầu tòa;
- Xác định xem các cá nhân có hiểu biết về giáo dục đặc biệt để hỗ trợ trong quá trình tố tụng hay không;
- Khung và củng cố các vấn đề trong phiên điều trần để cung cấp sự rõ ràng;
- Ngăn chặn việc đưa ra các đánh giá hoặc khuyến nghị không được công bố kịp thời cho bên kia;
- Yêu cầu một học sinh được đưa vào một IAES; và
- Quy định về bất kỳ vấn đề nào khác liên quan đến việc tiến hành phiên điều trần theo thủ tục tố tụng (tùy thuộc vào sự xem xét hành chính hoặc tư pháp).

### **IHO đưa ra quyết định như thế nào?**

Quyết định của IHO được đưa ra dựa trên cơ sở quyết định xem trường học có cung cấp FAPE cho con bạn hay không. Nếu yêu cầu của bạn cho một phiên điều trần bao gồm hoặc dựa trên các vi phạm thủ tục bị cáo buộc, IHO có thể nhận thấy rằng con bạn không nhận được FAPE chỉ khi trẻ nhận thấy rằng các vi phạm thủ tục đã xảy ra và chúng:

1. Cản trở quyền của con bạn được FAPE,
2. Cản trở đáng kể cơ hội của bạn để tham gia vào quá trình ra quyết định liên quan đến việc cung cấp FAPE, hoặc
3. Tước quyền lợi giáo dục của con bạn.

Là một phần của quyết định và lệnh của mình, IHO có thể ra lệnh cho nhà trường tuân thủ các yêu cầu về thủ tục.

### **Khi nào tôi sẽ nhận được bản sao quyết định bằng văn bản của IHO?**

Viên chức điều trần phải tiến hành buổi điều trần và đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng 45 ngày theo lịch kể từ: (1) ngày mà bạn và nhà trường đồng ý bằng văn bản để từ bỏ cuộc họp giải quyết, hoặc (2) ngày thứ 30 theo lịch sau khi trường nhận được yêu cầu của bạn cho một buổi điều trần nếu bạn và nhà trường không giải quyết các vấn đề trong buổi hòa giải hoặc một cuộc họp giải quyết trong khoảng thời gian 30 ngày theo lịch. Nếu nhà trường yêu cầu buổi điều trần, IHO phải tiến hành buổi điều trần và đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng 45 ngày theo lịch kể từ ngày bạn nhận được yêu cầu điều trần của trường. Quyết định bằng văn bản của IHO sẽ được cung cấp cho các bên dưới dạng điện tử nếu các bên đang sử dụng hệ thống điện tử của IDOE. Nếu không, quyết định sẽ được gửi qua đường bưu điện. Tuy nhiên, có thể lâu hơn 45 ngày theo lịch nếu IHO chấp thuận yêu cầu gia hạn thời gian từ bạn hoặc nhà trường. Quyết định của IHO là quyết định cuối cùng và các lệnh phải được thực hiện trừ khi bạn hoặc nhà trường kháng cáo quyết định đó bằng cách yêu cầu xem xét lại của cơ quan tư pháp.

### **Ai trả tiền cho buổi điều trần đúng thủ tục?**

Nhà trường có trách nhiệm thanh toán các khoản phí của IHO và các khoản phí cho người báo cáo của tòa án. Bạn chịu trách nhiệm về các chi phí của mình khi tham gia phiên điều trần theo thủ tục tố tụng (ví dụ: phí nhân chứng, phí luật sư, chi phí sao chép tài liệu, v.v.) Trong một số trường hợp nhất định, nhà trường có thể được yêu cầu hoàn trả phí luật sư cho bạn.

### **Điều gì sẽ xảy ra nếu tôi không đồng ý với quyết định bằng văn bản của IHO?**

Nếu bạn không đồng ý với quyết định bằng văn bản của IHO, bạn có thể yêu cầu tòa án dân sự có thẩm quyền xem xét lại quyết định. Đơn yêu cầu xem xét tư pháp của bạn phải được nộp trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ ngày bạn nhận được quyết định bằng văn bản

từ IHO.

### **Các phiên điều trần và kháng cáo về quy trình giải quyết nhanh chóng**

Một buổi điều trần đúng thủ tục cấp tốc có nghĩa là buổi điều trần đúng thủ tục được tiến hành và quyết định được đưa ra trong vòng 20 ngày học kể từ ngày trường nhận được yêu cầu điều trần. Quyết định của IHO có hiệu lực trong vòng 10 ngày học sau khi phiên điều trần được tiến hành.

Một phiên điều trần theo thủ tục pháp lý khẩn cấp chỉ có sẵn trong ba trường hợp:

- khi bạn không đồng ý với việc nhà trường xác định hành vi của học sinh không phải là biểu hiện khuyết tật của học sinh;
- khi bạn không đồng ý với kỷ luật của học sinh thay đổi vị trí xếp lớp; hoặc
- khi nhà trường tin rằng việc đưa học sinh trở lại vị trí hiện tại của mình (vị trí sắp xếp trước khi loại bỏ) về cơ bản có khả năng dẫn đến thương tích cho học sinh hoặc cho những người khác.

Yêu cầu cho một phiên điều trần đúng thủ tục nhanh được thực hiện theo cách tương tự như một yêu cầu cho tất cả các phiên điều trần đúng thủ tục khác. Một phiên họp giải quyết phải diễn ra trong vòng 7 ngày theo lịch kể từ ngày có yêu cầu điều trần trừ khi bạn và nhà trường đồng ý từ bỏ phiên họp hoặc tham gia vào buổi hòa giải để thay thế. Các yêu cầu về tính đầy đủ của yêu cầu đúng thủ tục không được áp dụng trong một phiên điều trần cấp tốc.

Nếu các vấn đề vẫn chưa được giải quyết trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ ngày yêu cầu phiên điều trần, phiên điều trần có thể tiếp tục. IHO không được phép kéo dài thời gian trong một phiên điều trần khẩn cấp.

### **IHO có thể thay đổi vị trí của con tôi sang IAES nếu con tôi có nguy cơ gây hại cho bản thân hoặc người khác không?**

Đúng. Nếu nhà trường chứng minh bằng bằng chứng đáng kể rằng có nguy cơ con bạn hoặc các học sinh khác có thể bị thương nếu con của bạn vẫn ở vị trí hiện tại của mình, IHO có thể thay đổi cách sắp xếp giáo dục của con bạn thành IAES cho tối đa 45 trường ngày.

### **Nếu tôi có một luật sư trong quá trình điều trần, kháng cáo hoặc tố tụng theo thủ tục tố tụng, tôi có thể được nhà trường hoàn trả chi phí luật sư của tôi không?**

Nếu một luật sư đại diện cho bạn trong phiên điều trần theo thủ tục tố tụng (bao gồm cả kháng cáo và khởi kiện dân sự sau đó), tòa án có thể trao cho bạn phí luật sư hợp lý nếu cuối cùng bạn thắng kiện. Bạn cũng có thể đủ điều kiện để được giải thưởng phí luật sư nếu bạn là bên thắng kiện và về cơ bản đã có lý do chính đáng khi từ chối đề nghị dàn xếp của trường. Nhà trường có thể thương lượng với bạn hoặc luật sư của bạn về số tiền hoàn trả và nếu cần thiết, về người thắng kiện. Nếu không đạt được thỏa thuận thông qua các cuộc đàm phán này, bạn có thể đệ đơn kiện lên tòa án tiểu bang hoặc liên bang để giải quyết bất đồng.

Trường học hoặc IDOE cũng có thể yêu cầu luật sư của bạn thanh toán phí luật sư của trường hoặc IDOE nếu luật sư của bạn yêu cầu một phiên điều trần hoặc đưa ra một nguyên nhân hành động tiếp theo là phù phiếm, vô lý hoặc không có cơ sở hoặc nếu luật sư của bạn tiếp tục kiện tụng sau vụ kiện rõ ràng là phù phiếm, không hợp lý hoặc không có cơ sở. Trường học hoặc IDOE cũng có thể yêu cầu bạn hoặc luật sư của bạn thanh toán phí luật sư của họ nếu yêu cầu điều trần của bạn được đưa ra vì bất kỳ mục đích không chính đáng nào, chẳng hạn như quấy rối, trì hoãn không cần thiết hoặc tăng chi phí kiện tụng một cách không cần thiết.

Một vụ kiện đòi phí luật sư phải được đệ trình lên tòa án tiểu bang hoặc liên bang trong vòng 30 ngày theo lịch sau khi có quyết định cuối cùng mà không bị kháng cáo. Bất kỳ khoản phí nào được trao phải dựa trên tỷ lệ phổ biến trong cộng đồng nơi phát sinh hành động hoặc thủ tục đối với loại và chất lượng dịch vụ được cung cấp. Không có tiền thưởng hoặc hệ số nào có thể được sử dụng để tính các khoản phí được trao theo IDEA và Điều 7.

Tòa án có thể không phải giải thưởng phí luật sư cho:

- các dịch vụ được thực hiện sau khi nhà trường đưa ra đề nghị giải quyết bằng văn bản kịp thời cho bạn nếu:
  - khoản cứu trợ cuối cùng bạn nhận được không có lợi hơn cho bạn so với đề nghị định cư của trường (trừ khi bạn được chứng minh khi từ chối đề nghị định cư đó), và
  - đề nghị được đưa ra trong thời gian được quy định bởi Quy tắc 68 của Quy tắc tố tụng dân sự liên bang hoặc, trong trường hợp là thủ tục hành chính, vào bất kỳ thời điểm nào hơn 10 ngày trước khi thủ tục bắt đầu và đề nghị không được chấp nhận trong vòng 10 ngày;
- bất kỳ cuộc họp nào của CCC, trừ khi cuộc họp được triệu tập do kết quả của một thủ tục hành chính hoặc tố tụng tư pháp;
- một phiên hòa giải đã được tiến hành trước thời điểm yêu cầu điều trần đúng thủ tục được nộp; hoặc

- sự tham dự của luật sư của bạn tại cuộc họp giải quyết.

Tòa án có thể giảm giải thưởng cho phí luật sư nếu:

- Bạn hoặc luật sư của bạn đã kéo dài một cách vô lý giải pháp cuối cùng của cuộc tranh cãi;
- Các khoản phí vượt quá mức phí theo giờ phổ biến trong cộng đồng một cách bất hợp lý đối với các dịch vụ tương tự của các luật sư có kỹ năng, danh tiếng và kinh nghiệm tương đương;
- Thời gian dành và các dịch vụ pháp lý được cung cấp là quá nhiều, xem xét bản chất của hành động hoặc thủ tục; hoặc
- Luật sư của bạn hoặc bạn đã không cung cấp cho trường thông tin thích hợp trong yêu cầu điều trần đúng thủ tục.

Tòa án có thể không giảm khoản bồi hoàn cho phí luật sư nếu tòa án nhận thấy rằng trường học (hoặc trong một số trường hợp, IDOE) đã kéo dài một cách bất hợp lý giải pháp cuối cùng của hành động hoặc thủ tục hoặc có vi phạm 20 USC 1415.

### **Bất mắt**

Nếu bạn không đồng ý với quyết định bằng văn bản của IHO, bạn có thể yêu cầu tòa án dân sự có thẩm quyền xem xét lại quyết định. Đơn yêu cầu xem xét tư pháp của bạn phải được nộp trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ ngày bạn nhận được quyết định bằng văn bản từ IHO.

### **Vị trí và tình trạng của học sinh trong quá trình tổ tụng đúng thủ tục (điều trần, kháng cáo, xem xét tư pháp)**

Nói chung, trong bất kỳ thủ tục nào trong số này, học sinh vẫn ở trong vị trí hiện tại của mình, trừ khi bạn và nhà trường đồng ý với một vị trí khác. Tuy nhiên, có những ngoại lệ đối với quy tắc chung này:

- Nếu thủ tục liên quan đến việc nhập học ban đầu của học sinh, học sinh sẽ được đưa vào trường cho đến khi thủ tục hoàn tất, miễn là bạn đồng ý với việc sắp xếp đó.
- Nếu thủ tục liên quan đến sự bất đồng về IAES của học sinh, học sinh vẫn ở trong IAES do trường chọn trong tối đa 45 ngày học, chờ quyết định của IHO, trừ khi bạn và nhà trường đồng ý về một vị trí khác.

## TÀI NGUYÊN

---

Nếu bạn cần trợ giúp để hiểu Thông báo hoặc có bất kỳ câu hỏi nào về các biện pháp bảo vệ hoặc các quy định khác của Điều 7, bạn có thể liên hệ với bất kỳ cơ quan nào sau đây:

### **Indiana Department of Education**

Office of Special Education  
Indiana Government Center North 9th Floor,  
100 N. Senate Ave.,  
Indianapolis, IN 46204  
[doe.in.gov/specialed](http://doe.in.gov/specialed)  
Telephone: 317-232-0570  
Fax: 317-232-0589  
Toll-free: 1-877-851-4106

### **About Special Kids (ASK)**

7172 Graham Road, STE 100  
Indianapolis, IN 46250  
[www.aboutspecialkids.org](http://www.aboutspecialkids.org)  
Telephone: 317-257-8683  
Fax: 317-251-7488  
Toll-free: 1-800-964-4746 (Voice)  
Toll-free: 1-800-831-1131 (TTY)

### **The Arc of Indiana**

143 W. Market Street  
Suite 200  
Indianapolis, IN 46204  
[www.arcind.org](http://www.arcind.org)  
Telephone: 317-977-2375  
Fax: 317-977-2385  
Toll-free: 1-800-382-9100

### **Joseph Maley Foundation**

7128 Lakeview Prkwy W Dr  
Indianapolis, IN 46268  
[www.josephmaley.org](http://www.josephmaley.org)  
Telephone: 317-432-6657

### **Disability Legal Services of Indiana, Inc.**

5954 North College Avenue  
Indianapolis, IN 46220  
[www.disabilitylegalservicesindiana.org](http://www.disabilitylegalservicesindiana.org)  
Telephone: 317/426-7733

### **Indiana Disability Rights**

4755 Kingsway Dr, Suite 100  
Indianapolis, IN 46205  
[www.in.gov/idr](http://www.in.gov/idr)  
Telephone: 317-722-5555  
Fax: 317-722-5564  
Toll-free: 1-800-622-4845 (Voice)  
Toll-free: 1-800-838-1131 (TTY)

### **IN\*SOURCE (Indiana Resource Center for Families with Special Needs)**

701 N. Niles Ave, Suite 110  
South Bend, IN 46117  
[www.insource.org](http://www.insource.org)  
Telephone: 574-234-7101  
Fax: 574-234-7279  
Toll-free 1-800-332-4433