

INDIANA DEPARTMENT OF EDUCATION ਵਿੱਤੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਨੋਟਿਸ

ਕਿਸੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਪੇ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਜਿਸਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੁਝ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੰਦੇ ਹਨ - ਜਿਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਗਤ ਸੇਫਗੁਡ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਧੇਰੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਵਿਆਖਿਆ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਬੰਧਕ, ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਕੀਪਲ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਅਖੀਰਲੇ ਪੰਨੇ ਤੇ ਸੂਚੀਬੱਧ ਸਰੋਤਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (ਤੋਂ ਇਸ ਪੁਆਇੰਟ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਨੋਟਿਸ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ)। ਤੁਸੀਂ ਇੰਡੀਆਨਾ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਸਪੈਸ਼ਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਦਫਤਰ, ਇੰਡੀਆਨਾ ਗੌਰਮਿੰਟ ਸੈਂਟਰ ਨਾਰਥ 9 ਵੀਂ ਫਲੋਰ, 100 ਐਨ. ਸੈਨੇਟ ਐਵੇ., ਇੰਡੀਆਨਾਪੋਲਿਸ, 46204 ਵਿਚ; (317) 232-0570 ਜਾਂ ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ (877) 851-4106 'ਤੇ। ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਉਸ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਭਾਵ ਹੈ ਇੰਡੀਆਨਾ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਵਿਭਾਗ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਹੁਣ ਦਫਤਰ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਹਰ ਸਾਲ ਇਕ ਵਾਰ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:

- ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਰੈਫਰਲ ਜਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ;
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਹਿਲੀ ਸਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ;
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਹਿਲੀ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ;
- ਤਾਰੀਖ ਜਿਸ ਤੇ ਸਕੂਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਹਥਿਆਰਾਂ, ਨਸ਼ਿਆਂ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟਾਂ ਲਈ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸਥਾਪਨਾ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਲ ਸੰਚਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚੁਣ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇ ਸਕੂਲ ਉਹ ਵਿਕਲਪ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ

Article 7 ਭਾਵ ਇੰਡੀਆਨਾ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਆ ਨਿਯਮ ਜੋ ਇੰਡੀਆਨਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੋਡ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ (IAC) 'ਤੇ 511 IAC 7-32 ਦੁਆਰਾ 7-49.

ਕੋਸ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਮੇਟੀ (CCC) ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ (ਸਮੂਹਾਂ) ਦਾ ਸਮੂਹ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਹੈ ਜੋ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਈਈਪੀ) ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।

ਦਿਨ ਇੱਕ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦਾ ਮਤਲਬ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਕੂਲ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ।

ਮੁਫਤ ਜਨਤਕ ਸਿੱਖਿਆ (FAPE) ਮਤਲਬ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜੋ:

- ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ;
- ਇੰਡੀਆਨਾ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ 'ਤੇ ਪੂਰੇ ਉਤਰੇ IDOE);
- ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਬਚਪਨ (ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ), ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੇ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਈਈਪੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ; ਅਤੇ
- ਕਮਾਈ ਕੋਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਅਤੇ ਵਿੱਦਿਅਕ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਡਿਪਲੋਮਾ ਵੀ ਇਸੇ ਹੱਦ ਤੱਕ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

IDEA ਭਾਵ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪਾਹਜ ਸਿੱਖਿਆ ਸੁਧਾਰ ਐਕਟ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਨਿਯਮ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IEP) ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੈ ਜੋ ਸੀਸੀਸੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਕਸਤ, ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ (ਜੋ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਵੇਂ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗੀ। **Transition IEP** ਆਈ ਈ ਪੀ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਵਿਕਸਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜੋ ਆਈ ਈ ਪੀ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ 14 ਸਾਲ ਦੀ ਜਾਂ 9 ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮਤਲਬ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਿਸਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਇਸਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ Article 7 ਅਤੇ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਬਣਨ। ਇੱਕ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲਾ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੈ, ਇੱਕ FAPE ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵੇਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਵਿਚ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਮੁੱਦੇ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ

ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰ ਦੇਵੇਗਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜਦੋਂ ਇਹ:

- ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਆ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੁਝ ਵੀ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ; ਜਾਂ
- ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਆ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੁਝ ਵੀ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਇਸਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਇਹ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ:

- ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ;
- ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ;
- ਕਿਸੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ / ਪਛਾਣਨਾ; ਜਾਂ
- ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਆਈਈਪੀ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਬਦਲਣਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਾਂ ਕੁਝ ਵੀ FAPE ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ।

ਨੋਟਿਸ* ਅਤੇ ਟਾਈਮਲਾਈਨਜ਼

The ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਜੋ ਸਕੂਲ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ;
- ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਅਧਾਰ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ;
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜਾਂ ਮੁ initialਲੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ;
- ਜੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਹੈ -
 - ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੈ
 - ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਸਮਾਰੋਖਾ
 - ਮੁ Cਲੀ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਪੰਜ (5) ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਇਸਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਅਤੇ
 - ਕਿਸੇ ਨਾਲ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਇਸਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਜੋ ਸੀਸੀਸੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਪੰਜ (5) ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ;
- ਜੇ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਹੈ -
 - ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ
 - ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਸਮਾਰੋਖਾ;
- ਜੇ ਮੁ initialਲੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਇੱਕ processੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਮੁਕਾਬਲਾ ਕਰਨ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ;
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹੈ 511 IAC 7-37-1; ਅਤੇ
- ਲੇਖ 7 ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚੀ।

ਟਾਈਮਲਾਈਨ: The ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 10 ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ, ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਲੱਭਤਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਣਾਲੀ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਵਜੋਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਸਮੁੱਚੀ ਖੋਜ;
- ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ; ਅਤੇ
- ਸਕੂਲ ਇਸ ਕਾਰਵਾਈ (ਯੋਗਤਾ) ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕਿਉਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਇਸ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ।

* ਇਹਨਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸਾਂ ਦੇ ਅਸਲ ਨਾਮ ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਚਾਰਟਰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਵਿੱਚ ਵੱਖਰੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਟਾਈਮਲਾਈਨ: ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਬੈਠਕ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਪੰਜ (5) ਸਕੂਲ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਮਾਪੇ।

The **ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ** ਕਿਸੇ ਆਈਈਪੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਬਾਰੇ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਵੇਰਵਾ;
- ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਿ ਸਕੂਲ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਕਿਉਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕਰਦਾ ਹੈ;
- ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਣਾਲੀ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਂ ਕਾਰਣ ਦੇ ਅਧਾਰ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਗਏ ਜਾਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ;
- ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਵਿਕਲਪ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜੋ ਸੀ ਸੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ;
- ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਨ;
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਜੋ ਅਪਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਅਧੀਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ 511 IAC 7-37-1 ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ;
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਆਈਈਪੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਈਈਪੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ:
 - ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਿਸਨੂੰ ਅਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਅਸਾਨ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ,
 - ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ, ਜਾਂ
 - ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ;
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਦੇ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਆਈਈਪੀ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਆਈਈਪੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ (ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) 511 IAC 7-42-8(e) ਅਤੇ (f) ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਆਈਈਪੀ ਨਾਲ ਨਵੇਂ ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ);
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਆਈਈਪੀ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਉਹ ਤਰੀਕਾ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਨਾਲ ਮਸਲੇ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੇ ਬਾਅਦ 11 ਵੇਂ ਹਿਦਾਇਤੀ ਦਿਨ ਆਈਈਪੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਬੇਨਤੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ; ਅਤੇ
- ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰੋਤ

ਟਾਈਮਲਾਈਨ: ਕਿਸੇ ਆਈਈਪੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਬਦਲਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਸੀਸੀਸੀ ਦੀ ਬੈਠਕ ਦੇ ਸਮਾਪਤੀ ਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਮੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ. ਜੇ ਮੇਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ.

ਸਾਰੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਛਾਪਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਪੜ੍ਹਨ ਵਿੱਚ ਅਸਾਨ ਹੈ, ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਸਮਝ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਮਾਤ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਸਿਧਾਂਤਕ in ਂਗ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ. ਜੇ ਇਹ ਲਿਖਤੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ into ਂਗ ਵਿੱਚ ਮੌਖਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਵਾਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ. ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਭਾਸ਼ਾ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨਨ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜ਼ਰੂਰ ਲਾਉਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ.

ਪੈਰੈਂਟਲ ਕੰਨਸੈਂਟ

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ **ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ** (ਤੁਹਾਡੇ ਸਮਝੌਤੇ) ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ.

ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮਾਤ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ mode ਂਗ ਵਿੱਚ, ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ / ਗਤੀਵਿਧੀ ਸੰਬੰਧੀ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੈ.
- ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਐਕਸ਼ਨ / ਗਤੀਵਿਧੀ ਨੂੰ ਲਿਖ ਕੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਜਿਸ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜਿਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ (ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ) ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ / ਗਤੀਵਿਧੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਜੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੂੰ.
- ਤੁਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸਹਿਮਤੀ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਸਵੈ-ਇੱਛੁਕ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ (ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ). ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਰੱਦ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਹ ਪ੍ਰਤੀਕ੍ਰਿਆਵਾਦੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ.

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸੱਤ (7) ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ -

1. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ

ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ initial ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦੇ ਬਿਨਾਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ. ਮੁਲੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣ ਲਈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਯਤਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ.

ਮੁ initial ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਰਹੇ ਹੋ.

ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੈ ਜਾਂ ਦਾਖਲ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ initial ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਤੋਂ ਅਸਫਲ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ (ਪਰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨਹੀਂ) ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ. ਜੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ aੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਲੱਭਣ, ਪਛਾਣਣ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ.

2. ਸਕੂਲ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਘਾਟ ਨੂੰ ਅਣਡਿੱਠ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਇੱਕ process ਕਰਵੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਅਤੇ, ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਸਕੂਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ. ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਆਈਈਪੀ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰੇ ਜਿਸ ਲਈ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲਈ ਹੈ।

3. ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜਦ ਤਕ ਸਕੂਲ ਇਹ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਕਿ ਉਸਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ ਹੋ

ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਯੋਗ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਹਰ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਕਦਮ ਚੁੱਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਦੁਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨੂੰ ਅਣਡਿੱਠ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਇੱਕ process ਕਰਵੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ a ਕਰਵੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਲੱਭਣ, ਪਛਾਣਣ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।

4. ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਜਨਤਕ ਲਾਭ ਜਾਂ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਬੀਮਾ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਤਕ ਪਹੁੰਚਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ

ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਸਕੂਲ ਮੈਡੀਕੇਡ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਲਾਭ ਜਾਂ ਬੀਮਾ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਨਿੱਜੀ ਬੀਮਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਆ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਆਈਈਪੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਪਰਿਵਾਰ ਸੇਵਾ ਯੋਜਨਾ (ਆਈਐਫਐਸਪੀ) ਦੀਆਂ ਕਵਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਮੈਡੀਕੇਡ ਜਾਂ ਆਪਣਾ ਨਿੱਜੀ ਬੀਮਾ ਬਿੱਲ ਦੇਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਆਈਈਪੀ ਜਾਂ ਆਈਐਫਐਸਪੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ ਅਤੇ ਸਰੱਖਿਆ

- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਆਈਈਪੀ ਜਾਂ ਆਈਐਫਐਸਪੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।
- ਸਕੂਲ ਸ਼ਾਇਦ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੈਡੀਕੇਡ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪਬਲਿਕ ਹੈਲਥ ਕਵਰੇਜ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਈਈਪੀ ਜਾਂ ਆਈਐਫਐਸਪੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਜਨਤਕ ਲਾਭਾਂ (ਮੈਡੀਕੇਡ) ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਬੀਮੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਜੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਨਾਲ:
 - o ਯੋਜਨਾ ਲਾਭ ਦੀਆਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਕੱਢੇ; (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, covered ਂਕੀਆਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘਟਾਓ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕਰੋ) ਜੋ ਕਵਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ;
 - o ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਟੌਤੀਯੋਗ, ਸਹਿ-ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਜੇਬ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਖਰਚੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ;
 - o ਆਪਣਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਵਧਾਓ ਜਾਂ ਲਾਭ ਰੱਦ ਕਰੋ; ਜਾਂ
 - o ਮੈਡੀਕੇਡ ਘਰ ਅਤੇ ਕਮਿ community ਨਿਟੀ ਅਧਾਰਤ ਛੋਟ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪਾਓ।

5. ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਾਗੀਦਾਰ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸੀਸੀਸੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਭਾਗੀਦਾਰ ਏਜੰਸੀ (ਕਿਸੇ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਦੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੱਦਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤਬਦੀਲੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ

ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ 14 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ 9 ਵੀਂ ਜਮਾਤ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਆਈਈਪੀ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਹੈ, ਸੀਸੀਸੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਤਬਦੀਲੀ ਆਈਈਪੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੈਕੰਡਰੀ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰੇਗੀ। ਇੱਥੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਤਬਦੀਲੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵੇਕੋਸ਼ਨਲ ਪੁਨਰਵਾਸ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭਾਗੀਦਾਰ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜੋ ਪਰਿਵਰਤਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਇੱਕ ਤਬਦੀਲੀ ਆਈ ਈ ਪੀ ਤਿਆਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਾਗੀਦਾਰ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਉਚਿਤ ਹੈ ਜੋ ਪਰਿਵਰਤਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ (ਜ) ਨੂੰ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਬੁਲਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

6. ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦਾ ਸਕੂਲ ਸ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਿਥੇ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ (ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ) ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਉਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਇਕਪਾਸੜ ਤੌਰ ਤੇ ਦਾਖਲ ਹੋਇਆ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਇਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਇਕਪਾਸੜ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਾਖਲ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਨੂੰ ਲੱਭਣ, ਪਛਾਣਨ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜੇ ਯੋਗ ਹੈ, ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਜੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਬੰਦੋਬਸਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

7. ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ, ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਅਧਿਆਪਕ, ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ, ਜਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਰਣਨੀਤੀਕਾਰ (ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਭਾਵਨਾਵਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ) ਨੂੰ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੀ ਬੈਠਕ ਦੇ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਭਾਗ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਮੁਆਫ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਪਵੇਗੀ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਸਕੂਲ ਦੀ ਚਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸੀਸੀਸੀ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਤੋਂ ਮੁਆਫ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ। ਤੁਹਾਡੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨਾਲ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਮੁਆਫ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ:

- ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾ ਦੇ ਸਦੱਸ ਦੇ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸੋਧਿਆ ਜਾਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਰਿਹਾ; ਜਾਂ
- ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੀ ਬੈਠਕ ਵਿਚ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਜਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ theੁਕਵੇਂ ਹਿੱਸੇ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਆਈ ਈ ਪੀ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿਚ ਲਿਖਤੀ ਇੰਪ੍ਰੁੱਟ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੀਸੀਸੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਦਾ ਹੈ ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ ਮੀਟਿੰਗ.

ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਹੈ not ਲੋੜੀਂਦਾ -

- ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਮੁ dataਲੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਮੌਜੂਦਾ ਡੇਟਾ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ;
- ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਟੈਸਟ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਾਰੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤਕ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤਕ ਸਾਰੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ;
- ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਮਾਹਰ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ instੁਕਵੀਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਰਣਨੀਤੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ ਉਪਕਰਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦਾ ਹੈ;
- ਜਦੋਂ ਦਖਲ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਗਤੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਡੇਟਾ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ, ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਾਂ FAPE ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦਿੰਦਾ ਹੈ (ਪਰ ਹੇਠਾਂ ਭਾਗ ਦੇਖੋ - 'ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੇ ਮੈਂ ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹਾਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਅਗਾਮੀ IEP ਵਿਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ?')

ਕੀ ਮੈਂ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹਾਂ?

ਹਾਂ ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਮੁ initialਲੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ relatedੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁ theਲੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ।

ਕੀ ਮੈਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹਾਂ?

ਹਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਮਨ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ ਸਵੈਇੱਛੁਕ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਰੱਦ (ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦੇ) ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਤੁਹਾਡਾ ਲਿਖਤੀ ਰੱਦਕਰਨ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਰੱਦ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਹ ਪ੍ਰਤੀਕ੍ਰਿਆਵਾਦੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਮੈਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਰੱਦ ਕਰਾਂ ਤਾਂ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਰੱਦ ਕਰਕੇ, ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਦੱਸਣਾ ਬੰਦ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ ਸੁਭੁ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀਆਂ ਆਈਈਪੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਅਨੁਕੂਲਤਾਵਾਂ, ਅਨੁਕੂਲਤਾਵਾਂ, ਸੇਧਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੁਝ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸਿਰਫ ਕੁਝ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ।

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਰੱਦ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਹੁਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਕੂਲ ਦੇ 10 ਦਿਨ ਬਾਅਦ ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦੇਣਗੇ। 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਆਈਈਪੀ ਦੇ ਆਮ ਵਿਦਿਆ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹੁਣ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸਦਾ ਅਰਥ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਵਾਬਦੇਹੀ, ਉਮੀਦਾਂ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਾਤਮਕ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੇ ਉਹੀ ਮਾਪਦੰਡਾਂ 'ਤੇ ਚੱਲੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿਸੇ ਅਪੰਗਤਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ।

ਉਦੋਂ ਕੀ ਜੇ ਮੈਂ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਆਪਣਾ ਮਨ ਬਦਲਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਬਾਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਅਰੰਭ ਕਰੇ?

ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਰੰਭਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੇਸ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ। ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਤੇ ਭਾਗ ਵੇਖੋ।

ਮੇਰੀ ਸਹਿਮਤੀ 'ਤੇ ਸੀਮਾਵਾਂ ਕੀ ਹਨ?

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਇਕ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਲਾਭਾਂ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ।

ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੇ ਮੈਂ ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹਾਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਅਗਾਮੀ IEP ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ?

ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੀਸੀਸੀ ਦੀ ਬੈਠਕ ਦੇ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗਾ ਜਾਂ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜ ਦੇਵੇਗਾ. ਜੇ ਮੇਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ. ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਵਰਣਿਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ਬੇਨਤੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਓ ਜਿਸ ਕੋਲ ਮਤਭੇਦ ਸੁਲਝਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ;
- ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ; ਜਾਂ
- ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰੋ.

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਆਈਈਪੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ.

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਆਈਈਪੀ ਦੇ ਲਾਗੂਕਰਣ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਉਹ ਤਰੀਕਾ ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਦੇ ਨਾਲ ਮਸਲੇ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੇ ਬਾਅਦ 11 ਵੇਂ ਹਿਦਾਇਤੀ ਦਿਨ ਆਈਈਪੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਦੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ. .

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਲਾਗੂ (ਲਾਗੂ) ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੁਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ।

ਮੁਲਾਂਕਣ

ਇੱਕ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਇੱਕ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਧੀ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਚ ਅਪੰਗਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਜਰੂਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ. ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਈ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ (ਸਮੇਤ ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ) ਅਤੇ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਧਨਾਂ ਦੁਆਰਾ.

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁ initialਲਾ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇ. ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਕ ਵਿਆਪਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ. ਸਕੂਲ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ.

ਮੈਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਾਂ?

ਤੁਸੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਅਰੰਭਕ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (ਜਿਵੇਂ, ਅਧਿਆਪਕ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਮਾਰਗ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ) ਨੂੰ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਭੇਜਣਾ, ਜਾਂ
- ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੌਖਿਕ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ.

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ.

ਮੁ initialਲੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਰੇਖਾਵਾਂ ਕੀ ਹਨ?

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 50 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ. ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੇ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ (ਆਰਟੀਆਈ) ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਕਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ andਕਵੇਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਚਿਤ ਤਰੱਕੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਅਰੰਭ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੰਦਰ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਬੁਲਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ. ਮਿਤੀ ਦੇ 20 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ.

ਮੈਨੂੰ ਮੁ initialਲੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਕਿਵੇਂ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਮੈਂ ਕਿਸੇ ਨਾਲ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹਾਂ ਜੋ ਮੁ Cਲੀ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ?

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤੁਸੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਮੁ Cਲੀ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ. ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਨਾਲ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇ ਜੋ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰ ਸਕੇ. ਇਹ ਦੋਵੇਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 5 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ. ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਬੇਨਤੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਕਿ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਸਕੂਲ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ.

ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ

ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਯੋਗ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸੀਸੀਸੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ 'ਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਹਰ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਦ ਤਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਕਿ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇ, ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਦੁਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਮੌਖਿਕ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ) ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਜਦ ਤਕ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਮੁੜ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 50 ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ. ਨੂੰ ਬੁਲਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਪੁਨਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜੇ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ reasonable ਢੰਗ ਨਾਲ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ।

ਜਦ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਇਸ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਮੁੜ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ।

ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸਕੂਲ ਦੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ ਕਿ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਿੱਥੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਮਾਪਦੰਡ ਜੋ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਸੀ ਸੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀ ਹੈ?

ਇੱਕ "ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ" ਜਾਂ ਆਈਈਈ ਦੀ ਮਤਲਬ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਇੱਕ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਨੌਕਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

"ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ" ਦਾ ਕੀ ਅਰਥ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

"ਸਰਵਜਨਕ ਖਰਚੇ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਪੂਰੀ ਕੀਮਤ ਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜੇ ਮੈਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਕਿਸੇ ਆਈਈਈ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਤਾਂ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ ਕਿ ਇਹ ਕਿਸੇ ਆਈਈਈ, ਜਾਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ
- ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੋ ਕਿ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਠੀਕ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਆਈਈਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਸਕੂਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਨਾਂ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਹਾਡੀ ਵਿਆਖਿਆ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਤਾਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚਿਆਂ ਤੇ ਆਈਈਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਬਚਾਅ ਕਰਨ ਲਈ process ਕਰਵੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਸਕੂਲ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਠੀਕ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਕਿਸੇ ਆਈਈਈ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਪਰ ਸਕੂਲ ਇਸਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।

ਮੈਂ ਕਿੰਨੇ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹਾਂ?

ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦੇ ਹੋ ਹਰ ਵਾਰ ਜਨਤਕ ਖਰਚਿਆਂ ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਸਿਰਫ ਇੱਕ (1) ਆਈਈਈ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

ਜੇ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਾਂ?

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਕੋਈ ਆਈਈਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਸੀ ਸੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਿਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਆਈਈਈ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਆਈਈਈ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਜੇਕਰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਆਈਈਈ ਕਿਸੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਆਈਈਈ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਕੀ ਹਨ?

ਜੇ ਕਿਸੇ ਆਈਈਈ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਮਾਪਦੰਡ ਜਿਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਮੇਤ, ਮਾਪਦੰਡ ਉਹੀ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਹੋਰ ਮਾਪਦੰਡ ਇਕ ਆਈਈਈ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰ ਹਨ. ਇਹਨਾਂ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਸਕੂਲ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਕੋਈ ਆਈਈਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਸਮਾਂ-ਰੇਖਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਲਗਾ ਸਕਦਾ.

ਕੋਸ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ

ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਸਮੂਹ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ. ਸੀਸੀਸੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇ ਯੋਗ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਆਈਈਈ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨਾ (ਇੱਕ ਤਬਦੀਲੀ ਆਈ ਈ ਪੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ). ਆਈਈਈ ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਸਮੇਂ, ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਨੂੰ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਆਮ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਕਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀਆਂ ਵਿਲੱਖਣ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਗੀਆਂ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਆਈਈਈ ਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਨਗੀਆਂ. ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੀ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ (ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਸਮੇਤ) ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ.

ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ ਮੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕੀ ਹਨ?

- ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਓ, ਜਦੋਂ ਤਕ ਉਹ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ. ਵਿਦਿਆਰਥੀ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਦੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ.
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਨੂੰ ਮਿਲੇ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਈਈਈ ਦੇ ਇੱਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਐਫਏਪੀਈ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ.
- ਮਿਤੀ, ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ' ਤੇ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਬੈਠਕ ਤਹਿ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ.
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਸੀਸੀਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ.
- ਤੁਸੀਂ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿਆ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਗਿਆਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਹਾਰਤ ਹੈ.

ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਨੂੰ ਕਦੋਂ ਮਿਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

- ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 50 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਮੁੜ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ).
- ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਹਰ ਸਾਲ.
- ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਜਦੋਂ ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਈਈਈ ਦੇ ਇੱਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਐਫਏਪੀਈ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਬਦਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ.
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਦੇ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਦੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪਹਿਲਾਂ ਪੜ੍ਹੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਸੀ.
- 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਵਿਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਹੈ.
- ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ (ਆਈਏਈਐਸ) ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ IAES ਦੀ ਪਛਾਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਈਈਈ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ.
- ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਹਰੇਕ 60 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਜਦੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਕ ਘਰੇਲੂ ਜਾਂ ਬਦਲਵੀਂ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ.

ਗੁਪਤਤਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਪਹੁੰਚ

1974 ਦਾ ਫੈਮਲੀ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਰਾਈਟਸ ਐਂਡ ਪ੍ਰਾਈਵੇਸੀ ਐਕਟ (ਐੱਫ.ਈ.ਆਰ.ਪੀ.ਏ.) ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਹੋਰ ਰਾਜ ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ. ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ, ਸਟੋਰੇਜ ਕਰਨ ਅਤੇ ਭੰਡਾਰਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਰੂਪ ਤੋਂ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਦੀ ਰਾਖੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ. ਸਕੂਲ ਦਾ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਹੈ. ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਵੀ ਗੁਪਤਤਾ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਕੱਤਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਿਸ ਕੋਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਹੈ. ਇਹ ਸੂਚੀ ਜਨਤਕ ਨਿਰੀਖਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ. ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਇੱਕ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸ਼ਿਲੋ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਜੋ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਾਮ, ਤਰੀਕਾਂ ਅਤੇ ਪਹੁੰਚ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ. ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ, ਰੱਖੇ ਗਏ ਜਾਂ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਥਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੇ ਨਾਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ.

ਸ਼ਰਤਾਂ

ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਨਹੀਂ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ ਜਾਂ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਦੇ ਹਮਲੇ ਨੂੰ ਜੋ ਇਹ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਜਨਤਕ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ. ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਾਮ, ਪਤਾ, ਗ੍ਰੈਡ ਦਾ ਪੱਧਰ, ਅਧਿਐਨ ਦਾ ਖੇਤਰ, ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀਆਂ ਤਰੀਕਾਂ ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ.

ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਮਤਲਬ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨਾ. ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ, ਹੋਰ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਟੈਸਟ ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਈਈਈ, ਆਡੀਓ ਕਲਿੱਪ, ਵੀਡੀਓ ਕਲਿੱਪ, ਸਕੈਨ

ਕੀਤੇ ਚਿੱਤਰ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਤਿਆਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਹਦਾਇਤਾਂ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰੀ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਨਿਰਮਾਤਾ ਦੇ ਇਕਲੌਤੇ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਸਿਰਫ ਇਕ ਨਿੱਜੀ ਮੈਮੋਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਜਾਂ ਪ੍ਰਗਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਉਚਿਤ ਨਿਸ਼ਚਤਤਾ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਹੈ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ,

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ, ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ;
- ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪਤਾ;
- ਇੱਕ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣਕਰਤਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਮਾਜਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ; ਅਤੇ
- ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਅਹੁਦਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਉਚਿਤ ਨਿਸ਼ਚਤਤਾ ਨਾਲ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ ਸੰਭਵ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ

ਕੀ ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਵੇਖਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ?

ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਅਤੇ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਵੇਖਣ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦ ਤਕ ਕਿ ਅਦਾਲਤ ਨੇ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ 18 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ (ਅਤੇ ਕੋਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)। ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਗੈਰ-ਰਖਵਾਲਾ ਮਾਪਿਆਂ ਦਾ ਉਹੀ ਪਹੁੰਚ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਰਖਵਾਲਾ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਰਿਕਾਰਡ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਰੋਕ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਆਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਜੇ ਕਿਸੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਚਿੰਤਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਸਿਰਫ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਵੇਖਣ ਦੇ ਅਵਸਰ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜਾ ਦੇਣੀ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਦਿਖਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੇਸ ਕਾਨਫਰੰਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬੈਠਕ, ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਸੈਸ਼ਨ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ। ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਅਤੇ ਵਿਆਖਿਆ;
- ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਸਮੇਤ ਜੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜੇ ਸਕੂਲ ਉਹਨਾਂ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਅਵਸਰ ਤੋਂ ਵਾਂਝਾ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ;
- ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ; ਅਤੇ
- ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ (ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ) ਪੁੱਛੋ।

ਸਕੂਲ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਈ ਈ ਪੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਰਿਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਖਰਚਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਡੁਪਲਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸਲ ਕੀਮਤ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਵਸੂਲ ਸਕਦਾ। ਫੀਸ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵੇਖਣ ਜਾਂ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਜਾਂ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਰੋਕ ਸਕਦੀ। ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਲਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ।

ਕੀ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਹਰ ਵਾਰ ਮੇਰੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਹ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ FERPA ਅਧੀਨ ਇਸ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੈ ਜਾਂ IDEA ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਅਕ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਜਦੋਂ ਤਕ FERPA ਅਧੀਨ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਜਾਂ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿਸੇ ਨਵੇਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾ ਰਹੇ ਹੋਣ ਜਾਂ ਕਨੂੰਨੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜਦੋਂ ਅਪਰਾਧਿਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਵੇਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਆਈਏਪੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਪਿਛਲੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਵਿਹਾਰਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਪਿਛਲੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਸੀ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਸੰਚਾਰਿਤ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਇੱਥੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਬਿਨਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਬਗੈਰ ਹੋਣ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਬਾਰੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਸਕੂਲ ਦੇ ਦੂਜੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ;
- ਇੱਕ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਜਿੱਥੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾਖਲ ਹੈ ਜਾਂ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਪਰ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖੁਲਾਸੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ);
- ਆਡਿਟ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਮਾਨਤਾ, ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਸੰਘੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰੀ;
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ;
- ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਨਾਬਾਲਗ ਨਿਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ Indiana Code (IC) 20-33-7-3;
- ਸੰਘੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਿੱਖਿਆ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਅਧਿਐਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਇੱਕ ਸੰਸਥਾ;
- ਨਿਆਂਇਕ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਜਾਂ ਨਿਆਂਇਕ ਉਪ-ਪੀਨਾ ਜਾਰੀ;
- ਅਦਾਲਤ (ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੇ ਹੋ);
- ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਧਿਰਾਂ;
- ਇੱਕ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਗਠਨ (ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ);
- 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ; ਜਾਂ
- ਇੱਕ ਨਿਰਭਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅੰਦਰੂਨੀ ਰੈਵੇਨਿਊ ਕੋਡ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸਕੂਲ ਦੀ ਤਸਵੀਰ, ਯੀਅਰ ਬੁੱਕਸ, ਐਵਾਰਡ ਸਮਾਰੋਹਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਮਾਗਮਾਂ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਨਾਮ, ਪਤਾ, ਗ੍ਰੇਡ ਪੱਧਰ, ਆਦਿ) ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਆ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਖੁਲਾਸੇ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਨਿਯਮ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਫੈਮਲੀ ਪਾਲਿਸੀ ਕੰਪਾਈਲੇਸ਼ਨ ਦਫਤਰ, ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। 600 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5920.

ਕੀ ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਹ ਬਾਲਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂਦਾ, ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 18 ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ (ਅਤੇ ਕੋਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ), ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਉਹ ਪੋਸਟਸਕੈਂਡਰੀ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਇੱਕ "ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ" ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ FERPA ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰ ਉਸਨੂੰ/ ਉਸ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਮਾਪੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤਕ ਪਹੁੰਚ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਦੇ ਹਨ ਜੋ ਟੈਕਸ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿਰਭਰ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਬੱਚਾ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ IDEA ਅਧੀਨ ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ।

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਕੜ ਸੋਧਣਾ (ਬਦਲਣਾ)

ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਚੀਜ਼ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਬਦਲ ਸਕਦਾ / ਸੋਧ ਸਕਦਾ ਹਾਂ?

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ ਹੈ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਸੋਧ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਤਾਰੀਖ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹੋ ਕਿ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਸਥਾਨਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਇਹ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਜੇ ਸਕੂਲ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬਦਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੇ ਸਕੂਲ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਸੋਧਣ ਦੀ ਮੇਰੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਠੁਕਰਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ?

ਜੇ ਸਕੂਲ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸੋਧਣ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦੇਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸੋਧਣ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਕਾਰਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਾਂਗ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ FERPA ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਸਕੂਲ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 15 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੁਣਵਾਈ ਰੱਖੋ;
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿਓ, ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਪੰਜ (5) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਤਾਰੀਖ, ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਜਗ੍ਹਾ; ਅਤੇ
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਠਾਏ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੇ relevant ਼ਕੋਵੇਂ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਅਤੇ ਸਹੀ ਮੌਕਾ ਦਿਓ। ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ ਤੇ, ਤੁਹਾਡੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਹਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਟਾਰਨੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਮੇਤ, ਜਿਸ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਸੁਣਵਾਈ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣਾ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸਿਰਫ ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਬੂਤਾਂ 'ਤੇ

ਅਧਾਰਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਪ੍ਰਮਾਣਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਦਾ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਜੇ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਵਿਚਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ ਹੈ, ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਹੈ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਦਲ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਲਿਖਤ ਵਿਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਜੇ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਵਿਚਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਇਕ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਵਾਦਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਬਾਰੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬਿਆਨ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚ ਉਦੋਂ ਤਕ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੰਨਾ ਚਿਰ ਰਿਕਾਰਡ ਬਰਕਰਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇ ਲਿਖੀਆਂ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਦੱਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਵਿਨਾਸ਼

ਸਕੂਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿਚੋਂ ਬਾਹਰ ਆਉਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜੋ ਸਕੂਲ ਨੇ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਬਣਾਈ ਰੱਖੀ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਹੁਣ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸਕੂਲ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰ ਦੇਵੇ। ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਵਿਨਾਸ਼ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਤਾਂ ਸਰੀਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦੇਵੇਗਾ ਤਾਂ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁਣ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਨਾ ਰਹੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਸਥਾਈ ਰਿਕਾਰਡ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦਾ ਨਾਮ, ਪਤਾ, ਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਗ੍ਰੇਡ, ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਕਾਰਡ, ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ, ਗ੍ਰੇਡ ਪੱਧਰ ਪੂਰਾ ਅਤੇ ਸਾਲ ਪੂਰਾ, ਬਿਨਾਂ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ। ਵਾਧੂ ਵੇਰਵੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਸਾਲਾਨਾ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿਚ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ

ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸਾਰੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰ ਜੋ 18 ਸਾਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਤਬਾਦਲੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ, ਜੁਦ ਤਕ:

- ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਇਕ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜੇ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਿਕਾਰ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਦਿੰਦੇ ਹਨ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ। ਜੇ ਕੋਈ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਤਬਾਦਲਾ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਉਮਰ 17 ਸਾਲ ਦੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੀ ਬੈਠਕ ਵਿਚ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗਾ ਕਿ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਵਿਚ ਅਧਿਕਾਰ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਜਾਣਗੇ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਦੇਣਾ ਪਏਗਾ ਜਦੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 18 ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਸੀਂ, ਮਾਪਿਆਂ ਵਜੋਂ, ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋਗੇ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਜਦ ਤੱਕ ਕੋਈ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।

ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ (ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ) ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਇਕਪਾਸੜ ਸਥਾਨ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ

ਆਈ ਡੀ ਈ ਏ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਮੇਤ, ਸਿਖਿਆ ਦੀ ਲਾਗਤ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਜੋ:

- ਸਕੂਲ ਨੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇੱਕ FAPE ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਇਆ, ਅਤੇ
- ਤੁਸੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਵਿਖੇ ਰੱਖਣਾ ਚੁਣਿਆ ਹੈ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਿਥੇ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਪੰਗ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਰਵਿਸ ਪਲਾਨ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਇੱਕ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਿਹੜਾ ਇਕਪਾਸੜ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੈ, ਇੱਕ FAPE ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਕੁਝ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ।

ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ 'ਤੇ ਸੀਮਾਵਾਂ

ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ, ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ, ਜਾਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਸਹਿਮਤੀ ਜਾਂ ਰੈਫਰਲ ਦੇ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ ਚੁਣਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦੇ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਵਿਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਦੀ ਕੀਮਤ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇ ਜਾਂ ਤਾਂ ਇਹ ਮਿਲਦਾ ਹੈ:

- ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇੱਕ FAPE ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ, ਅਤੇ
- ਗੈਰ-ਪਬਲਿਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਉਚਿਤ ਹੈ (ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ appropriate_ਕਵੀਂ ਲੰਗ ਸਕਦੀ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਰਾਜ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ

ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ)।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਘਟਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਾਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ:

- ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਸਭ ਤੋਂ ਤਾਜ਼ਾ ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਤੁਸੀਂ ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ ਨੂੰ ਇਹ ਨਹੀਂ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਐਫ.ਈ.ਪੀ.ਈ ਦੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਨਾ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਿਆਂ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਦੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ, ਜਾਂ
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 10 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਸੀ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ FAPE ਦੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਤੌਰ ਤੇ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਗਣਤੰਤਰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਸਕੂਲ ਦਾ ਖਰਚਾ; ਅਤੇ
- ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦਾ ਬਿਆਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਸੀ ਜੇ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਸੀ, ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਘਟਾ ਜਾਂ ਮੁਆਫ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚੀਬੱਧ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਜੇ ਜਾਂ ਤਾਂ ਇਹ ਪਤਾ ਚਲਦਾ ਹੈ:

- ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋਏਗਾ;
- ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਤੋਂ ਰੋਕਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

ਅਦਾਲਤ (ਪਰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਹੀਂ) ਮੁਆਫ ਜਾਂ ਨੂੰ ਘਟਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇ ਜੱਜ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਗੈਰ ਵਾਜਬ ਸਨ।

ਅਸਮਰਥਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ

ਆਈਡੀਏ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ "ਹਟਾਉਣ" ਸ਼ਬਦ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਕੇ ਇਕਪਾਸੜ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਈਏਪੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਹਟਾਉਣ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਹਟਾਉਣ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ। ਹਟਾਉਣ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਪੂਰੇ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਜੋ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮੰਨਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੰਤੀਆਨਾ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਮੁਅੱਤਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ

ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਾਂਗ ਉਸੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਥੇ ਵਧੇਰੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਨ ਜੋ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। **ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ** ਉਦੋਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਇੱਕ ਲੜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਅਤੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪੈਟਰਨ ਦਾ ਗਠਨ।

ਜਦੋਂ ਮੁਅੱਤਲ ਹੋਣ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ 10 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੱulates ੋ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਰਿਮੂਵਲਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਲੜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਉਚਿਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਲੜੀ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਲੜੀ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਨਹੀਂ ਬਣਦਾ, ਤਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਹਟਾਉਣ ਨਾਲ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਬਦਲਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਡਿਸੀਜਨੀ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਅਤੇ

- ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਇੱਕ ਅਧਿਅਪਕ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਮ ਵਿਦਿਆ ਦੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦੇ ਰਹਿਣ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਈਏਪੀ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸ ਹੱਦ ਤਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ (ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਹਟਾਉਣ / ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)।

ਜੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਨਿਰਧਾਰਕ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਇਹ ਇੱਕ ਨਮੂਨਾ ਬਣਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਹਟਾਉਣ / ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਉਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ:

- ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਭੇਜੋ (ਜੇ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਦਾ ਇੱਕ ਨੋਟਿਸ ਮੇਲ ਕਰੇਗਾ। ਅਗਲੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ); ਅਤੇ
- ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਗਟਾਅ ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਨੂੰ ਬੁਲਾਓ।

ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਨਿਰਣਾ

ਜਦੋਂ ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਦ੍ਰਿੜ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ relevant ੁਕਵੀਂ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਚਲਣ / ਵਿਵਹਾਰ:

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ, ਜਾਂ ਨਾਲ ਸਿੱਧਾ ਜਾਂ ਠੋਸ ਸੰਬੰਧ ਕਰਕੇ ਹੋਇਆ ਸੀ ਜਾਂ

- ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਈਈਪੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਦਾ ਸਿੱਧਾ ਨਤੀਜਾ ਸੀ।

ਜੇ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਵੀ ਸੱਚ ਹੈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਵਿਹਾਰ / ਵਿਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਹੋਣ ਲਈ ਦ੍ਰਿੜ ਹੈ, ਅਤੇ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ:

- ਇੱਕ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਲਾਂਕਣ (ਐੱਫ.ਬੀ.ਏ.) ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰਕ ਦਖਲ ਦੀ ਯੋਜਨਾ (ਬੀਆਈਪੀ) ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰੋ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ ਐਫ ਬੀ ਏ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਜੇ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ ਐਫ ਬੀ ਏ ਕਰਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਬੀ ਆਈ ਪੀ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਇੱਕ ਮੌਜੂਦਾ ਬੀਆਈਪੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਵਿਵਹਾਰ / ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸੋਧੇ ਜਿਸਦਾ ਨਤੀਜਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹੈ।

ਜਦ ਤਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਈ.ਏ.ਐੱਸ. ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ, ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਬੀਆਈਪੀ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਬਦਲਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ ਜਿੱਥੋਂ ਉਸਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਜੇ ਵਿਹਾਰ / ਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਪੱਕਾ ਇਰਾਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਇਹ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ. ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਅਰਸੇ ਦੌਰਾਨ ਉਚਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨੀਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ:

- ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਵੱਖਰੀ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ;
- ਆਈਈਪੀ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ; ਅਤੇ
- ਉਚਿਤ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਇੱਕ ਐਫ ਬੀ ਏ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਵਹਾਰ / ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਬਾਰ ਬਾਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੋਧਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।

ਜੇ ਇਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਆਈ.ਏ.ਏ.ਐੱਸ. ਵਿੱਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ. ਵੀ ਖਾਸ ਸੈਟਿੰਗ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੇ ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਕਿ ਵਿਹਾਰ / ਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬਣਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੇਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। (ਭਾਗ ਵੇਖੋ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀਆਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਹੇਠਾਂ।)

ਹਥਿਆਰਾਂ, ਨਸ਼ੀਲੀਆਂ ਦਵਾਈਆਂ, ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟਾਂ ਲਈ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ (ਆਈਏਈਐਸ)

ਸਕੂਲ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ IAES ਵਿੱਚ 45 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਹਟਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮੇਂ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਮੈਦਾਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ IDOE ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ:

- ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਹਥਿਆਰ ਲੈ ਕੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਹਥਿਆਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ;
- ਜਾਣ ਬੁੱਝ ਕੇ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਦਵਾਈਆਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਰਤਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਵੇਚਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਮੰਗਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਲਗਾਈ ਹੈ।

ਹਥਿਆਰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਇੱਕ ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਹਥਿਆਰ ਨੂੰ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ "ਕੋਈ ਵੀ ਹਥਿਆਰ, ਉਪਕਰਣ, ਸਾਧਨ, ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਪਦਾਰਥ, ਅਨੀਮੈਟ ਜਾਂ ਬੇਜੀ "ਇੱਕ ਜੋਬ ਚਾਕੂ ਜਿਸਦੀ ਲੰਬਾਈ 2.5 ਇੰਚ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੀ ਇੱਕ ਬਲੇਡ ਵਾਲੀ ਹੈ।"
- ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਮਾਰੂ ਹਥਿਆਰ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ "" (1) ਇੱਕ ਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਅਨਲੋਡ ਕੀਤਾ ਹਥਿਆਰ. (2) ਇੱਕ ਵਿਨਾਸ਼ਕਾਰੀ ਉਪਕਰਣ, ਹਥਿਆਰ, ਉਪਕਰਣ, ਟੀਜ਼ਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਹੈ IC 35-47-8-3) ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸਟਨ ਹਥਿਆਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਹੈ IC 35-47-8-1), ਉਪਕਰਣ, ਰਸਾਇਣਕ ਪਦਾਰਥ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਜਿਸ ਿੰਗ ਨਾਲ ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਹੈ, ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੇ ਲਈ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਸਮਰੱਥ ਹੈ. (3) ਇੱਕ ਜਾਨਵਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਹੈ IC 35-46-3-3) ਉਹ ਹੈ: (ਏ) ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੇ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਸਮਰੱਥ; ਅਤੇ (ਬੀ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਪਰਾਧ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ. () ਇੱਕ ਜੀਵ-ਵਿਗਿਆਨ, ਰੋਗ, ਜਾਂ ਜੀਵਾਣੂ ਜੋ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ. " ਦੇਖੋ IC 35-31.5-2-86.
- ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਇੱਕ ਹਥਿਆਰ, "ਕੋਈ ਵੀ ਹਥਿਆਰ ਹੈ ਜੋ ਬਾਹਰ ਕੱਲਿੰਗ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ ਜਾਂ ਬਾਹਰ ਕੱ toਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਧਮਾਕੇ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਕਿਸੇ ਪਰਦੇ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਕੱ toਣ ਲਈ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ." ਦੇਖੋ IC 35-47-1-5.

ਗੈਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ਾ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ, ਪਰੰਤੂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਸਿਹਤ ਦੇਖਭਾਲ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਜਾਂ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਐਕਟ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿਸੇ ਡਰੱਗ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸ਼ਿਫ਼ underਲਜ਼ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ I, II, III, IV ਜਾਂ V ਭਾਗ ਵਿੱਚ 202(c) ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਐਕਟ ਦੀ (21 ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਕੋਡ (USC) 812(c)) ਜਾਂ IC 35-48-2.

ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਮੌਤ, ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਰੀਰਕ ਦਰਦ, ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਵਿਗਾੜ, ਜਾਂ ਸਰੀਰ ਦੇ ਸਦੱਸ, ਅੰਗ ਜਾਂ ਮਾਨਸਿਕ ਫੈਕਲਟੀ ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਵਿਗਾੜ ਜਾਂ ਘਾਟਾ।

ਜੇ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਥਿਆਰਾਂ, ਨਸ਼ਿਆਂ, ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਦੇ ਲਈ IAES ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ: ਸਕੂਲ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ; ਅਤੇ

- ਇੱਕ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਆਈ.ਏ.ਐੱਸ. ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 10 ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਗਟਾਅ ਦਿੱਤਾ ਕਰੋ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਭਾਵੇਂ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਹਾਰ / ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ 45 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ IAES ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ. ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਆਈ.ਏ.ਏ.ਐੱਸ. ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ:

- ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਕ ਹੋਰ ਸਥਾਪਨਾ ਵਿੱਚ,
- ਆਈਈਪੀ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ, ਅਤੇ
- ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਇੱਕ ਐਫਥੀਏ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰਵਾਦੀ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਵਹਾਰ / ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਬਾਰ ਬਾਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਧਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਨੇ IAES ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਤੁਸੀਂ ਅਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਸੁਲਝਾਉਣ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। (ਭਾਗ ਵੇਖੋ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀਆਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਹੇਠਾਂ.)

ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਜੋ ਆਪਣੇ ਆਪ ਜਾਂ ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਨਕਸ਼ਾਨ ਪਹੰਚਾਉਣ ਦਾ ਜੋਖਮ ਰੱਖਦਾ ਹੈ

ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਈਏਐਸ ਵਿੱਚ ਵੀ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ, ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਕਾਫੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ (ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ) ਵਾਪਸ ਕਰ ਦੇਣਾ) ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਦੀ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਇਸ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ IAES ਵਿੱਚ 45 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਬਦਲਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਰੈਫਰਲ ਟੂ ਐਂਡ ਐਕਸ਼ਨ ਇਨ ਲਾਅ ਇਨਫੋਰਸਮੈਂਟ ਅਤੇ ਜਡੀਸ਼ੀਅਲ ਅਥਾਰਟੀਜ਼

ਆਈ ਡੀ ਈ ਏ ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ:

- ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ appropriate ਼ੁਕੋ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਜਾਂ ਨੂੰ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਰੋਕ ਦਿਓ
- ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਸੰਪੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧਾਂ ਬਾਰੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕੋ ਸਕੂਲ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਸਕੂਲ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ:

- ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਲਈ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ, ਪਹਿਲਾਂ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਸਿਰਫ ਐਫ.ਈ.ਆਰ.ਪੀ.ਏ ਦੁਆਰਾ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੱਦ ਤਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ IC 20-33-7-3.

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਿਸਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਯੋਗ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜੋ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ, ਨੂੰ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੁਆਰਾ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਗਿਆਨ ਹੈ ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਗਿਆਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈ ਵਿਹਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹੁੰਦੀ ਸੀ। ਜੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਗਿਆਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜਤਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਹੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਇਕ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਿਸਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। (ਦੇਖੋ ਅਪਾਹਜ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਪਰ.)

ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਗਿਆਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜਤਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇ:

- ਤੁਸੀਂ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚਿੰਤਾ ਜ਼ਾਹਰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ;
- ਤੁਸੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਸਿੱਧੇ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਇਕ ਖਾਸ ਚਿੰਤਾ ਜ਼ਾਹਰ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਗਿਆਨ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜਤਾ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੇ:

- ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ;
- ਤੁਸੀਂ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਜਾਂ ਆਈਡੀਏਏ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- ਸਕੂਲ ਨੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ, ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਨੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਯੋਗ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਪੱਕਾ ਇਰਾਦਾ ਕੀਤਾ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਨਹੀਂ ਪਤਾ ਹੁੰਦਾ ਕਿ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਯੋਗਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਹੋਰ ਲਿਖੀਆਂ ਕਮੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ:

- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ initial ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ, ਕੱਢਿਆ ਜਾਣ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਆਈ.ਏ.ਐੱਸ. ਵਿੱਚ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੀ.ਸੀ.ਸੀ. ਨੂੰ ਮਿਤੀ ਦੇ 20 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਬੁਲਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।
- ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤਕ, ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਕੱਢਿਆ ਜਾਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਾਲਾ ਬੱਚਾ ਹੋਣ ਲਈ ਦ੍ਰਿੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੋਂ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ IDEA ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ

ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ, ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਦੋਸ਼ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀਆਂ ਜਰੂਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ, ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਉਸਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਹ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂਚ ਲਈ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਕੌਣ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ?

ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ, ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਸਮੂਹ, ਏਜੰਸੀ, ਜਾਂ ਸੰਗਠਨ ਆਈ ਡੀ ਓ ਈ ਕੋਲ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਜਾਂ ਆਈ ਡੀ ਓ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਸਕੂਲ ਕਿਸੇ ਸੁਤੰਤਰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ (ਆਈਐਚਓ) ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵੀ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਕੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ:

- ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇ, ਜਾਂ ਇੰਡੀਆਨਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਸੁਣਵਾਈ, ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੇ (I-CHAMP) ਪੋਰਟਲ;
- ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ
- ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੋਸ਼ ਲਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੇ ਆਰਟੀਕਲ 7, ਆਈਡੀਏ, ਜਾਂ ਆਈਡੀਏ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ;
- ਉਹ ਤੱਥ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਜਿਸ 'ਤੇ ਕਥਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਅਧਾਰਤ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਾਉਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਇਹ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:
 - ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਨਿਵਾਸ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ;
 - ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬੇਘਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈ;
 - ਸਕੂਲ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ;
 - ਕਥਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤੱਥਾਂ ਸਮੇਤ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਥਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਸੁਭਾਅ ਦਾ ਵੇਰਵਾ; ਅਤੇ
 - ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਇਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੱਲ ਜੋ ਉਸ ਸਮੇਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਇਕ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਸੀ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਡਵੀਜ਼ਨ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਣੀ ਪਵੇਗੀ। ਕਾਗਜ਼ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਮੂਨਾ ਭਰਨਯੋਗ ਪੀ ਡੀ ਐੱਮ ਫਾਰਮ ਇੱਥੇ ਪਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

<http://www.doe.in.gov/specialed/special-education-due-process>.

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ I-CHAMP:

<https://ichamp.doe.in.gov>

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਵਿਚ ਕਿੰਨਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੈ?

ਸਕੂਲ ਕੋਲ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਹਨ:

- ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦਿਓ ਅਤੇ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਭੇਜੋ;
- ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰੋ, ਇਕ ਲਿਖਤੀ ਸਮਝੌਤਾ ਤਿਆਰ ਕਰੋ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵੇਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਡਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਭੇਜੋ, ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਕਿਸੇ ਮੁੱਦੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਬਾਕੀ ਹੈ;
- ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਆਪਣਾ ਲਿਖਤੀ ਸਮਝੌਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ (ਵਿਚੋਲਗੀ ਆਉਣ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ); ਜਾਂ
- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਕਥਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੋਈਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਿਚ ਵਿਚੋਲਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 20 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਵਿਚ ਵਿਚੋਲਾ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਜੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸਫਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸਮਝੌਤਾ ਡਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਕੁਝ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਸਾਰੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਣਸੁਲਝੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੇਗਾ।

ਜੇ ਸਕੂਲ ਪਹਿਲੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ 11 ਵੇਂ ਦਿਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਆਪਣੀ ਜਾਂਚ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੇਗੀ। ਡਵੀਜ਼ਨ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤਫਤੀਸ਼ਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ ਇਸ ਬਾਰੇ ਕਿ ਕੀ ਕੋਈ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਈ ਹੈ।

ਜਾਂਚਕਰਤਾ ਸਾਰੀ ਅੌਕਵੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ, ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਜਾਂਚਕਰਤਾ ਦੇ ਤੱਥਾਂ, ਸਿੱਟੇ, ਅਤੇ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ। ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 40 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਭੇਜੇਗਾ, ਜਦ ਤਕ ਕਿ ਜਾਂਚਕਰਤਾ ਨੂੰ ਅਸਧਾਰਣ ਹਾਲਤਾਂ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਦੀ ਆਪਸੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਜਾਂਚ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਸਕੂਲ।

ਉਦੋਂ ਕੀ ਜੇ ਮੈਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹਾਂ?

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਲਿਖ ਕੇ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਦੁਬਾਰਾ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਉਹ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਖਾਸ ਹਿੱਸੇ ਦੱਸੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਖਾਸ ਤੱਥ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵੀ ਉਸੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਿਆਂ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਦੁਬਾਰਾ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਜਵਾਬ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਅਸਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਮਿਲਣ ਦੇ 60 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਹੋਣਾ ਹੈ, ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਜਾਂਚ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਅਸਧਾਰਣ ਹਾਲਤਾਂ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਆਗਿਆ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ। ਡਵੀਜ਼ਨ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਭੇਜ ਦੇਵੇਗਾ।

ਵੀ. . .

- ਜੇ ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਹ ਮੁੱਦੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਆਈਐਚਓ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗੀ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ।
- ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੱਦਾ ਜੋ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਦੀ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਪਹਿਲਾਂ ਉਹੀ ਧਿਰਾਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਤਾਂ ਵਿਭਾਗ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ IHO ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਉਪਕਰਣ

ਵਿਚੋਲਗੀ ਇੱਕ ਸਵੈਇੱਛਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਯੋਗਤਾ ਦੀ ਪਛਾਣ ਜਾਂ ਯੋਗਤਾ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਦਰੁਸਤਤਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਾਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਇੱਕ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ, ਜਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਬਾਰੇ ਅਸਹਿਮਤੀ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਗੁਪਤ ਤੌਰ ਤੇ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਤੀਜੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚਾਲੇ ਮਤਭੇਦਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਅਤੇ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਇੱਕ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀਆਂ ਤਕਨੀਕਾਂ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਸਵੈਇੱਛਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਹੋਣ ਲਈ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਦਾ ਸੈਸ਼ਨ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਹਿ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਧਿਰਾਂ ਲਈ ਵਿਵਾਦ ਲਈ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲਾ ਫੈਸਲੇ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ; ਉਹ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਵਿਚੋਲੇ ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਗੁਪਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਕੋਰਟ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਮਾਣ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਹੀਂ ਵਰਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ। ਜੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪੂਰਾ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਸਮਝੌਤਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਚੋਲਾ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸਮਝੌਤਾ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੋਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਹੋ, ਵਿਚੋਲਗੀ ਸਮਝੌਤਾ ਇਹ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੋਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੀਆਂ ਗੁਪਤ ਹਨ ਅਤੇ ਸ਼ਾਇਦ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਕੋਰਟ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ। ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਸਮਝੌਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦ ਹਨ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹਨ। ਤੁਸੀਂ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਪਰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਚੁਣ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਕਦੋਂ ਉਪਲਬਧ ਹੈ?

ਵਿਚੋਲਗੀ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਾਂ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਤਭੇਦ ਸੁਲਝਾਉਣ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਗਤ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਉਸੇ ਸਮੇਂ, ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿਚੋਲਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਜਾਂ ਦੇਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਤੁਹਾਡੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰੇਗੀ। ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਇਹ ਉਦੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਦੋਵੇਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਲਈ ਸਵੈਇੱਛੁਕ ਹੈ।

ਮੈਂ ਵਿਚੋਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਾਂ?

ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਹੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਆਰੰਭ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਵਿਚੋਲਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਜੋ ਫਿਰ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਗਜ਼ ਦੀ ਨਕਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਡਵੀਜ਼ਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਇਥੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ:

<http://www.doe.in.gov/special-ed/special-ed-due-process>.

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ I-CHAMP:

<https://ichamp.doe.in.gov>

ਇੱਕ ਵਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਇੱਕ ਵਿਚੋਲੇ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇਗਾ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ।

ਵਿਚੋਲੇ ਦੀ ਚੋਣ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਵਿਚੋਲੇ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ?

ਡਵੀਜ਼ਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਲੀਏ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਿਅਕ, ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰ ਹਨ। ਇੱਕ ਵਿਚੋਲੇ ਨੂੰ ਆਮ ਘੁੰਮਣ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਆਈਡੀਓਈ (ਡਵੀਜ਼ਨ ਸਮੇਤ) ਦਾ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਸਥਾਨਕ ਸਕੂਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਜਿਹੜੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ, ਵਿਚੋਲਾ ਬਣਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਵਿਚੋਲੇ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰਾਨਾ ਰੁਚੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ। ਵਿਚੋਲੇ ਇਕੱਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਮੰਨੇ ਜਾਂਦੇ ਕਿਉਂਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਖਰਚਾ ਚੁੱਕਦਾ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ convenient ਼ਕਵੇਂ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਮਿਲਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ procedures ਂਗਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਸਿਖਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਂਟਰ, ਕਮਿ community ਨਿਟੀ ਪੈਰੈਂਟ ਸਰੋਤ ਸੈਂਟਰ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪਿਕ ਝਗੜਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਇਕਾਈ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਡਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਦੇਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਡਵੀਜ਼ਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀ ਕੀਮਤ ਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀਆਂ ਸੁਣਵਾਈਆਂ, ਅਦਾਲਤ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਸਖਸ਼ੀਅਤਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ

ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚਾਲੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ proposed ਼ਕਵੀਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਵਾਦ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਆਈਐਚਓ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਸ਼ਾਮਲ।

ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 2 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਤਾ ਸੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਝਗੜੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕਥਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਸੀ। ਇਹ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਗਲਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਸੀ ਜਾਂ ਜੇ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ information ਼ਕਵੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਰੋਕਦਾ ਹੈ। ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ, ਸਕੂਲ, ਜਾਂ IDOE ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਮੁਫਤ ਜਾਂ ਘੱਟ ਕੀਮਤ ਵਾਲੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ upon ਼ਕਵੀਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕਾਰਜ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾਇਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ।

ਮੈਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਾਂ?

ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ, ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਭੇਜਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ (ਜਾਂ ਬੇਘਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਨਾਮ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ);
- ਸਕੂਲ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ;
- ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਕਾਰਨ, ਸਮੇਤ
 - ਸਮੱਸਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਅਤੇ
 - ਸਮੱਸਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਈ ਤੱਥ; ਅਤੇ
- ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੱਲ ਜੋ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਪਬਲਿਕ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈੱਟ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਮੂਨਾ ਫਾਰਮ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਤੋਂ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ:

<http://www.doe.in.gov/specialed/special-education-due-process>.

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਬਣਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ I-CHAMP

<https://ichamp.doe.in.gov>

ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਇੱਕ ਵਾਰ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਇੱਕ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ, ਇੱਕ ਆਈਐਚਓ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਗੁਪਤ ਰਹੇਗੀ। ਡਵੀਜ਼ਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਭੇਜੇਗਾ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਇਸਦੇ ਇਲਾਵਾ, ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕੁਝ ਖਾਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੁਝ ਖਾਸ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ (ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦੇਖੋ)। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਅਤੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਫਤ ਜਾਂ ਘੱਟ ਕੀਮਤ ਵਾਲੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ services ਼ਕਵੀਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਦੱਸਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਮੇਰੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ ਤੇ ਭੇਜਦਾ ਹੈ *written response* ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ, ਜੋ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ:

- ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕੀਤਾ ਜੋ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ;
- ਸੀਸੀਸੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ;
- ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਸਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲਈ ਅਧਾਰ ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ;
- ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਕਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜੋ ਸਕੂਲ ਮੰਨਦੇ ਹਨ ਇਸ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਤੋਂ *relevant* ਕਰਦੇ ਹਨ; ਅਤੇ
- ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਕ੍ਰਿਆ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਉਚਿਤ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਸਕੂਲ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ। ਜੇ ਸਕੂਲ ਇਹ ਪੱਤਰ ਭੇਜ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਜਿਹਾ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਫਿਰ IHO ਕੋਲ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ 5 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਕਾਫ਼ੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੋਵਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਸੂਚਤ ਕਰੇਗੀ। ਜੇ IHO ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣ ਕਰਨੀ ਪਏਗੀ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਕਿਵੇਂ ਨਾਕਾਫ਼ੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ *appropriate* ਕਰਦੇ ਹੋ ਤੇ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਸੋਧ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇ ਸਕੂਲ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ, ਤਾਂ ਇਹ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਇਹ ਵੇਖਣ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਮਾਮਲਾ ਹੱਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਮਤੇ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਕੌਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ "ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ" ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਇੱਕ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਅਤੇ ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੇ *members* ਕਰਕੇ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਕਥਿਤ ਤੱਥਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ। ਜਦ ਤਕ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਲਿਆਉਂਦੇ, ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਕੀਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ। ਇਸ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੱਥਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਲਈ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਅਧਾਰ ਬਣਾਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਵਾਦ ਸੁਲਝਾਉਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲ ਸਕੇ। ਤੁਸੀਂ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਵੀਡੀਓ ਕਾਨਫਰੰਸ ਜਾਂ ਕਾਨਫਰੰਸ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲ ਰਾਹੀਂ) ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਬਦਲਵੇਂ *use* ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਕੀ ਮੈਨੂੰ ਮਤਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਪਏਗਾ?

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਇਸ ਨੂੰ ਮੁਆਫ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਦੋਵੇਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਤੇ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇ ਮਤਾ ਸੈਸ਼ਨ ਨੂੰ ਮੁਆਫ ਕਰਨ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਤਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਪਏਗਾ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਰੇਖਾ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਦੇਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦ ਤਕ ਮੀਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ। ਜੇ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ, ਤੁਸੀਂ ਮਤਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ IHO ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮਲ ਸੁਣਵਾਈ।

ਜੇ ਸਕੂਲ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਜਾਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ IHO ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਰੇਖਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਉਦੋਂ ਕੀ ਜੇ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਮੈਂ ਕਿਸੇ ਸਮਝੌਤੇ ਤੇ ਆਉਂਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਾਂਗੇ ਜੋ ਮੇਰੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ?

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਇਸ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਆ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਦੋਵੇਂ ਇੱਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਾਈਡਿੰਗ ਲਿਖਤੀ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰੋਗੇ ਜੋ *just* ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਈ 3 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਕੇ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਮਤਾ ਸਮਝੌਤਾ ਵੀ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਪਰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਉਦੋਂ ਕੀ ਜੇ ਅਸੀਂ ਮਤਾ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਛੱਡ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ ਜਾਂ ਜੇ ਅਸੀਂ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚਦੇ?

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਮੁਆਫ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਤੀ ਦੇ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ, ਤਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅੱਗੇ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ ਰੇਖਾ ਇਸ ਖਿੰਦੂ ਤੋਂ ਅਰੰਭ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਕੀ ਮੈਂ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਮੇਰੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿਚ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਨਿਸ਼ਚਾਰ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹਾਂ?

ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਾਰ ਕਰ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲ ਨਹੀਂ ਸਕਦੇ ਜਾਂ ਜੋੜ ਨਹੀਂ ਸਕਦੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ:

- ਸਕੂਲ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਜੋੜ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਜਾਂ ਬਦਲੇ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ 'ਤੇ ਮਤਾ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੈ, ਜਾਂ
- IHO ਤੁਹਾਨੂੰ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ (ਪਰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਿਛਲੇ 5 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ)।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਆਪਣੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿਚ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਜੋੜਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਬੇਨਤੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸਮਾਂ ਰੇਖਾਵਾਂ ਅਤੇ ਘਟਨਾਵਾਂ ਜਿਵੇਂ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਅਤੇ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਸੈਸ਼ਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨੂੰ ਮੁੜ ਸ਼ੁਰੂ।

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਦੋਂ ਅਤੇ ਕਿੱਥੇ ਹੋਵੇਗੀ?

ਸੁਣਵਾਈ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਆਈਐਚਓ ਪ੍ਰੀਹਰੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੇਗਾ। ਇਕ ਗੱਲ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰੀਅਰਿੰਗ ਕਾਨਫਰੰਸ ਵਿਚ ਫੈਸਲਾ ਕਰੋਗੇ ਉਹ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਕਦੋਂ ਅਤੇ ਕਿੱਥੇ ਹੋਵੇਗੀ। ਸੁਣਵਾਈ ਇਕ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਲਈ ਉੱਚਿਤ convenient ਵੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ। IHO ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਹੋਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸਾਮਲਿਆਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜੇਗਾ।

ਕੌਣ ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਦਾ ਹੈ?

ਇੱਕ ਆਈਐਚਓ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਉਹਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜੋ IHOs ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੇ ਨਾਲ। ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ IHOs ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ ਉਹ IDOE ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ, ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਰੁਚੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨਾਲ ਟਕਰਾਵੇ। ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਉਹ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸਨੂੰ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਹਰ ਆਈਐਚਓ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਵਿਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਆਫ਼ ਸਰਵਜਨਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕੀ ਮੈਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਨਵੇਂ ਜਾਂ ਵਾਧੂ ਮੁੱਦੇ ਉਠਾ ਸਕਦਾ ਹਾਂ?

ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਮੁੱਦੇ ਉਠਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੋਗੇ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਜਦ ਤਕ ਸਕੂਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਇੱਕ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ?

ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ:

- ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਦਿਆ ਜਾਂ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ;
- ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ, ਟਕਰਾਓ, ਅੰਤਰ-ਮੁਆਇਨਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਵਾਹ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਨੂੰ ਮਜਬੂਰ ਕਰੋ;
- ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਸਬੂਤ ਦੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਰੋਕ ਲਗਾਓ ਜਿਸਦਾ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 5 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਖੁਲਾਸਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ;
- ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ ਵੱਖ ਕਰੋ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਦੂਜੇ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਗਵਾਹੀ ਨਾ ਸੁਣ ਸਕਣ;
- ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ;
- ਆਯੋਜਨ ਖੋਜ;
- ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਜ਼ਬਾਨੀ ਪ੍ਰਤੀਲਿਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ; ਅਤੇ
- ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਖੋਜ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।

ਇੱਕ ਮਾਪੇ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਹਨ:

- ਫੈਸਲਾ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ (ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ) ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਨਹੀਂ;
- ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਲਈ ਖੋਲ੍ਹਣ ਜਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ;
- Reasonable ਵੀ ਅਟਾਰਨੀ ਫੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ ਜੇ ਕੋਈ ਅਦਾਲਤ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਜ਼ਬਾਨੀ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ, ਨਾਲ ਹੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੱਥਾਂ ਦੀ ਖੋਜ, ਸਿੱਟੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਬਿਨਾਂ ਕੀਮਤ ਦੇ ਆਰਡਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ, ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੋਗੇ, ਸਮੇਤ ਸਾਰੇ ਟੈਸਟਾਂ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸਮੇਤ ਸਕੂਲ ਦੀ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਅਧਾਰਤ ਹੈ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 5 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਕ ਦੂਜੇ ਨੂੰ ਕੋਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿਚ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਉਹਨਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਅਤੇ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਦਾ ਉਸ ਅੰਤਮ ਤਾਰੀਖ ਦੁਆਰਾ ਬਦਲਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਇਹ ਖੁਲਾਸੇ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ IHO ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣ ਤੇ ਰੋਕ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਕ ਦੂਜੇ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਈਐਚਓ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

IHO ਦਾ ਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਵਿਵੇਕ ਹੈ?

IHO ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਸਬਪੋਨੇਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ;
- ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੋ ਕਿ ਵਿਅਕਤੀ ਕਾਰਜਾਂ ਵਿਚ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ ਜਾਣਕਾਰ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ;
- ਸਪੱਸ਼ਟਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿਚ ਫਰੇਮ ਅਤੇ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਮੁੱਦੇ;
- ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ 'ਤੇ ਰੋਕ ਲਾਓ ਜੋ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਹੀਂ ਦੱਸੀ ਜਾਂਦੀ;
- ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਆਈਏਐਸ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦਿਓ; ਅਤੇ
- ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ (ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਜਾਂ ਨਿਆਂਇਕ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅਧੀਨ) ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਮਾਮਲਿਆਂ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮ.

IHO ਫੈਸਲਾ ਕਿਵੇਂ ਲੈਂਦਾ ਹੈ?

ਆਈਐਚਓ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਅਧਾਰਾਂ ਤੇ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਇਸ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕਿ ਕੀ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਇੱਕ FAPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ. ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਕਥਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਕ ਉਲੰਘਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਅਧਾਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, IHO ਲੱਭ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਇੱਕ FAPE ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਸੀ ਜੇ ਉਸਨੂੰ ਪਤਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਧੀਵਤ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ FAPE ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਰੋਕਿਆ,
2. ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੌਰ ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਐਫਏਪੀਈ, ਜਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਅਵਸਰ ਨੂੰ ਰੋਕਿਆ
3. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਲਾਭ ਤੋਂ ਵਾਂਝਾ ਰੱਖਿਆ.

ਉਸਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਤੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ, ਆਈਐਚਓ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਧੀਗਤ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ.

ਮੈਨੂੰ IHO ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਕਦੋਂ ਮਿਲੇਗੀ?

ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ: (1) ਉਹ ਮਿਤੀ ਜਿਸ 'ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਮੁਆਫ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ, ਜਾਂ (2) ਸਕੂਲ ਦੀ ਰਸੀਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਵੇਂ ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਨੇ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਮਤੇ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ. ਜੇ ਸਕੂਲ ਨੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, IHO ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ. ਆਈਐਚਓ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਪਾਰਟੀਆਂ IDOE ਦੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਹਨ. ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਫੈਸਲਾ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਹ 45 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲੰਬਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਆਈਐਚਓ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ. ਆਈਐਚਓ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਮ ਹੈ ਅਤੇ ਆਰਡਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਨਿਆਂਇਕ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ.

ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਕੌਣ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਦਾ ਹੈ?

ਸਕੂਲ ਆਈਐਚਓ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਕੋਰਟ ਰਿਪੋਰਟਰਾਂ ਦੇ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ. ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ (ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ, ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਫੀਸ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ ਦੀ ਫੀਸ, ਕਾਗਜ਼ਾਤ ਦੀ ਨਕਲ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਆਦਿ) ਕੁਝ ਖਾਸ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿਚ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ.

ਉਦੋਂ ਕੀ ਜੇ ਮੈਂ IHO ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹਾਂ?

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਈਐਚਓ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਿਵਲ ਕੋਰਟ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ. ਨਿਆਂਇਕ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਪਟੀਸ਼ਨ IHO ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ.

ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀਆਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ ਅਪੀਲ

ਇੱਕ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਿ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 20 ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ. ਆਈਐਚਓ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸੁਣਵਾਈ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 10 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਹੋਣਾ ਹੈ.

ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸਿਰਫ ਤਿੰਨ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ:

- ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦ੍ਰਿੜ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ;
- ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ; ਜਾਂ
- ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ (ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ) ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਜਾਂ ਹੋਰਨਾਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ.

ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਾਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਹੈ. ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 7 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਸੈਸ਼ਨ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸੈਸ਼ਨ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਜਾਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਦੀ ਬਜਾਏ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ. ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿਚ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ.

ਜੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮਸਲੇ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅੱਗੇ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ. ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਈਐਚਓ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਦਾ ਵਾਧਾ ਨਾ ਦੇਵੇ.

ਕੀ IHO ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ IAES ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਜਾਂ ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਜੋਖਮ ਰੱਖਦਾ ਹੈ?

ਹਾਂ ਜੇ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਬੂਤਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਖਤਰਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਜ਼ਖਮੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਈਐਚਓ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ 45 ਸਕੂਲ ਤਕ IAES ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ ਦਿਨ.

ਜੇ ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ, ਅਪੀਲ, ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵਕੀਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੀ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਮੇਰੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ?

ਜੇ ਕੋਈ ਅਟਾਰਨੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਪੀਲ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ), ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਖਰਕਾਰ ਜਿੱਤ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਅਦਾਲਤ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਜਬ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ. ਤੁਸੀਂ ਅਟਾਰਨੀ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਅਵਾਰਡ ਲਈ ਵੀ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਧਿਰ ਹੋ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੰਦੋਬਸਤ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤਕ ਜਾਇਜ਼ ਹੋ. ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨਾਲ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਅਤੇ ਜੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਕਿ ਕਿਸ ਨੇ ਜਿੱਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ, ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ. ਜੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੱਲਬਾਤ ਰਾਹੀਂ ਸਮਝੌਤਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤੁਸੀਂ ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ.

ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਆਈਡੀਓਈ ਇਹ ਵੀ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਅਟਾਰਨੀ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਆਈਡੀਓਈ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਅਟਾਰਨੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਅਗਲਾ ਕਾਰਨ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਬੇਵਜ੍ਹਾ, ਗੈਰ ਵਾਜਬ ਹੈ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਬੁਨਿਆਦ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਵਕੀਲ ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਉਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਅਗਾਤਮਕ, ਗੈਰ ਵਾਜਬ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਨੀਂਹ ਦੇ ਸੀ. ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਆਈਡੀਓਈ ਇਹ ਵੀ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਿਸੇ ਗ਼ਲਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪ੍ਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ, ਬੇਲੋੜਾ ਦੇਰੀ ਕਰਨੀ, ਜਾਂ ਬੇਵਜ੍ਹਾ ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਵਧਾਉਣ ਲਈ।

ਅਟਾਰਨੀ ਫੀਸਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਕਾਰਵਾਈ ਇੱਕ ਅੰਤਮ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਬਾਅਦ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ. ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਫੀਸ ਕਮਿ communityਨਿਟੀ ਵਿਚ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਹੋਣ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਗੁਣਵਤਾ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਅੱਗੇ ਵਧਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ. IDEA ਅਤੇ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਬੋਨਸ ਜਾਂ ਗੁਣਕ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ.

ਅਦਾਲਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਨਹੀਂ ਅਵਾਰਡ ਅਟਾਰਨੀਜ਼ ਲਈ ਫੀਸ:

- ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਲਿਖਤੀ ਬੰਦੋਬਸਤ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ:
 - ਜਿਹੜੀ ਰਾਹਤ ਤੁਸੀਂ ਆਖਰਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਉਹ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦੀ ਬੰਦੋਬਸਤ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨਾਲੋਂ ਵਧੇਰੇ ਅਨੁਕੂਲ ਨਹੀਂ ਹੈ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਬੰਦੋਬਸਤ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮੁਨਾਸਿਬ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ), ਅਤੇ
 - ਇਹ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਸਿਵਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 68 ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਤੋਂ 10 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨੂੰ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
- ਸੀ ਸੀ ਸੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਬੈਠਕ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਨਿਆਂਇਕ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਮੀਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ;
- ਇੱਕ ਵਿਚੋਲਗੀ ਸੈਸ਼ਨ ਜੋ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾਇਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ; ਜਾਂ
- ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ.

ਅਦਾਲਤ ਵਕੀਲਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਲਈ ਕਿਸੇ ਅਵਾਰਡ ਨੂੰ ਘਟਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇ:

- ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਨੇ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਅੰਤਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਵਜ੍ਹਾ ਕੱਢਿਆ;
- ਫੀਸ ਗੈਰ ਜ਼ਰੂਰੀ compੰਗ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਕੁਸ਼ਲਤਾ, ਵੱਕਾਰ, ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮਾਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਕਮਿ communityਨਿਟੀ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਪ੍ਰਤੀ ਘੰਟਾ ਦੀ ਦਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ;
- ਬਿਤਾਇਆ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਨ, ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਜਾਂ ਅੱਗੇ ਵਧਦਿਆਂ; ਜਾਂ
- ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ.

ਅਦਾਲਤ ਅਟਾਰਨੀ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਜੇ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਪਤਾ ਚਲਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ (ਜਾਂ ਕੁਝ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਆਈਡੀਓਈ) ਨੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਜਬ ablyੰਗ ਨਾਲ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅੰਤਮ ਮਤੇ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਇਆ ਜਾਂ ਅੱਗੇ ਵਧਾਇਆ ਜਾਂ ਇਸਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਈ 20 USC 1415.

ਅਪੀਲ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਈਐਚਓ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਿਵਲ ਕੋਰਟ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਨਿਆਂਇਕ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਪਟੀਸ਼ਨ IHO ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸਥਿਤੀ (ਸੁਣਵਾਈ, ਅਪੀਲ, ਨਿਆਂਇਕ ਸਮੀਖਿਆ)

ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਸ ਸਧਾਰਣ ਨਿਯਮ ਵਿੱਚ ਇਹ ਅਪਵਾਦ ਹਨ:

- ਜੇ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਦਾਖਲਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਜਗ੍ਹਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ।
- ਜੇ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਈਐਸ ਬਾਰੇ ਅਸਹਿਮਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ 45 ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ ਤਕ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਗਏ ਆਈਐਸ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਆਈ ਐਚ ਓ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਲੰਬਤ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਜਦ ਤਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

ਸਰੋਤ

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿਚ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਜਾਂ ਸੇਫਗਾਰਡਜ਼ ਜਾਂ ਆਰਟੀਕਲ 7 ਦੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

Indiana Department of Education

Office of Special Education
Indiana Government Center North 9th Floor,
100 N. Senate Ave.,
Indianapolis, IN 46204
doe.in.gov/specialed
Telephone: 317-232-0570
Fax: 317-232-0589
Toll-free: 1-877-851-4106

Disability Legal Services of Indiana, Inc.

5954 North College Avenue
Indianapolis, IN 46220
www.disabilitylegalservicesindiana.org
Telephone: 317/426-7733

About Special Kids (ASK)

7172 Graham Road, STE 100
Indianapolis, IN 46250
www.aboutspecialkids.org
Telephone: 317-257-8683
Fax: 317-251-7488
Toll-free: 1-800-964-4746 (Voice)
Toll-free: 1-800-831-1131 (TTY)

Indiana Disability Rights

4701 North Keystone Avenue, Suite 222
Indianapolis, IN 46205
www.in.gov/idr
Telephone: 317-722-5555
Fax: 317-722-5564
Toll-free: 1-800-622-4845 (Voice)
Toll-free: 1-800-838-1131 (TTY)

The Arc of Indiana

143 W. Market Street
Suite 200
Indianapolis, IN 46204
www.arcind.org
Telephone: 317-977-2375
Fax: 317-977-2385
Toll-free: 1-800-382-9100

IN*SOURCE (Indiana Resource Center for Families with Special Needs)

1703 South Ironwood
South Bend, IN 46613-1036
www.insource.org
Telephone: 574-234-7101
Fax: 574-234-7279
Toll-free 1-800-332-4433

Joseph Maley Foundation

7128 Lakeview Prkwy W Dr
Indianapolis, IN 46268
www.josephmaley.org
Telephone: 317-432-6657