



VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO

El término "violencia en el lugar de trabajo" incluye muchos comportamientos, como amenazas, acoso e intimidación, así como violencia física y homicidio. En general, según la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA), alrededor de 2 millones de trabajadores estadounidenses son víctimas de algún tipo de violencia en el lugar de trabajo cada año. La mayoría de los incidentes que enfrentan los empleados y gerentes son agresiones, violencia doméstica, acoso, amenazas, hostigamiento y abuso físico o emocional.

CONSEJOS RÁPIDOS

- Preste atención a las señales de advertencia y a las llamadas silenciosas de ayuda, y tome medidas razonables.
- Mantenga una distancia razonable del agresor.
- Evite las represalias físicas a menos que sea el último recurso en defensa propia.
- Notifique rápidamente los incidentes violentos a las autoridades policiales locales.
- Avise a los supervisores sobre cualquier inquietud relacionada con la seguridad o la protección, y denuncie todos los incidentes inmediatamente por escrito.

CONSEJOS DE SEGURIDAD SOBRE VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO

CUATRO TIPOS DE VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO

- Tipo 1: Actos violentos cometidos por delincuentes que no tienen otra conexión con el lugar de trabajo, pero que entran para cometer un robo u otro delito.
- Tipo 2: Violencia dirigida a los empleados por parte de consumidores, clientes, pacientes, estudiantes, reclusos u otras personas a quienes una organización presta servicios.
- Tipo 3: Violencia contra compañeros de trabajo, supervisores o gerentes por parte de un empleado actual o anterior.

- Tipo 4: Violencia cometida en el lugar de trabajo por alguien que no trabaja allí, pero que tiene una relación personal con un empleado: un cónyuge o pareja de hecho que comete abusos.

SEÑALES DE ADVERTENCIA DE VIOLENCIA ENTRE COMPAÑEROS DE TRABAJO

Los siguientes comportamientos podrían indicar que es necesario preocuparse e investigar más a fondo:

- Mostrar inestabilidad emocional o comportamiento irracional.
- Sufrir cambios profundos de personalidad.
- Sentirse víctima de los supervisores o de toda la organización.
- Amenazar o hacer alusión a actos de violencia en el lugar de trabajo.
- Mostrar signos de paranoia, depresión o estrés extremos.
- Demostrar un comportamiento inapropiado para una situación en cuestión.
- Dar portazos, golpear o tirar equipos o herramientas.
- Mostrar signos de consumo abusivo de drogas o alcohol.

NIVELES DE SEÑALES DE ADVERTENCIA Y ACCIONES SUGERIDAS

Nivel uno (Advertencia temprana)

La persona muestra un comportamiento intimidatorio, irrespetuoso, poco cooperativo o verbalmente abusivo.

- Informe sus inquietudes a un supervisor para buscar ayuda en la evaluación y respuesta a la situación.
- Documente el comportamiento en cuestión.

Nivel dos (Intensificación de la situación)

La persona discute con los demás, se considera una víctima, se niega a obedecer las políticas de la agencia, destruye o roba bienes, o verbaliza o escribe amenazas a sus compañeros de trabajo.

- Si es necesario, llame al 911 y garantice su seguridad personal y la de los demás.
- Documente el comportamiento observado en cuestión.

Nivel tres (Intensificación extrema)

La persona muestra una ira intensa, que da lugar a amenazas de suicidio, peleas físicas, destrucción de la propiedad o utilización de armas para dañar a otros.

- Llame al 911 inmediato.

PARA LAS VÍCTIMAS DURANTE LOS INCIDENTES

- Nunca ponga en riesgo su seguridad personal.
- Mantenga una distancia razonable del agresor.
- Evite cualquier movimiento repentino o cualquier gesto aparentemente amenazante, como señalar.
- Evite las represalias físicas a menos que sea el último recurso en defensa propia.

PARA LOS EMPLEADOS Y EMPLEADORES DESPUÉS DE UN INCIDENTE

Empleados

- Notifique rápidamente los incidentes violentos a las autoridades policiales locales.

- Avisé a los supervisores sobre cualquier inquietud relacionada con la seguridad o la protección, y denuncie todos los incidentes inmediatamente por escrito. Mantenga la calma y responda de forma breve. Hable con claridad y lentamente.
- Tome notas sobre cada episodio de violencia: fecha, hora, lugar, comportamiento (si estaba solo o aislado, comentarios humillantes, injusticia, abuso, etc.) y los nombres de los testigos.

Empleadores

- Converse sobre las circunstancias del incidente con los miembros del personal.
- Establezca medidas para ayudar a la(s) víctima(s) a tomar el control y volver al trabajo.
- Mantenga un registro de todos los incidentes de violencia en el lugar de trabajo de la organización.
- Refuerce las medidas de prevención existentes después de determinar cómo y por qué se produjo el acto de violencia en el lugar de trabajo a pesar de las medidas de prevención.

PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO

- Preste atención a las señales de advertencia y a las llamadas silenciosas de ayuda, y tome medidas razonables.
- Realice controles de antecedentes para todos los nuevos empleados.
- Anticipese a la violencia en el lugar de trabajo como a cualquier otra amenaza.
- Trabaje con expertos para desarrollar e implementar políticas y procedimientos para tratar con empleados que puedan ser peligrosos, y desarrolle y promueva programas de bienestar para los empleados.