DIVORCIO CON NIÑOS
Instrucciones Generales

POR FAVOR LEA PRIMERO: Es muy importante que Ud. sepa que firmar documentos de la corte, puede ayudar su caso o dañar su caso. Antes de firmar cualquier documento de la corte, es importante que Ud. consulte con un abogado para asegurarse de que está haciendo lo mejor para su caso. Aunque hay riesgos en representarse a sí mismo, si Ud. decide representarse a sí mismo es importante que esté preparado. Aunque estos formularios han sido preparados para ayudarle a representarse a sí mismo, Ud. debe de saber que algunos tribunales tienen sus propios procedimientos y posiblemente no acepten todos los formularios. Para obtener más información, puede consultar al Centro de Autoservicios de Indiana (*Indiana Self-Service Legal Center*), que se encuentra en la página del internet: http://www.in.gov/judiciary/selfservice/index.html. Si necesita consejos legales acerca de su caso, debe de comunicarse con un abogado.

RENUNCIA : Estos formularios e instrucciones han sido traducidos al español para que Ud. pueda entender lo que está presentando a la corte. NO entrege formularios solamente en español a la corte. Formularios en español solamente tienen un propósito educativo. Las cortes no aceptan formularios en español. Entrege estos formularios escritos en español y inglés a la corte.

ALTO

For favor piénselo bien antes de representarse a si mismo cuando hijos están involucrados. Los asuntos en casos con hijos continuarán durante muchos años, y estos asuntos son complicados. Le recomendamos que consulte con un abogado.

Paso 1: ¿Quién debe de usar este paquete?

Debe de usar estos formularios si quiere divorciarse de su cónyuge Y TAMBIÉN SI:

1. Ud. ha vivido en Indiana por lo menos durante los últimos seis meses y ha vivido en su condado actual por lo menos durante los últimos tres meses;
2. Hay niños del matrimonio;
3. Ud. no está embarazada actualmente con un hijo de su esposo, o su esposa no está embarazada con un hijo de Ud.;
4. Ni Ud. ni su cónyuge actualmente están en el servicio militar; y
5. Ni Ud. ni su cónyuge tiene un abogado.

Si usted o su cónyuge están en el servicio militar, hay asuntos especiales en su caso que estos formularios no incluyen, y le recomendamos que consulte con con abogado. Si está embarazada

actualmente, o si su esposa está embarazada, hay asuntos especiales en su caso que estos formularios no incluyen, y le recomendamos que consulte con un abogado.

Debido a que se necesita un conocimiento legal complicado para manejar correctamente un caso de divorcio y presentar evidencia en el juzgado, es posible que este paquete no sea útil para personas que quieren disputar ciertas questiones en su divorcio. Le recomendamos que consulte con un abogado. Es posible que su situación economica le haga elegible para asesoramiento legal gratuito. Por favor póngase en contacto con Indiana Pro Bono Commission a 317-639-5465, 800-266-2581, probono@inbar.org o http://www.in.gov/judiciary/probono/about.html.

Si usted está en busca de una orden de protección, puede obtener el formulario del Funcionario del Juzado (*Clerk of the Court*) o lo puede obtener de la página de internet de la Corte Suprema de Indiana en http://www.in.gov/judiciary/forms/po.html. La petición para una orden de protección se tiene que presentar como un caso aparte de la petición para disolución de matrimonio.

Paso 2: ¿Qué contiene este paquete?

Este paquete contiene los formularios que debe de llenar y entregar al Funcionario del Juzado (*Clerk of the Court*). Contiene doce formularios, pero es posible que Ud. no necesite todos los formularios. También contiene instrucciones para cada formulario. Usted TIENE QUE leer todas las instrucciones para cada formulario. Consulte las normas procesales locales de su condado para cualquier formulario adicional que se requiere en su condado.

Paso 3: ¿Qué formularios necesita llenar?

Lea estas instrucciones para decidir qué formularios necesita. Mientras lee la tabla siguiente, escoja los formularios que necesite y guárdelos para llenarlos luego.

Formulario	Quién debe usarlo
1. Comparecencia (*Appearance*)	Todos
2. Petición Verificada para Disolución de Matrimonio y Ordenes Provisionales (*Verified Petition for Dissolution of Marriage and for Provisional Orders*)	Todos
3. Aviso de Audencia Provisional (*Notice of Provisional Hearing*)	Todos
4. Petición Verificada para Exoneración de Pago de Aranceles Judiciales (*Verified Motion for Fee Waiver*) y la Orden de Exoneración de Pago de	Los que no puedan pagar las tasas de $104.00 para presentar la demanda de divorcio

	Aranceles Judiciales (*Order on Fee Waiver*)	
5.	Hoja de Computo de Mantenimiento de Hijos (*Child Support Worksheet*)	Todos
6.	Orden Temporal (*Temporary Order*)	Todos
7.	Renuncia Verificada de Audiencia Final (*Verified Waiver of Final Hearing*)	Los que han llegado a un acuerdo con su cónyuge sobre **todas las condiciones** del divorcio.
8.	Acuerdo en Lugar de Juicio (*Settlement Agreement*) y Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*)	Los que han llegado a un acuerdo con su cónyuge sobre **todas las condiciones** del divorcio.
9.	Petición para Audiencia Final (*Motion for Final Hearing*)	Los que **NO** han llegado a un acuerdo con su cónyuge sobre todas las condiciones del divorcio.
10.	Aviso de Audiencia Final (*Notice of Final Hearing*)	Los que **NO** han llegado a un acuerdo con su cónyuge sobre todas las condiciones del divorcio.
11.	Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*)	Los que **NO** han llegado a un acuerdo con su cónyuge sobre todas las condiciones del divorcio.
12.	Citación (*Summons*)	Todos

Paso 4: Escoga y llene los formularios que Ud. necesita

A. Escoga #1 o #2

1) Si usted y el otro padre han llegado a un acuerdo tocante a todas las condiciones del divorcio, debería de llenar y presentar:

Formulario #1 Comparecencia (*Appearance*);
Formulario #2 Petición Verificada para Disolución de Matrimonio y Ordenes Provisionales (*Verified Petition for Dissolution of Marriage and for Provisional Orders*);
Formulario #3 Aviso de Audencia Provisional (*Notice of Provisional Hearing*);
Formulario #5 Hoja de Computo de Mantenimiento de Hijos (*Child Support Worksheet*);
Formulario #6 Orden Temporal (*Temporary Order*);
Formulario #7 Renuncia Verifidcada de Audiencia Final (*Verified Waiver of Final Hearing*);
Formulario #8 Acuerdo en Lugar de Juicio (*Settlement Agreement*) y Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*); y
Formulario #12 Citación (*Summons*).

o

2) Si usted el otro padre **NO** han llegado a un acuerdo cónyuge tocante a todas las condiciones del divorcio, debería de llenar y presentar:

Formulario #1	Comparecencia (*Appearance*);
Formulario #2	Petición Verificada para Disolución de Matrimonio y Ordenes Provisionales (*Verified Petition for Dissolution of Marriage and for Provisional Orders*);
Formulario #3	Aviso de Audencia Provisional (*Notice of Provisional Hearing*);
Formulario #5	Hoja de Computo de Mantenimiento de Hijos (*Child Support Worksheet*);
Formulario #6	Orden Temporal (*Temporary Order*);
Formulario #9	Petición para Audiencia Final (*Motion for Final Hearing*)
Formulario #10	Aviso de Audiencia Final (*Notice of Final Hearing*);
Formulario #11	Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*); y
Formulario #12	Citación (*Summons*).

B. Si Ud. no puede pagar las tasas $104.00 para presentar la petición de divorcio, a pesar de que llenó los formularios en Parte #1 o Parte #2, también debería de llenar y presentar:

Formulario #4:	Petición Verificada para Exoneración de Pago de Aranceles Judiciales (*Verified Motion for Fee Waiver*) y la Orden de Exoneración de Pago de Aranceles Judiciales (*Order on Fee Waiver*)

C. Llene los formularios.

1. Guarde los formularios que necesita llenar, como fue explicado en el paso 3.
2. Siga las instrucciones adjuntas a cada formulario. Ud. necesitará escribir a máquina o en letra de molde muy clara y en tinta azul o negra. No escriba al lado revés o en los márgenes de los formularios, escriba sólamente en los espacios proveídos.
3. Haga tres copias de cada uno de los los cinco formularios siguientes:

Formulario #1	Comparecencia (*Appearance*);
Formulario #2	Petición Verificada para Disolución de Matrimonio y Ordenes Provisionales (*Verified Petition for Dissolution of Marriage and for Provisional Orders*);
Formulario #3	Aviso de Audencia Provisional (*Notice of Provisional Hearing*);
Formulario #4	Petición Verificada para Exoneración de Pago de Aranceles Judiciales (*Verified Motion for Fee Waiver*) y la Orden de Exoneración de Pago de Aranceles Judiciales (*Order on Fee Waiver*)
Formulario #12	Citación (*Summons*).

Paso 5: Presente la Peticíon de Divorcio

1. Traiga todas las copias (incluyendo las copias originales) de los formularios, junto con two sobres con sellos y su dirección, al Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) del condado en que Ud. (o su cónyuge) ha vivido durante al menos tres meses. Informe al Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) que Ud. quiere presentar una petición de divorcio. En algunos condados, la el juzgado preparará la Citación (*summons*) (la cual es el formulario que se usa para avisar a su cónyuge que Ud. ha presentado una petición de divorcio). Es posible que Ud. tenga que proporcionar una descripción física de su cónyuge o su fecha de nacimiento para que el Funcionario pueda emitir la Citación. El Funcionario proporcionará el número del caso y procesará los formularios. El Funcionario sellará los formularios con la fecha en que Ud. presentó la petición de divorcio. Hay que esperar 60 días al menos después de presentar los papeles para completar su trámite de divorcio. Este tiempo de espera es un requisito de la ley de Indiana.

2. Llame a la oficina del Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) siete dias después de presentar la demanda de divorcio para averiguar si su cónyuge recibió la citación para la cita provisional. No es suficiente saber que su cónyuge ha recibido los papeles. El Funcionario del Juzgado ha de tener la prueba de la notificación en el expediente.

3. Preséntese a la Audencia Provisional (*Provisional Hearing*) cuando sea citada. Traiga los siguientes formularios consigo:

Formulario #5 Hoja de Computo de Mantenimiento de Hijos (*Child Support Worksheet*);

Formulario #6 Orden Temporal (*Temporary Order*); **y**

Cualquier otro formulario que las normas procesales locales de su condado requieran, tal como una declaracíon financiera.

Paso 6 Audiencia Povisional

¿Qué sucede en la audiencia provisional?

1. La audiencia provisional es un procedimiento antes del juicio donde las partes piden ordendes temporales como patria potestad (custodia) sobre los hijos, mantenimiento de hijos, visita con los hijos. Cada parte puede presentar evidencia y testimonio por su parte.
2. El juez dictará autos en la audiencia provisional que estarán en vigor hasta la Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*) o hasta que sean modificados a petición de una de las partes.

Paso 7: Complete el Trámite de Divorcio

Escoga “A” o “B”

A. Si usted y el otro padre han llegado a un acuerdo tocante a todas las condiciones del divorcio – incluyendo división de bienes, división de deudas, patria potestad (custodia) sobre los hijos, mantenimiento de hijos, y visita con los hijos – y si su cónyuge está dispuesto a firmar los formularios:

1. Haga cuarto copias de cada uno de los siguientes formularios rellenados y firmados:

Formulario #7 Renuncia Verifidcada de Audiencia Final (*Verified Waiver of Final Hearing*); **y**
Formulario #8 Acuerdo en Lugar de Juicio (*Settlement Agreement*) y Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*).

2. Traiga los originales y las copias de los antedichos formularios, junto dos sobres con sellos (uno con la dirección suya y el otro con la dirección de la otra parte), al Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*). El Funcionario archivará los formularios.
AVISO: Hay que esperar 60 días al menos después de presentar los papeles para completar el trámite de divorcio. Este período de espera es un requisito de la ley de Indiana.

3. El juez firmará el Acuerdo en Lugar de Juicio (*Settlement Agreement*) y Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*) y usted se divorciará sin necesidad de una audiencia. Usted recibirá una copia de la Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*) cuando el juez la haya firmado.

4. La mayoría de condados de Indiana ahora requieren un curso de divorcio y paternidad para parejas con hijos menores. Usted debería de averiguar si su condado requiere este curso.

5. Usted está divorciado cuando el juez firma la Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*).

o

B. Si usted y el otro padre **NO** han llegado a un acuerdo tocante a todas las condiciones del divorcio – incluyendo división de bienes, división de deudas, patria potestad (custodia) sobre los hijos, mantenimiento de hijos, y visita con los hijos – o si su su cónyuge se rehusa a firmar los formularios:

1. Haga cuarto copias de cada uno de los siguientes formularios completados y firmados:
Formulario #9 Petición para Audiencia Final (*Motion for Final Hearing*); **y**
Formulario #10 Aviso de Audiencia Final (*Notice of Final Hearing*).

2. Traiga los originales y las copias de los antedichos formularios, junto dos sobres con sellos (uno con la dirección suya y el otro con la dirección de la otra parte), al Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*). El Funcionario archivará los formularios.
AVISO: Hay que esperar 60 días al menos después de presentar los papeles para completar el trámite de divorcio. Este período de espera es un requisito de la ley de Indiana.

3. Envíe por correo a su cónyuge una copia del formulario #9, Petición para Audiencia Final, el mismo día que lo presenta al Funcionario del Juzgado.

4. Ud. y su cónyuge deben de recibir por correo una copia del Aviso de la Audiencia Final.

El aviso le comunicará la fecha de la audiencia final.

5. Siga las instrucciones para la audiencia final.

Paso 8: La Audiencia Final

1. Vístese bien (no lleve pantalones cortos, ni pantalones vaqueros (*jeans*), ni camisas sin mangas, ni camisas o pantalones de deporte, ni ropa con agujeros).
2. Llegue a tiempo y sea cortés con el juez. Refiérase al juez como "señoría" ("*Your Honor*").
3. Traiga los siguentes formularios completados con Ud.
   - Formulario #5 — Hoja de Computo de Mantenimiento de Hijos (*Child Support Worksheet*);
   - Formulario #11 — Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*); **y**

   Cualquier otro formulario que las normas procesales locales de su condado requieran, tal como una declaracíon financiera o una orden de retención de ingresos.

4. Dígale al juez que quiere presentar evidencia. Entonces, dígale la información siguiente:
   - a. Cómo se llama Ud. y cómo se llama su cónyuge;
   - b. Que Ud. (o su cónyuge) ha vivido en su condado actual durantes los últimos tres meses y en Indiana al menos seis meses antes de presentar la demanda de divorcio;
   - c. La dirección de Ud.;
   - d. La dirección de su cónyuge;
   - e. La fecha del matrimonio;
   - f. La fecha en que se separaron Uds.;
   - g. Los nombres, fechas de nacimiento, y números de Seguro Social de sus hijos;
   - h. La parte que tiene custodia física de los hijos;
   - i. La parte que pide patria potestad (custodia) sobre los hijos;
   - j. Los ingresos de usted y de su cónyuge;
   - k. Que existe una "ruptura matrimonial irrecuperable" (*an irretrievable breakdown of the marriage*);
   - l. Ni Ud. ni su cónyuge actualmente están en el servicio militar;
   - m. Ud. no está embarazada actualmente con un hijo de su esposo, o su esposa no está embarazada con un hijo de Ud.
   - n. Si Ud. o su cónyuge quieren volver a usar su nombre de soltera, o cualquier otro apellido que Ud. ha usado en el pasado;
   - o. Si Ud. y su cónyuge han llegado a un acuerdo tocante algunos asuntos, dígale al juez de que están de acuerdo;
   - p. Esté preparado para presentar evidencia tocante a:
     (1) información sobre deudas, (2) información sobre seguro, (3) sus ingresos.
   - q. Para cada asunto en que NO están de acuerdo, dígale al juez cómo Ud. quisiera resolver el asunto. Asegúrese de darle al juez buenas razones por las que Ud. quiere resolverlo de esa manera.

5. Ud. tiene la oportunidad de hablar primero porque Ud. presentó la demanda de divorcio. Entonces, su cónyuge tendrá la oportunidad de hablar. *No interrumpa ni al juez ni a su cónyuge.*

6. Déle al juez la Sentencia de Disolución antes de salir de la corte.

7. Algunas veces, el juez decidirá el caso inmediatamente después de la audiencia. Otras veces, tendrá que esperar para que le envien la decisión por correo. Puede ser que el juez firme la sentencia que proporcionó Ud. o puede ser que expida su propia sentencia.

8. Si han pasado varias semanas desde la audiencia final y Ud. aún no ha recibido la sentencia por correo, llame al juzgado y pida una copia.

Ud. está divorciado cuando el juez firma la sentencia.

ALTO

Usted no debe de volver a casarse hasta que tenga una copia de la Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*) firmada por el juez.

(Formulario #1)
Instrucciones para llenar la Comparecencia (*Appearance*)
Las instrucciones a continuación corresponden a la línea del formulario con el mismo número. Marque la caja en la primera columna cuando complete cada línea.

✓	**Número de Línea**	**Instrucciones**
	1	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio. En algunos condados, Ud. puede escoger entre presentar la demanda en la Corte del Circuito (*Circuit Court*) o en la Corte Superior (*Superior Court*). En otros condados, Ud. no tiene la opción de escoger entre las dos cortes. Este asunto se decide bajo los Reglamentos Locales de la corte. Pregúntele al Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*).
	4	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, Deje el número del caso en blanco para que el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) pueda asignar un número al caso.
	10	Escriba su nombre completo como Solicitante (*Petitioner*).
	14	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	20	En el primer espacio, escriba su nombre.
	32 y 34	Especifique los nombres y números de Seguro Social de todos los familiares involucrados en el caso.
	36	Escriba el número de niños que usted y su cónyuge tienen juntos en este espacio. El niño tiene que ser hijo biologico o adoptado de **AMBOS** usted y su cónyuge.
	39	Marque “sí” o “no” según hayan otros casos judiciales entre Ud., su cónyuge, o sus hijos. Para cada caso, Ud. debe de explicar qué tipo de caso es, el nombre de la corte donde fue presentado el caso, y el número del caso (el número del caso aparecerá en la parte superior derecha de cualquier documento de la corte).
	42	Para cada caso, Ud. debe de explicar qué tipo de caso es, el nombre de la corte donde fue presentado el caso, y el número del caso (el número del caso debe de aparecer en la parte superior derecha de cualquier documento de la corte). Ordenes de protección so caso apartes, pero conexos, así que tienen que ser especificados aquí.
	45	Firme su nombre.
	47	Escriba su nombre en letra de molde.
	49	Escriba la dirección donde Ud. recibe correspondencia.
	51	Escriba la ciudad, el estado, y el código postal de Ud.
	53	Escriba su número de telefóno, con el código de área.

(Formulario #2)
Instrucciones para llenar la Petición Verificada para Disolución de Matrimonio y Ordenes Provisionales (*Verified Petition for Dissolution of Marriage and for provisional Orders*).
Las instrucciones a continuación corresponden a la línea del formulario con el mismo número. Marque la caja en la primera columna cuando complete cada línea.

✓	**Número de línea**	**Instrucciones**
	1	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	4	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, deje el número del caso en blanco para que el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) pueda asignar un número al caso.
	10	Escriba su nombre completo como Solicitante (*Petitioner*).
	14	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	22	Escriba su nombre completo.
	25	Escriba el día, mes, y año en que Ud. se casó con su cónyuge.
	28	Escriba el mes y año en que Ud. se separó de su cónyuge.
	31	En el primer espacio, escriba el nombre de la persona (o Ud. o su cónyuge) que ha vivido en el condado durante los tres meses anteriores. En el segundo espacio, escriba el nombre del condado. Debe de ser el mismo condado donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	37	Escriba el nombre de la persona (o Ud. o su cónyuge) que ha vivido en el estado de Indiana durante los seis meses anteriores.
	40	Escriba el número de niños que usted y su cónyuge tienen juntos.
	46-48	Escriba los nombres y las fechas de nacimiento de estos niños.
	51	Escriba el nombre de la parte que usted quiere que tenga patria potestad (custodia) sobre los hijos.
	57 y 60	Ponga un “X” en estos espacios si existen deudas or bienes para dividir.
	62-65	En cada espacio, escriba la deuda o propiedad especifica, junto con el nombre de la parte que usted piensa que debería de ser responsable de la deuda o tener la propiedad.
	67	Escriba el nombre de la esposa en este espacio **SOLAMENTE** si no está embarazada.
	79	Ponga un “X” en este espacio si la esposa quiere volver a usar su nombre de soltera, o cualquier otro apellido que ha usado en el pasado.
	79	En este espacio escriba el nombre que la esposa quiere usar después de que el divorcio sea finalizado.
	91-122	Ponga un “X” al lado de cada una de las órdenes que usted quiere que el juez expida. Usted se debería de poner en contacto con un abogado o consultar un diccionario legal si no entiende estos términos. Un caso separado se requiere para una Orden de Protección contra la Violencia Doméstica, y

		usted lo tiene que presentar como un caso separado. Si usted está en busca de una orden de protección, puede obtener el formulario del Funcionario del Juzado (*Clerk of the Court*) o lo puede obtener de la página de internet del the Indiana Judicial Center (Centro Judicial de Indiana) en http://www.in.gov/judiciary/forms/po.html.
	128	Firme su nombre.
	131	Escriba su nombre en letra de molde.
	135	Escriba la dirección donde Ud. recibe correspondencia.
	139	Escriba la ciudad, el estado, y el código postal de Ud.
	144	Escriba su número de telefóno, con el código de área.

(Formulario #3)
Instrucciones para llenar el Aviso de Audencia Provisional (*Notice of Provisional Hearing*)

Las instrucciones a continuación corresponden a la línea del formulario con el mismo número. Marque la caja en la primera columna cuando complete cada línea.

✓	**Número de línea**	**Instrucciones**
	1	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	4	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, deje el número del caso en blanco para que el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) pueda asignar un número al caso.
	10	Escriba su nombre completo como Solicitante (*Petitioner*).
	14	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	23 – 39	Deje esos espacios vacíos. Estos espacios serán llenados por la corte.
	43-49	Escriba su nombre completo en letra de molde, la dirección donde Ud. recibe correspondencia, y la ciudad, el estado, y el código postal de Ud. en los espacios proporcionados.
	52-58	Escriba el nombre completo de su cónyuge, la dirección donde su cónyuge recibe correspondencia, y la ciudad, el estado, y el código postal de su cónyuge en los espacios proporcionados.

(Formulario # 4)
Instrucciones para llenar la Petición Verificada para Exoneración de Pago de Aranceles Judiciales (*Verified Motion for Fee Waiver*) y la Orden de Exoneración de Pago de Aranceles Judiciales (*Order on Fee Waiver*)

Las instrucciones a continuación corresponden a la línea del formulario con el mismo número. Marque la caja en la primera columna cuando complete cada línea.

Use este formulario SOLAMENTE si Ud. no puede pagar el impuesto de $104.00 para presentar la demanda de divorcio

✓	**Número de línea**	**Instrucciones**
	1	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	4	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, escriba el número del caso.
	10	Escriba su nombre completo como Solicitante (*Petitioner*). Deje el número del caso en blanco para que el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) pueda asignar un número al caso.
	14	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	32	Escriba los nombres de los miembros de su familia que viven con Ud.
	35	Escriba el total de sus ingresos de las líneas 41-50.
	41-50	Ponga todo los ingresos de su familia en los espacios pertinentes. Para su sueldo, ponga la cantidad en bruto (antes de los impuestos) de sueldo o beneficios. Sume todo los ingresos y escriba la cantidad en el espacio pertinente.
	52	Escriba la cantidad de dinero que Ud tiene en el banco.
	55	Escriba el total de las líneas 60-78.
	60-78	Escriba todos los gastos que Ud. tiene cada mes en los espacios pertinentes. Si Ud. tiene otros gastos que no están enumerados en el formulario, póngalos en el espacio nombrado "OTRO."
	90	Firme su nombre
	92	Escriba su nombre en letra de molde.
	94	Escriba la dirección donde Ud. recibe correspondencia.
	96	Escriba la ciudad, el estado, y el código postal de Ud.
	98	Escriba su número de telefóno, con el código de área.
	106	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	109	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, escriba el número del caso.

	115	Escriba su nombre completo como Solicitante (*Petitioner*).
	119	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	134-153	Deje esos espacios vacíos. Estos espacios serán llenados por la corte.
	157-165 lado izquierdo	Escriba su nombre en letra de molde, la dirección donde Ud. recibe correspondencia, y la ciudad, el estado, y el código postal de Ud. en los espacios proporcionados en el lado izquierdo.
	157-165 lado derecho	Escriba el nombre completo de su cónyuge, la dirección donde su cónyuge recibe correspondencia, y la ciudad, el estado, y el código postal de su cónyuge en los espacios proporcionados en el lado derecho.

(Formulario # 5)
Instrucciones para llenar Hoja de Computo de Mantenimiento de Hijos (*Child Support Worksheet*)

1. Llene una Hoja de Computo de Mantenimiento de Hijos (*Child Support Worksheet*) e incluya todos los hijos que usted y la otra parte tienen juntos. Usted debe de llenar esta hoja de computo lo más completamente y correctamente posible.

2. Usted necesita tener Adobe Acrobat Reader para abrir, revisar, e imprimir la hoja de computo desde la página de internet del Centro de Autoservicios de Indiana (*Indiana Self-Service Legal Center*). También puede usar una hoja de computo que ha obtenido de otro sitio.

3. La cantidad de mantenimiento de hijos (*Child Support*) se calcula según los ingresos combinados de ambos padres y fórmulas establecidas por el Estado de Indiana en la hoja de computo y las guías.

4. Use una calculadora y la tabla de guía para los pagos semanales para llenar la hoja de computo. Debería de visitar la página de internet del Condado de Marion a www.indygov.org/cgi-bin/courts/support.cgi y usar su calculadora de mantenimeinto de hijos si usted necesita ayuda. Puede encontrar las tablas de guía de Indiana para pagos semanales de mantenimiento de hijos en http://www.scican.net/~cburnham/court/supsched.htm. Puede encontrar información general tocante a representándose a sí mismo en la página de internet del Centro de Autoservicios de Indiana (*Indiana Self-Service Legal Center*) de la Corte Suprema de Indiana en http://www.in.gov/judiciary/selfservice/index.html.

5. Este paquete no le ayuda si un hijo que usted y la otra parte tienen juntos está estudiando después de la escuela secundaria. En estos casos, necesita llenar y presentar una Hoja de Computo de Educación Post-Secundaria para modificar su obligación de mantenimiento de hijos. Los casos que involucran asuntos de estudios universitarios son extremamente complicados.

6. Terminología útil.

   a) ingresos semanales en bruto (*weekly gross income*) – esto significa todos sus ingresos antes de los impuestos. No incluya la asistencia que recibe del gobierno.

   b) ingresos semanales ajustados (*weekly adjusted income* o *WAI*) – esto significa sus ingresos semanales en bruto menos cualquier pago de mantenimiento de hijos o de cónyuge que usted hace.

   c) porcentaje del WAI total (*percentage share of total WAI*) – esto significa su porción de WAI dividido por el WAI total.

   d) obligación básica de mantenimiento de hijos (*basic child support obligation*) – esto significa la cantidad que resulta de la tabla de guía para pagos semanales de mantenimiento de hijos.

e) obligación paternal de mantenimiento de hijos (*parent's child support obligation*) – esto significa la obligación completa de mantenimiento de hijos multiplicado por el porcentaje del WAI total

7. Si usted no puede reunir toda la documentación necesaria, es indicativo de que debería de contratar un abogado.

(Formulario # 6)
Instrucciones para llenar la Orden Temporal (*Temporary Order*)
Las instrucciones a continuación corresponden a la línea del formulario con el mismo número. Marque la caja en la primera columna cuando complete cada línea.

✓	**Número de línea**	**Instrucciones**
	1	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	4	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, deje el número del caso en blanco para que el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) pueda asignar un número al caso.
	10	Escriba su nombre completo como Solicitante (*Petitioner*).
	14	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	23-146	Deje esos espacios vacíos. Estos espacios serán llenados por la corte.
	152-158	Escriba su nombre en letra de molde, la dirección donde Ud. recibe correspondencia, y la ciudad, el estado, y el código postal de Ud. en los espacios proporcionados.
	161-167	Escriba el nombre completo de su cónyuge, la dirección donde su cónyuge recibe correspondencia, la ciudad, el estado, y el código postal de su cónyuge en los espacios proporcionados.

(Formulario # 7)
Instrucciones para llenar Renuncia Verifidcada de Audiencia Final (*Verified Waiver of Final Hearing*)

Las instrucciones a continuación corresponden a la línea del formulario con el mismo número. Marque la caja en la primera columna cuando complete cada línea.

✓	**Número de línea**	**Instrucciones**
	1	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	4	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, deje el número del caso en blanco para que el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) pueda asignar un número al caso.
	11	Escriba su nombre completo como Solicitante (*Petitioner*).
	16	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	33 – 45 lado izquierdo	Si usted ha leído y está de acuerdo con las condiciones descritas en este formulario, firme su nombre, escriba su nombre completo en letra de molde, la dirección donde Ud. recibe correspondencia, y la ciudad, el estado, y el código postal de Ud. en los espacios proporcionados en el lado izquierdo.
	33 – 45 lado derecho	Si su cónyuge ha leído y está de acuerdo con las condiciones descritas en este formulario, él or ella debería de firmar su nombre, y escribar su nombre completo en letra de molde, la dirección donde recibe correspondencia, la ciudad, el estado, y el código postal en los espacios proporcionados en el lado derecho. **NO LLENE** ninguno de estos espacios para su cónyuge.

(Formulario # 8)

Instrucciones para llenar Acuerdo en Lugar de Juicio (*Settlement Agreement*) y Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*)

Las instrucciones a continuación corresponden a la línea del formulario con el mismo número. Marque la caja en la primera columna cuando complete cada línea.

✓	**Número de línea**	**Instrucciones**
	1	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	4	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, deje el número del caso en blanco para que el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) pueda asignar un número al caso.
	11	Escriba su nombre completo como Solicitante (Petitioner).
	16	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	32	Escriba el día, mes, y año en que Ud. se casó con su cónyuge.
	35	Escriba el mes y año en que Ud. se separó de su cónyuge.
	38	En el primer espacio, escriba el nombre de la persona (o Ud. o su cónyuge) que ha vivido en el condado durante los tres meses anteriores. En el segundo espacio, escriba el nombre del condado. Debe de ser el mismo condado donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	44	Escriba el nombre de la esposa en este espacio **SOLAMENTE** si no está embarazada.
	55-58	Escriba en letra de molde los nombres y fechas de nacimiento de los niños.
	63-112	Ponga un "X" en cada línea en que usted y su cónyuge están de acuerdo. Si marcó "Otro," debe de describir en detalle.
	114	En el primer espacio, escriba en letra de molde el nombre de la parte que pagará mantenimiento de hijos. En el segundo espacio, escriba en letra de molde la cantidad de mantenimento que se computó después de completar la Hoja de Computo de Mantenimiento de Hijos (*Child Support Worksheet*) (Formulario #5 de este paquete).
	123	En el primer espacio, escriba en letra de molde la fecha correcta. En el segundo espacio, escriba en letra de molde el nombre del padre que no tiene patria potestad.
	126	Escriba la candidad de dinero que el padre que no tiene patria potestad pagará si hay gastos médicos que no están cubiertos por seguro.
	129 y 132	Escriba el porcentaje de gastos médicos por el cual cada padre será responsable si la cantidad supera the cantidad enumerada en línea #79.
	140-305	Ponga un "X" en cada línea en que usted y su cónyuge están de acuerdo. Llene todos los espacios que requieren información.

	312	Ponga un “X” en este espacio si la esposa quiere volver a usar su nombre de soltera, o cualquier otro apellido que ha usado en el pasado.
	312	En el segundo espacio, escriba el nombre que la esposa quiere usar después de que el divorcio sea finalizado.
	318	Ponga un “X” en este espacio si la esposa no quiere volver a usar su nombre de soltera.
	342-346	Si usted ha leído y está de acuerdo con las condiciones descritas en este formulario, firme su nombre, escriba su nombre completo en letra de molde ante un notario público.
	355-372	El notario público que fue testigo de su firma en líneas 214 y 216 llenará estos espacios.
	373-377	Si su cónyuge ha leído y está de acuerdo con las condiciones descritas en este formulario, él or ella debería de firmar su nombre, y escribar su nombre completo en letra de molde, ante un notario público.
	387-402	El notario público que fue testigo de la firma de su cónyuge en líneas 231-233 llenará estos espacios.
	412-414	Deje esos espacios vacíos. Estos espacios serán llenados por el juez.
	418-430 lado izquierdo	Si usted ha leído y está de acuerdo con las condiciones descritas en este formulario, firme su nombre, escriba su nombre completo en letra de molde, la dirección donde Ud. recibe correspondencia, y la ciudad, el estado, y el código postal de Ud., y su número de teléfono, con el prefijo, en los espacios proporcionados en el lado izquierdo.
	418-430 lado derecho	Si su cónyuge ha leído y está de acuerdo con las condiciones descritas en este formulario, él or ella debería de firmar su nombre, y escribar su nombre completo en letra de molde, la dirección donde recibe correspondencia, la ciudad, el estado, y el código postal en los espacios proporcionados en el lado derecho. **NO LLENE** ninguno de estos espacios para su cónyuge.

(Formulario #9)
Instrucciones para rellenar la Petición para Audiencia Final (*Motion for Final Hearing*)

Las instrucciones a continuación corresponden a la línea del formulario con el mismo número. Marque la caja en la primera columna cuando complete cada línea.

✓	**Número de línea**	**Instrucciones**
	1	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	4	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, escriba el número del caso que el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) le asignó.
	10	Escriba su nombre completo como Solicitante (*Petitioner*).
	14	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	32	Firme su nombre.
	34	Escriba su nombre completo en letra de molde.
	36	Escriba la dirección donde Ud. recibe correspondencia.
	38	Escriba la ciudad, el estado, y el código postal de Ud.
	40	Escriba su número de telefóno, con el código de área.
	53 y 56	Escriba el día, el mes, y el año cuando Ud. mandará las copias selladas de los formularios a su cónyuge. Esto debe de ser el mismo día en que usted presenta los formularios al tribunal.
	59	Firme su nombre cuando manda una copia a la otra parte.

(Formulario #10)
Instrucciones para llenar el Aviso de Audiencia Final (*Notice of Final Hearing*)

Las instrucciones a continuación corresponden a la línea del formulario con el mismo número. Marque la caja en la primera columna cuando complete cada línea.

✓	**Número de línea**	**Instrucciones**
	1	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	4	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, escriba el número del caso que el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) le asignó..
	10	Escriba su nombre completo como Solicitante (*Petitioner*).
	14	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	30 - 41	Deje esos espacios vacíos. Estos espacios serán llenados por la corte.
	45 - 53 lado izquierdo	Escriba su nombre en letra de molde, la dirección donde Ud. recibe correspondencia, y la ciudad, el estado, y el código postal de Ud. en los espacios proporcionados en el lado izquierdo.
	45 - 53 lado derecho	Escriba el nombre completo de su cónyuge, la dirección donde su cónyuge recibe correspondencia, y la ciudad, el estado, y el código postal de su cónyuge en los espacios proporcionados en el lado derecho.

(Formulario #11)
Instrucciones para la Sentencia de Disolución de Matrimonio (*Decree of Dissolution of Marriage*)

Las instrucciones a continuación corresponden a la línea del formulario con el mismo número. Marque la caja en la primera columna cuando complete cada línea.

✓	**Número de línea**	**Instrucciones**
	1	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	5	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, escriba el número del caso que el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) le asignó..
	11	Escriba su nombre completo como Solicitante (*Petitioner*).
	15	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	24	Escriba la fecha en que Ud. se casó con su cónyuge.
	26	Escriba la fecha en que Ud. se separó de su cónyuge.
	29	En el primer espacio, escriba el nombre de la persona (o Ud. o su cónyuge) que ha vivido en el condado durante los tres meses anteriores. En el segundo espacio, escriba el nombre del condado. Debe de ser el mismo condado donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	35	Escriba el nombre de la esposa en este espacio **SOLAMENTE** si ella no está embarazada.
	46-52	Escriba en letra de molde los nombres y fechas de nacimiento de los niños.
	59-209	Deje esos espacios vacíos. Estos espacios serán llenados por el juez.
	204-216 lado izquierdo	Si usted ha leído y está de acuerdo con las condiciones descritas en este formulario, firme su nombre, escriba su nombre completo en letra de molde, la dirección donde Ud. recibe correspondencia, y la ciudad, el estado, y el código postal de Ud. en los espacios proporcionados en el lado izquierdo.
	204-216 lado derecho	Escriba el nombre completo de su cónyuge, la dirección donde su cónyuge recibe correspondencia, y la ciudad, el estado, y el código postal de su cónyuge en los espacios proporcionados en el lado derecho.

(**Formulario #12)**
Instrucciones para la Citación (*Summons*)

Las instrucciones a continuación corresponden a la línea del formulario con el mismo número. Marque la caja en la primera columna cuando complete cada línea.

✓	**Número de línea**	**Instrucciones**
	1	Escriba el nombre del condado en donde Ud. está presentando la demanda de divorcio.
	4	En el primer espacio, escriba el nombre del condado. En el segundo espacio, escriba el número del caso que el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*) le asignó..
	10	Escriba su nombre completo como Solicitante (*Petitioner*).
	14	Escriba el nombre completo de su cónyuge como Demandado (*Respondent*).
	23	Escriba el nombre completo de su cónyuge.
	25	Escriba la dirección de la vivienda de su cónyuge.
	27	Escriba la ciudad, el estado, y el código postal de su cónyuge.
	66 y 67	Deje esos espacios vacíos. Estos espacios serán llenados por la corte.
	73 - 79	Marque solamente una de estas líneas para indicar como desea Ud. que su cónyuge sea notificado de la demanda y otros documentos. Debería de discutir este asunto con el Funcionario del Juzgado (*Clerk of the Court*).
	82 y 83	Si Ud decide notificar a su cónyuge en su lugar de empleo, Ud. debe de poner el nombre y la dirección del empleador en estas líneas. (Incluya la ciudad, estado, y el código postal).
	88 - 171	Deje esos espacios vacíos. Estos espacios serán llenados por la corte.