မယ်ဒီကိတ် ရရှိနိုင်ခွင့်ပြန်လည်စိစစ်ရေး

စောင့်ရှောက်မှုပေးသူများအတွက် အထောက်အကူဖြစ်သော လမ်းညွှန်ချက်

အင်ဒီယားနား မယ်ဒီကိတ်၏ ရည်မှန်းချက်သည် အဖွဲ့ဝင်များကို ကျန်းမာနေစေရန် အတွက်ဖြစ်သည်။ သင်သည် စောင့်ရှောက်မှုပေးသူ တဦးဖြစ်ပြီး မိသားစုဝင်အတွက် ပြန်လည်စိစစ်ရေး အကူအညီရှာဖွေနေပါက ပြန်လည်စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်အောင် တိုက်တွန်းကူညီရန် ဤလမ်းညွှန်ချက်ကိုသုံးပါ။

မိသားစုဝင်၏ ပြန်လည်စိစစ်ရေးတွင် ကူညီခြင်း

သင့်မိသားစုဝင်၏ မယ်ဒီကိတ်အာမခံကြေး နှင့်ပတ်သက်ပြီး စိုးရိမ်ပူပန်နေသလား။ ပြန်လည်စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်ကို သေချာစွာ နားလည်သဘောပေါက်စေရန်အတွက် သင် အသုံးပြုနိုင်သော အကြံပြုချက်သုံးခုရှိပါသည်။

လုပ်ငန်းစဉ်ကို နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း
နှစ်စဉ် ပြန်လည်စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်သည် ရိုးရှင်းပြီး အွန်လိုင်းမှတဆင့် ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်၊ သို့မဟုတ် စာတိုက်မှတဆင့်ဖြစ်စေ၊ ဖက်စ်ပို့ခြင်းဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် ဒေသတွင်း DFR ရုံးတွင် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ သွားပေးခြင်းဖြစ်စေ၊ စသည့်နည်းများဖြင့် ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အချိန်မီ ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ခြင်း
ပြန်လည်စိစစ်ရေးသည် အကြောင်းကြားစာ လက်ခံရရှိပြီးနောက် 45 ရက်အတွင်း အပြီးဆောင်ရွက်ရမည်။

ကူညီပံ့ပိုးမှု နှင့် လမ်းညွှန်ချက်
မယ်ဒီကိတ်အဖွဲ့ဝင်များသည် ၎င်းတို့၏ အာမခံကြေး နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို အွန်လိုင်းမှတဆင့် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ **FSSAbenefits.IN.gov** ရှိ FSSA Benefits Portal တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်းဖြင့် အကူအညီ ရယူနိုင်သည်၊ သို့မဟုတ် Indiana Division of Family Resources ကို **1-800-403-0864** တွင်ဖုန်းဆက်ခြင်းဖြင့် ထပ်ဆောင်းကူညီပံ့ပိုးမှုများ ရယူနိုင်သည်။

ခွင့်ပြုထားသော ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ် ဆိုသည်မှာအဘယ်နည်း။

မှီခိုမိသားစုဝင် တဦးဦး၏ကိုယ်စား ပြန်လည်စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ထိုသူ၏ ခွင့်ပြုထားသော ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ် ဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ Indiana Division of Family Resources (DFR) ၏ဝက်ဘ်ဆိုက်ဖြစ်သော **IN.gov/ FSSA/DFR** တွင်ကြည့်ရှုပါ၊ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ဆက်ဆံရေးကို သဘောတူခွင့်ပြုချက် ရရှိရန်အတွက် DFR ကို **1-800-403-0864** တွင် ဖုန်းဆက်ပါ၊ သို့မဟုတ် ဒေသတွင်း DFR ရုံးကိုရှာဖွေပါ။

မိမိအနေနှင့် ခွင့်ပြုထားသော ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ် မဟုတ်လျှင် ဘာဖြစ်မည်နည်း။

သင်သည် ခွင့်ပြုထားသော ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ် မဟုတ်ပါက အဖွဲ့ဝင်၏ပုံစံစာရွက်ကို ဖြည့်စွက်ရန်နှင့် ပြန်ပို့ရန်အတွက် ကူညီနိုင်သည်။

ပြန်လည်စိစစ်ရေးကို ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မယ်ဒီကိတ်အဖွဲ့ဝင် အနေနှင့် လုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်သော အဆင့်များ ရှိပါသည်။

- အကြောင်းကြားစာကို စာတိုက်မှတဆင့် လက်ခံရရှိသောအခါ ယင်းစာထဲတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ရှာဖွေပါ။
- သင့်အာမခံကြေး အမျိုးအစားအတွက် တိကျသော အစီအစဉ်အချက်အလက်များကို ရယူရန်အတွက် **FSSAbenefits.IN.gov** တွင်ဖတ်ရှုပါ။
- အကျိုးခံစားခွင့်များကို စီမံခန့်ခွဲရန် ဆိုသည့် **"Manage Your Benefits"** အပိုင်းထိ ရွှေ့ကြည့်ပါ။
- သင့်အမည်စာရင်းထဲဝင်ကြည့်ပါ။ သင်၏ အမည်စာရင်း မရှိပါက စာရင်းသွင်းရန် **"Create account"** ကိုနှိပ်ပါ။ အမည်စာရင်းသွင်းရန် အကူအညီလိုအပ်ပါက **"Need Help?"** ကိုနှိပ်ပါ။
- ယင်း portal အင်တာနက်စာမျက်နှာတွင်ဖြစ်စေ၊ စာတိုက်မှတဆင့်ဖြစ်စေ၊ ဖက်စ်ပို့ခြင်းဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် ဒေသတွင်း DFR ရုံးတွင် စာသွားပေးခြင်းဖြစ်စေ၊ စသည့်နည်းများဖြင့် လိုအပ်သော အပြောင်းအလဲများ နှင့် ပြင်ဆင်မွမ်းမံချက်များကို ဖြည့်စွက်တင်သွင်းပါ။

ထပ်ဆောင်း ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုများ

မယ်ဒီကိတ်အဖွဲ့ဝင် တဦးဦးအနေနှင့် အဆိုပါလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ထပ်ဆောင်း ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုများကို တောင်းဆိုပါက Indiana Division of Family Resources (DFR) အနေနှင့် မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုရန်နှင့် လမ်းညွှန်ချက်ပေးရန် ရှိပါသည်။ ဒေသတွင်း DFR ရုံးကို အွန်လိုင်းမှတဆင့် **IN.gov/fssa/dfr/ebt-hoosier-works-card/find-my-local-dfr-office** တွင်ရှာဖွေတွေ့ရှိနိုင်သည်၊ သို့မဟုတ် **1-800-403-0864** ထံဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်းဖြင့် ရှာဖွေနိုင်သည်။